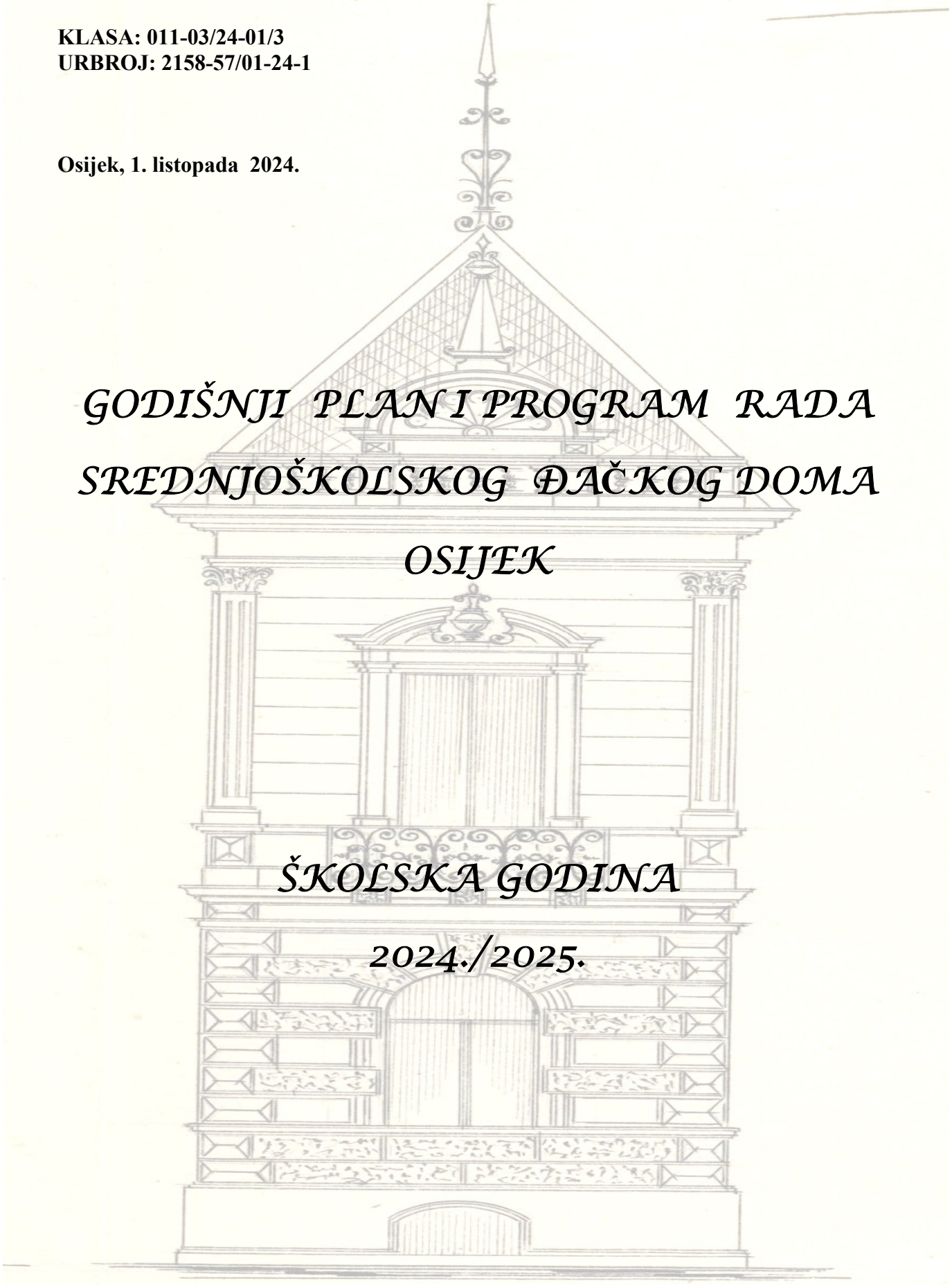
KLASA: 011-03/24-01/3
URBROJ: 2158-57/01-24-1

Osijek, 1. listopada 2024.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA OSIJEK

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

SADRŽAJ

1. UVOD 4

2. DJELATNOST DOMA 5

3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI 5

4. FINANCIRANJE DOMA 7

5. DJELATNICI DOMA 8

6. UPRAVNA I STRUČNA TIJELA DOMA 9

6.1. Plan i program rada ravnateljice 9
6.2. Program rada domskog odbora 15
6.3. Program rada odgajateljskog vijeća 16
6.4. Plan i program rada Vijeća roditelja 17
6.5. Plan i program rada Vijeća učenika 18

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI 19

7. 1. Plan i program rada pedagoginje 19
7.2. Plan i program rada knjižničarke 29
7.3. Plan i program rada odgajateljica 32

8. KALENDAR RADA USTANOVE 34

9. STRUKTURA UČENICA PO ŠKOLAMA, RAZREDIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA 36

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 37

11. PLAN VREDNOVANJA 38

KURIKULUM UČENIČKOG DOMA 38

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD 38

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI 39

3. PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 40

3.1 . Čuvanje i unapređivanje zdravlja 40
3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj 41
3.3 Kognitivni razvoj 42
3.4. Kreativnost 43
4. PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA 44

4.1. Grupna dinamika 1. Odgojne skupine 44
4.2. Grupna dinamika 2. Odgojne skupine 50
4.3 Grupna dinamika 3. Odgojne skupine 55
4.4. Grupna dinamika 4. Odgojne skupine 59
4.5 Grupna dinamika 5. Odgojne skupine 64
5. IZBORNI PROGRAMI ……..69

5.1. Program rada glazbene skupine 70
5.2. Program rada dramsko-recitatorske skupine 74
5.3. Program rada folklorne skupine 75
5.4. Program rada likovne skupine 76
5.5. Program rada sportske skupine 77
5.6 Program odbojke 78
6. POSEBNI PROGRAMI 79

6.1. Program adaptacija 80
6.2. Posebni program Domske vijestice 84
6.3. Biblioterapija 85
6.4. Program prevencije 86
7.SURADNJA 90

8. PROMIDŽBA DOMA 91

1. UVOD

Srednjoškolski đački dom samostalna je odgojno-obrazovna ustanova koja učenicama srednjih škola osigurava smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti.
Sjedište Doma je u Ulici Stjepana Radića br. 6, Osijek.

Naziv i sjedište ustanove	**SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM OSIJEK**
Adresa, županija	**Stjepana Radića 6, Osijek** **Županija Osječko - baranjska**
Šifra ustanove	**14 – 060 – 519**
Ukupan broj učenica	**120**
Ukupan broj odjela	**5**
Ukupan broj djelatnika	**20**
Odgajatelji	**5 + ravnateljica**
Stručni suradnik	**1 pedagog, 1 knjižničar (**pola radnoga vremena)
Administrativno- tehničko osoblje	**13**
Pomoćno osoblje	**-**
Obrazovna područja-programi	**Srednjoškolski đački dom je odgojno-obrazovna ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenica.**

U Godišnjem planu i programu rada Srednjoškolskog đačkog doma obuhvaćen je ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicama smještenim u Domu.

Prikazani su materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje plana i programa rada Doma, program rada Odgajateljskog vijeća, struktura tjednog zaduženja odgajatelja i stručnih suradnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicama.

2. DJELATNOST DOMA

Srednjoškolski đački dom samostalna je odgojno-obrazovna ustanova koja učenicama srednjih škola osigurava smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti. Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se realizacijom osnovnog Plana i programa Doma te posebnih i izbornih programa. U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenica.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja pojedinca.

3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Prostorni uvjeti su na zadovoljavajućoj razini zahvaljujući održavanju i brizi svih djelatnika i učenica.

Sve spavaonice učenica opremljene su novim namještajem po mjeri (protekle dvije godine), osvijetljene prirodnim svjetlom i dekorirane su zastorima. U potkrovlju su napravljeni elektroinstalacijski radovi kojima su stara rasvjetna tijela zamijenjena novima, svakom radnom stolu i ležaju osiguran je pristup električnom priključku. Učenicama je u svim prostorima doma osiguran brz i siguran pristup internetu. Prostor hodnika osvijetljen je prirodnim izvorom svjetla s krova (svjetlarnik) gdje se učenice u slobodno vrijeme druže.

U Domu su renovirani svi sanitarni čvorovi, uredi zaposlenika opremljeni su novim namještajem po mjeri (protekle tri godine). Prostori obiju zgrada Doma klimatizirali su klima uređajima. Dvorana za dnevni boravak na 1. katu opremljena je TV-om, računalima za rad učenica, radnim stolovima i sjedećim garniturama.

U prizemlju imamo dvoranu za kulturne i druge aktivnosti, opremljenu TV-om, kutnom garniturom, video projektorom i platnom za projekciju/prezentaciju, knjižnicu opremljenu knjižnim fondom od 2048 svezaka. Dio podrumskog prostora Doma koriste spremačice (pranje i glačanje rublja), a dio koriste učenice za rad slobodnih aktivnosti, opremljena je fitnes spravama i opremom za rekreaciju i sportske aktivnosti. U podrumu je arhiva Doma, prostor za skladištenje sredstava za čišćenje i kotlovnica koja je ujedno i prostor za domara.

Kuhinja je opremljena potrebnom standardiziranom opremom te postoje preduvjeti za pripremu zdrave i kvalitetne prehrane. blagovaonica je s 50 sjedećih mjesta.

Smještajni kapacitet Doma je za 120 učenica. Imamo 31 spavaonicu (na 1. katu 12 spavaonica, u potkrovlju 15 spavaonica, u prizemlju 2 spavaonice i u kućici 2 spavaonice). Od toga je 7 peterokrevetnih, 14 četverokrevetnih, 9 trokrevetnih i 1 dvokrevetna.
Dio spavaonica na 1. katu koristi zbirni sanitarni čvor, a od 6 spavaonica po dvije koriste 1 sanitarni blok.

Tijekom godine namjeravamo redovito ličiti i održavati interijer Doma. Dugogodišnji problem su vlažni zidovi u podrumu koje smo ličili dva puta godišnje (domar i/ili volonteri međunarodnog projekta „72 sata bez kompromisa“) te je u planu rješavanje vlage postavljanjem elektroničkog uređaja za zaustavljanje podizanja vlage i isušivanje zidova.

Okoliš doma ima zelene površine, prostor s klupama i sjenicu za ugodan boravak i druženje učenica.

Do kraja školske godine predviđeno je ishođenje građevinskih dozvola za dogradnju i rekonstrukciju zgrade Doma- izgradnja nove zgrade s 14 spavaonica za 28 učenica s ciljem rasterećenja spavaonica u glavnoj zgradi i dogradnja zgrade s blagovaonicom kako bi kuhinja bila u istoj razini s blagovaonicom. Nadogradnjom bi se zadovoljili svi standardi rada i kvalitete u kuhinji.

S idejnim projektnim rješenjem aplicirat će se na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja ili na EU fondove, a sve u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije.

U Tablici zahtjeva za školsku godinu 2024./2025., Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije iskazat ćemo potrebu za sanacijom krovišta glavne zgrade i fasade zapadne strane zgrade kuhinje s blagovaonicom.

4. FINANCIRANJE DOMA

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;
- Županija – participira s pola iznosa ukupne uplate za smještaj i prehranu učenica, drugu polovicu iznosa participiraju roditelji; Županija financira iz decentraliziranih sredstava i prijevoz djelatnika na posao, hitne intervencije, otklanjanje nedostataka po inspekcijskom nalazu i sistematske preglede.
- Tijekom ljetnih i zimskih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima. Vlastita sredstva planiramo uložiti u opremanje i uređenje Doma i stručno usavršavanje djelatnika.

Ekonomska cijena domskog smještaja nije mijenjana od 2002. godine (83,62€) te je za očekivati da vlastita sredstva nisu dostatna za tekuće i investicijsko održavanje zgrade.

5. DJELATNICI DOMA

R.BR.	IME PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	SATI TJEDNO
1	Milica Knežević	prof. biologije i kemije	Ravnateljica	određeno	40
2	Zlata Galović	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	Stručna suradnica - pedagoginja	neodređeno	40
3	Mirna Brunčić	dipl. knjižničar i prof.engleskog jezika i književnosti	Stručna suradnica - knjižničarka	neodređeno	20
4	Ivana Dakić	mag. mus.	Odgajateljica - savjetnica	neodređeno	40
5	Luca Jelečević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
6	Bojana Stanić	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
7	Ivana Vitić	magistra edukacije hrvatskog jezika i i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
8	Livija Vranković	mag. mus.	Odgajateljica - savjetnica	neodređeno	40
9	Snježana Špoljarić	magistra socijalnog rada	Noćna paziteljica	neodređeno	40
10	Nina Kovačević	magistra primarnog obrazovanja	Noćna paziteljica	neodređeno	40
11	Marija Miličić	magistra prava	Tajnica	neodređeno	40
12	Katarina Špionjak	magistra ekonomije	Voditeljica računovodstva	neodređeno	40
13	Robertina Anđelić	diplomirani ekonomist	Referentica - ekonom	neodređeno	40
14	Franka Džambić	osnovna škola	Spremačica	neodređeno	40
15	Melita Pavić	odjevni radnik	Spremačica	neodređeno	40
16	Ankica Milanović	kuhar	Kuharica	neodređeno	40
17	Ksenija Vukelić	kuhar	Kuharica	neodređeno	40
18	Jakov Franjković	kuhar	Kuhar	neodređeno	40
19	Antonela Đuretić	kuhar	Kuharica	neodređeno	40
20	Ivan Keškić	strojobravar	Domar	određeno	25

6. UPRAVNA I STRUČNA TIJELA DOMA

6.1. Plan i program rada ravnateljice

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Domskom odboru Godišnji plan i program rada Doma
- predlaže Domskom odboru Statut i druge opće akte
- predlaže Domskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Doma samostalno i uz prethodnu suglasnost Domskog odbora
- provodi odluke stručnih tijela i Domskog odbora
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- prati odgojno-obrazovni rad, analizira rad odgajatelja i stručnog suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Odgajateljskog vijeća
- surađuje s Odgajateljskim vijećem kod donošenja Godišnjeg plana i programa rada Doma
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Doma
- odgovara za sigurnost učenika, odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- zabranjuje u Domu sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- vodi poslovanje Doma
- sudjeluje u radu Domskog odbora, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- osigurava dostupnost Godišnjeg plana i programa rada Doma učenicima i roditeljima
- izdaje odgajateljima i stručnom suradniku rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena
- kontrolira evidencije rada djelatnika

- saziva konstituirajuću sjednicu Domskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.272,28 eura, a preko 13.272,28 eura prema prethodnoj odluci Domskog odbora, odnosno prethodnoj suglasnosti Osnivača za iznose veće od 26.544,56 eura.
- izvješćuje Upravni odjel za obrazoanje i mlade OBŽ o nemogućnosti konstituiranja Domskog odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Domskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Ured državne uprave u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma te poslove za koje izrijekom, propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Doma

Godišnji plan i program rada ravnateljice za školsku godinu 2024./2025.
Milica Knežević, prof.

Područje rada	Zadaće	Realizacija
Poslovi pripreme za početak školske godine	- uređenje i opremanje prostora - detaljno čišćenje Doma - tehničke kontrole instalacija i uređaja - potpisivanje Ugovora za roditelje - pripreme za roditeljski sastanak učenica prvih razreda i učenica viših razreda koje su prvi puta upisane u Dom - prijam i smještaj učenica - utvrditi odgojno-obrazovne i tehničke potrebe Doma i okruženja	*8. i 9. mjesec*
Poslovi planiranja i programiranja	- izraditi Godišnjeg plana i programa rada ravnateljice - sudjelovati u izradi Godišnjeg člana i programa rada Doma za šk. god. 2024./2025. - sudjelovati u izradi programa rada odgajateljica po odgojnim skupinama - sudjelovati u izradi plana i programa izbornih i posebnih programa - izraditi tjedni raspored rada odgajateljica (Rješenje o tjednom zaduženju) i ostalih zaposlenika - izraditi Odluke o godišnjem zaduženju stručnih suradnika	*8. i 9. mjesec* *tijekom*

	- planirati sjednice Odgajateljskog vijeća - planirati rad Vijeća učenica i Vijeća roditelja - analizirati uspjeh učenica na kraju prethodne školske godine - planirati potrebe za tekuću školsku godinu - izvješće o radu ravnateljice za prethodnu školsku godinu - sudjelovati u izradi Financijskog plana Doma i plana investicijskih ulaganja, izmjenama, dopunama i usklađivanju financijskog plana za 2025. - pripremanje obrazloženja zahtjeva, suglasnosti i izlaganja na sjednicama Domskog odbora	*školske godine*
ORGANIZACIJA života i rada u Domu: ➢ PROSTOR ➢ FINANCIJE ➢ KADROVI	-osigurati *prostorno-materijalne uvjete* prema planu investicijskih ulaganja i potreba za nabavkom opreme - osigurati *financijske uvjete*: - u koordinaciji s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ osigurati dodatna financijska sredstva za tekuće i investicijsko održavanje zgrade i kapitalna ulaganja - osigurati pravodobno plaćanje svih troškova (režije, prehrana, tekuće održavanje) - osigurati redovitu naplatu opskrbnina i šteta od roditelja - osigurati sredstva za sudjelovanje učenica na regionalnoj i državnoj Domijadi (troškovi puta i smještaja) - redovito i po potrebi nabavljati sredstva za odgojno-obrazovni rad, rad SA, kancelarijski materijal - osigurati *kadrovske uvjete*: - uputiti zahtjeve MZOM-u radi dobivanja Suglasnosti za radna mjesta; po dobivenim Rješenjima za 1 kuhara, 1 domara, 1 knjižničara, osigurati provođenje Natječaja i zaposliti radnike - uputiti Zahtjev Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade OBŽ i MZOM-u za otvaranjem novog radnog mjesta- odgajatelja -organizirati i osigurati zamjene za odsutne radnike (bolovanja/umirovljenje/raskid Ugovora o radu) - zapošljavati i uvoditi u posao nove radnike na određeno/neodređeno radno vrijeme - organizirati ispraćaj u mirovinu i druženja povodom prigodnih datuma	*tijekom školske godine*
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	- prijam i smještaj učenica - sudjelovati na sastancima odgojnih skupina - individualni i grupni razgovori s učenicima - sudjelovati u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma - unapređivati odgojno-obrazovni rad	*tijekom školske godine*

	- rad sa svim učenicama na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja - pomoć učenicama s teškoćama u učenju u suradnji i dogovoru s roditeljima - organizacija i sudjelovanje na božićnoj priredbi za učenice, Eko-dana i večeri ispraćaja maturantica	
Rad s odgajateljicama	- upoznavanje s novim zakonskim aktima vezanim za rad Doma - individualni i savjetodavni rad - od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa - izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima - poticanje timskog rada i odgovornosti - poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma - poticanje stručnog usavršavanja odgajateljica - unapređivati uvjete za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovati u uvođenju inovacija - sudjelovati u posebnim programima - pripremiti sjednice Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka - izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova (stručno usavršavanje) - njegovanje pozitivne komunikacije i pravodobne informiranosti odgajateljica - koordinacija odgajateljica s ostalim djelatnicima Doma	*tijekom školske godine*
Rad sa stručnim suradnicama	- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - stručno-pedagoško praćenje rada odgajateljica - kontrola i uvid u pedagoške dokumentacije - zajedničko rješavanje problema vezanih za učenice ili roditelje - planiranje aktivnosti potrebnih za pomoć učenicama s poteškoćama - stalna komunikacija u svrhu napretka života i rada u Domu - koordinacija u prikupljanju i ususstavljivanju podataka	*tijekom školske godine*
Suradnja s ostalim zaposlenicima	- suradnja s predsjednikom Radničkog vijeća Doma - suradnja sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovanje u izradi općih akata Doma - reguliranje statusa zaposlenika - utvrđivanje radnih zaduženja djelatnika Doma - suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima	*tijekom školske godine*

	- suradnja s tajnikom, ekonomom i voditeljicom računovodstva u izradi godišnjeg plana nabave - suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi godišnjeg financijskog plana i završnog izvješća - tjedni sastanci s voditeljicom kuhinje i ekonomom radi planiranja nabave namirnica - suradnja s domarom u planiranju tekućeg i investicijskog održavanja zgrade Doma - suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem s ciljem organiziranja što ugodnijeg boravka učenica u Domu	
Suradnja s roditeljima	- roditeljski sastanci - individualni razgovori s roditeljima (informiranje ili savjetovanje vezanih za uspjeh učenica i prihvaćanja domskog života - suradnja kroz kulturni program Doma - analiza rezultata za prethodnu godinu u svrhu planiranja	*tijekom školske godine*
RAD U STRUČNIM i UPRAVNIM TIJELIMA Odgajateljsko vijeće Domski odbor Vijeće roditelja Vijeće učenika	- priprema i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća: - donošenje Godišnjeg programa rada Doma za šk. godinu 2024./2025. - donošenje raznih odluka vezanih uz poslovanje doma (prijem novih učenica tijekom godine, evidencija opskrbnine, naplata štete, pedagoške mjere) - sudjelovati u radu Domskog odbora (priprema izlaganja, izvješća, suglasnosti) - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih peograma (siječanj 2025. i srpanj 2025.) - Vijeće roditelja i roditeljski sastanci (priprema i vođenje konstituirajuće sjednice i ostalih sastanaka)	*tijekom školske godine*
Poslovi praćenja i evaluacije	- mjesečne konzultacije nakon pregleda stručno-pedagoške dokumentacije - kontinuirano praćenje Knjige zapažanja zbog uočavanja i sprječavanja neprimjerenog ponašanja učenica i drugih potreba - izvješća o uspjehu učenica tijekom nastavne i školske godine - praćenje i analiza izostanaka učenica s nastave - evaluacija kroz završno izvješće o uspjehu učenica na kraju školske godine - praćenje i primjenjivanje zakona i drugih pravnih dokumenata vezanih uz rad Doma	*tijekom školske godine*
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije	- nazočnost na sastancima - planiranje potreba investicijskog održavanja i opreme - suradnja kroz različite kulturne i druge aktivnosti	*tijekom školske godine*

Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje	- razvojno planiranje - sudjelovanje na stručnim skupovima - savjetodavni posjeti ili razgovori - suorganizacija stručnih skupova	*tijekom školske godine*
Suradnja s ostalim institucijama	- suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljima škola - suradnja s liječnicima opće prakse, Domom zdravlja Osijek, KBC Osijek, stomatolozima - suradnja s kontakt policajcem, PU Osječko-baranjskom - suradnja s Centrima socijalne skrbi - suradnja s Crvenim križem - suradnja sa sportskim klubovima - Prosvjetna inspekcija - NSZSŠH i UUDRH - sudjelovanje na Aktivima ravnatelja regije Istok - suradnja u „ERASMUS+ timu“ za provedbu odobrenog ERASMUS+ projekta - suradnja sa javnim, kulturnim, prosvjetnim i ostalim ustanovama u Osijeku, Sveučilištem J. J. Strossamyera i Filozofskim fakultetom Osijek, Centrima za socijalnu skrb. -suradnja s medijima - promocija postignuća, informiranje javnosti	*tijekom školske godine*
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	- suradnja kroz organizaciju i provedbu natjecanja - suradnja kroz različite programe i druženja (obilježavanje Dana Doma domova regije Istok) -organizacija izleta i putovanja u suradnji s domovima	*tijekom školske godine*
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća - sudjelovanje na ŽSV ravnatelja srednjih škola OBŽ - sudjelovanje na ŽSV ravnatelja UUDRH - Ljetna/Zimska škola za odgajatelje i ravnatelje u učeničkim domovima - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima, radionicama u organizaciji MZO-a, AZOO-a, UUDRH, UHSR-a i prema osobnom interesu i izboru Individualno: - praćenje stručno-pedagoške literature, časopisa, tjednika za odgoj i obrazovanje, webinara - konzultativni razgovori s drugim ravnateljima,	*tijekom školske godine*

	stručnjacima - pratiti promjene zakonskih propisa i usklađivanje s aktima Doma	

6.2. Program rada domskog odbora

Domski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja u skladu sa zakonom. Djelokrug i način odlučivanja domskog odbora utvrđuje se Statutom učeničkog doma u skladu sa zakonom. Domski odbor čine članovi koje bira Odgajateljsko vijeće iz redova odgajatelja, roditelji iz svojih redova i Osnivač. Domski odbor donosi Godišnji plan i program rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma.

Članovi Domskog odbora:

1. Ivana Dakić, predsjednica - predstavnica Odgajatelljskog vijeća
2. Bojana Stanić, zamjenica predsjednice - predstavnica Odgajatelljskog vijeća
3. Jakov Franjković, predstavnik Skupa radnika
4. Ivana Halužan, predstavnica Vijeća roditelja
5. Marijana Kopljar – predstavnica Osnivača
6. Vedran Škugor – predstavnik Osnivača
7. Sandra Marijanović – predstavnik Osnivača

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
9.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Doma;	Do 7.10. 2024.
10.	Donošenje Financijskog plana za 2025.; rebalans proračuna;	Rasprava o Izvješću.
2.	Usvajanje Godišnjeg financisjkog izvješća	Rasprava
3.	Analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti; unapređivanje uvjeta stručnog rada, sigurnosti i zaštite u Domu.	Prema potrebi, a u skladu sa Zakonom i Statutom.
6.	Evaluacija odgojno-obrazovnog rada u školskoj 2024./25.	Rasprava o Izvješću na kraju školske godine

6.3. Program rada odgajateljskog vijeća

Stručno tijelo učeničkog doma je Odgajateljsko vijeće koje čine odgajateljice, pedagoginja, knjižničarka i ravnateljica. Tijekom školske godine planiramo održati 10 sjednica na kojima ćemo dogovarati aktivnosti na razini doma (projekti, izborni i posebni programi); pratiti realizaciju plana i programa rada doma (Godišnji plan i program rada za 2024./25.g;); vrednovati stručne i pedagoške rezultate odgojno-obrazovnog rada (Izvješće o uspjehu učenica na kraju šk. godine) te poduzimati mjere za poboljšanje suradnje sa školama, roditeljima te društvenom zajednicom, dogovarati stručnu suradnju s drugim domovima u svrhu razmjene iskustava, njegovanja kulturno-zabavno-sportskog života, razmatrati i donositi prijedloge odgojnih mjera.

Mjesec	Sadržaj rada	Mjesec
9.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada 2024./25.g.; Plan i organizacija rada posebnih programa; planiranje projekta izvannastavnih aktivnosti; Izvješće o radu Doma u šk. god. 2023./2024.	rujan
10.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u rujnu; Plan rada za tekući mjesec; razvojna problematika učenica; projekti: obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kravate	listopad
11.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u listopadu; razvojna problematika učenica; projekt Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara; plan rada za tekući mjesec; Tema: Sinopsis projekta Advent;	studeni
12.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u studenom (Projekt: Advent); plan rada za tekući mjesec; izvješće o provedenim preventivnim aktivnostima u prvom polugodištu; izvješće o školskom uspjehu I pedagoškim mjerama učenika na kraju prvog polugodišta šk. god. 2024./2025.	prosinac
1.	Analiza odg.- obr. rada i uspjeha učenica; razvojna problematika učenica; plan rada za tekući mjesec;	siječanj
2.	Analiza odg.- obr. rada u siječnju; Plan rada za tekući mjesec; razvojna problematika učenica;	veljača

3.	Analiza odg.- obr. rada u veljači; pripreme za projekt Eko-dan; razvojna problematika učenica; izvješće s državnog skupa "Zimska škola"	ožujak
4.	Odgojno-obrazovni sadržaji za tekući mjesec; priprema za regionalnu i državnu Domijadu	travanj
5.	Razvojna problematika učenica; Organizacija ispraćaja maturantica;	svibanj
6.	Pripreme za upis novih učenica u Dom;	lipanj
7.	Analiza prijava za upis u Dom; lista upisanih učenica; Analiza školskog uspjeha učenica; raspored učenica po odgojnim skupinama za šk. god. 2025./2026.	srpanj
8.	Evaluacija odg.-obr. rada u 2024./25.g.; Pripreme za početak nove školske godine;	kolovoz

6.4. Plan i program rada Vijeća roditelja

Roditelji na roditeljskom sastanku odgojne skupine iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Doma. Mandat članovima Vijeća roditelja traje 4 godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj njihovo dijete završava školu.

Za predstavnika roditelja odgojne skupine u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja rukovodi odgajateljica.

Zapisnik o izboru predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja odgojitelji su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova Vijeća roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
Zadaće su Vijeća roditelja:
Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:
- u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada Doma
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s pritužbama roditelja o odgojno-obrazovnom radu
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma.

Vijeće roditelja:
1. Odgojna skupina - Manuela Sejkora
2. Odgojna skupina – Josipa Glušac, zamjenica predsjednice
3. Odgojna skupina - Ivana Kuna
4. Odgojna skupina – Ivana Halužan, predsjednica
5. Odgojna skupina - Ana Majcen

6.5. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Svaka odgojna skupina, na prvom sastanku odgojne skupine, bira javnim glasovanjem jednog predstavnika iz reda učenika svoje odgojne skupine u Vijeće učenika. Predstavnik odgojne skupine je onaj učenik za kojega glasuje većina od ukupnog broja učenika te odgojne skupine.

Predstavnik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.

Zadaće Vijeća učenika su:
- davanje prijedloga o prehrani učenika
- davanje mišljenja o odgojnim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja
- izvješćivanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- davanje mišljenja pri izradi Kućnog reda Doma
- davanje prijedloga vezane za slobodne i izborne aktivnosti
- davanje primjedbi, prijedloga i mišljenja u svezi s djelovanjem i radom Doma
- davanje mišljenja kod izrade ostalih općih akata Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike
- davanje mišljenja i preporuke, na zahtjev određenog učenika ili skupine učenika, ako ocijene da je to potrebno te u svim ostalim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Vijeće učenika radi na sastancima Vijeća, sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Predsjednik Vijeća učenika bira se iz redova članova Vijeća učenika na prvoj konstituirajućoj sjednici. Bira se i zamjenik predsjednika, koji za slučaj spriječenosti predsjednika Vijeća učenika priprema, saziva i vodi sjednicu Vijeća učenika. Termin i dnevni red sastanka, predsjednik Vijeća dužan je istaknuti na oglasnoj ploči Doma.

U Vijeću učenica su:

1. Odgojna skupina – Dejana Borocki
2. Odgojna skupina – Lana Supek – zamjenica predsjednice
3. Odgojna skupina – Nikolina Petric
4. Odgojna skupina – Tea Halužan - predsjednica
5. Odgojna skupina - Maja Vragolović

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI

7. 1. Plan i program rada pedagoginje

Temeljna zadaća stručnog suradnika – pedagoga tijekom ove školske godine bit će usmjerena na poticanje i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u domu.

Rad pedagoginje odvija se u dvije smjene: utorkom i četvrtkom od 12.00 do 20.00 sat, ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8.00 do 16.00 sati, a obuhvaća pomoć u razvoju, prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja, organizaciji slobodnog vremena te uspješnog završavanja školovanja. Rad pedagoginje obuhvaća sljedeće zadatke:

- izrada Godišnjega plana i programa rada Doma;
- analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenica;
- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada;
- izrada tjednih i mjesečnih zaduženja odgajateljica;
- stručna predavanja na Odgajateljskom vijeću;
- priprema programa ispraćaja maturantica;
- organizacija rada slobodnih aktivnosti;
- plan i organizacija rada slobodnih aktivnosti-materijalni i prostorni uvjeti;
- susreti i suradnja s domovima;
- odlasci na stručne skupove;
- analiza tekućih problema i strategije za rješavanje istih;
- odgojne mjere (pohvale i mjere sprečavanja);

- bodovanje prijavnih dokumenata i rang lista;
- analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama;
- izrada godišnjeg Izvješća rada doma;
- suradnja s PU- dežurni policajac;
- organizacija prijama učenica u dom;
- dogovor o izletima, ekskurzijama…
- suradnja sa školama;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama;
- zdravstveni problemi učenica-zdravstveno osiguranje i zdravstvena zaštita;
- prati ostvarivanje odgojnog- obrazovanja rada (dnevno, tjedno, godišnje);
- predlaže mjere za poboljšanje istog
- skrbi u ostvarivanju odgovarajuće zamjene za odsutnog odgajatelja
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju odgajatelja
- prati znanstvena i stručna dostignuća te unapređuje pedagošku praksu
- vodi propisanu pedagošku dokumentaciju o svom radu
- vodi individualni rad s učenicama; pomoć odgajateljima u rješavanju problema
- sudjeluje povremeno na sastancima odgojnih skupina
- s odgajateljicama sudjeluje u obilasku i pregledu urednosti spavaonica
- vodi poseban program Adaptacija: Prevencija i Domske vjestice
- vodi izborni program Odbojka

Voditi projekt: Očuvanje kulturne baštine u domu (izvannastavna aktivnost)

PODRUČJE RADA Pripreme za ostvarivanje plana i programa								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	Prilagoditi plan i program rada potrebama učenika	- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika	Individualni rad Grupni rad	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Rujan	- Analizirati potrebe učenika - Utvrditi uvođenje mjera za prilagodbu rada učenicima	20	
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u domu	Izraditi planove i programe	- Izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice pedagoginje - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa doma - Izrada plana i programa za posebni program „Adaptacija“ i preventivnog programa - Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju - utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja - planiranje projekta izvannastavnih aktivnosti	Individualni rad Timski rad Čitanje Pisanje Razgovor	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Kolovoz Rujan	- Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa doma - Izraditi plan za posebni program „Adaptacija“ i „Prevencija - Pružiti stručnu pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju - Izraditi projekt izvannastavnih aktivnosti	50	

PODRUČJE RADA Pripreme za ostvarivanje plana i programa								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Upis učenika	Upisati učenike i formirati odgojne skupine	- Rad u povjerenstvu za upis učenika u dom - Formiranje odgojnih skupina - Ispitivanje interesa učenica i usmjeravanje u izborne programe - Identifikacija učenica s posebnim potrebama	Individualni rad Timski rad Razgovor Anketni upitnik	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Lipanj Srpanj Rujan	- Sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenica u dom - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Ispitati interes učenica za izborne programe - Identificirati učenice s posebnim potrebama	40	

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Uvođenje inovacija	Unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu doma	- Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa - Pomoć odgajateljima u uvođenju inovacija	Timski rad Pisanje Razgovor Demonstracija	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenice	Tijekom godine	- Provesti dogovorene inovacije - Pomoći odgajateljima u uvođenju inovacija	20	
Rad s učenicima		- Individualni rad s učenicama - Izvođenje posebnog programa - Preventivni program - Održavanje radionica i predavanja za učenice - Organizacija i izvođenje projekta - Vijeće učenika	Rad u paru Grupni rad Objašnjavanje Pedagoška radionica Izrada panoa	Pedagoginja Odgajatelji Učenice	Tijekom cijele godine	- Individualno razgovarati s učenicama po potrebi - Obilaziti učenice - Voditi posebne programe (Adaptacija, Prevencija) i projekte - Voditi radionice za učenice	770	

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Suradnja	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	- Sudjelovanje u radu stručnih tijela doma - Sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika - Individualna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada - Skupni i individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s ravnateljicom - Individualni razgovori s roditeljima - Roditeljski sastanci - Vijeće roditelja - Suradnja sa školama učenica - Suradnja s drugim učeničkim domovima - Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama	Rad u paru Grupni rad Razgovor Sastanak Rješavanje problema Dopisivanje	Pedagoginja	Tijekom cijele godine	- Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća - Sudjelovati u radu Aktiva - Voditi Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika u domovima - Surađivati s ravnateljicom - Voditi individualne razgovore s roditeljima - Sudjelovati na roditeljskim sastancima - Surađivati sa školama učenica po potrebi - Surađivati s drugim učeničkim domovima	650	

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
		- Suradnja s Czss i policijom prema individualnim potrebama						
Praćenje	Pratiti odgojno-obrazovni rad	- Praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija - Praćenje ostvarivanje planova i programa - Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa - Praćenje uspjeha i napredovanja učenica	Individualni rad Rad u paru Grupni rad Kritičko promatranje Razgovor Analiza Obrada podataka pisanje	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici	Rujan Siječanj Lipanj Kolovoz	- Vrednovati uvođenje inovacija - Pratiti ostvarivanje planova i programa - Nazočiti sastancima odgojnih skupina - Pratiti uspjeh učenika	40	

PODRUČJE RADA: Analize, istraživanja i vrednovanje								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Analize	Analizirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad	- Izvješće o uspjehu i izostancima učenica na kraju školske godine - Analiza uspjeha učenica - Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma - Anketiranje učenica - Utvrđivanje mjera za unapređenje rada	Individualni rad Pisanje Razgovor	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici Roditelji	Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	- Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenica na kraju školske godine - Analizirati uspjeh učenica - Izraditi izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Srednjoškolskog đačkog doma - Utvrditi mjere za unapređenje rada - Anketiranje učenica o vrednovanju rada doma	50	
		-						

PODRUČJE RADA Stručno usavršavanje								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u domu i izvan njega - Upoznavanje s dostignućima drugih domova	Individualni rad Grupni rad, Pedagoške radionice Predavanja	Pedagoginja Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Odgajatelji Kolege iz drugih domova		- Čitati stručnu literaturu - Sudjelovati na skupnim oblicima stručnog usavršavanja - Konzultirati se sa sustručnjacima po potrebi - Informirati se o dostignućima drugih domova	70	

PODRUČJE RADA: Informacijska i dokumentacijska djelatnost								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Pedagoška dokumentacija	Voditi pedagošku dokumentaciju domskog rada	- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji doma - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu - Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Individualni rad Rad u paru Pisanje Čitanje	Pedagoginja Odgajatelji	Studeni Rujan	- Poučiti odgajatelje o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije - Pregledati dokumentaciju o radu odgajatelja	20	

UKUPNO PLANIRANO SATI: 1760 sati

7.2. Plan i program rada knjižničarke

Radno vrijeme školske knjižnice:

- Ponedjeljak, utorak, četvrtak, 16.00-20.00
- srijeda, petak, 08.00-12.00

SADRŽAJ RADA školskog knjižničara 2024./25.	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		
1.1. neposredna odgojno-obrazovna aktivnost		
▪ Upoznavanje učenica s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici	Rujan-lipanj	25
▪ Poticanje učenica na korištenje knjižnice		30
▪ Poslovi posudbe		50
▪ Pomoć učenicama pri odabiru knjiga		40
▪ Pedagoška pomoć učenicama u izboru literature za obradu tema i referata, seminarskih i završnih radova		15
▪ Pomoć učenicama u istraživačkom radu u knjižnici		15
▪ Savjetovanje u izboru slobodne lektire		15
▪ Prigodne kreativne radionice: Uskrs – Izrada uskršnjih ukrasa, Božić – izrada ukrasa za Božić, Valentinovo – izrada čestitki		20
▪ Rad na domskim projektima		50
▪ Realizacija sadržaja programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskoga područja domske knjižnice		180
▪ Čitateljski klub: - 1.10. – 7.10. Tjedan zabranjenih knjiga (Banned Books Week) - 31.10. Međunarodni dan školskih knjižnica - 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige - 11.11. Dan hrvatskih knjižnica - 21.3. Blackout poetry night - sudjelovanje u projektu „Mreža čitanja“ u organizaciji HMŠK-a - Film vs knjiga – filmska večer + debata - natjecanje u čitanju naglas		
▪ Mentorski rad članovima Odgajateljskog vijeća	Rujan-kolovoz	12
1.2. suradnja s odgajateljima, pedagoginjom, ravnateljicom…		
▪ Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom škole – načini za kupnju knjižničnog fonda	Rujan-kolovoz	5

▪ Suradnja s odgajateljicama i pedagoginjom - timsko planiranje izvođenja projekata i korelacija	rujan - kolovoz	24
▪ Usklađivanje knjige inventara i računa	Listopad-kolovoz	3
▪ Planiranje nabave	Rujan-kolovoz	7
▪ Dogovor s odgajateljima oko nabave novih naslova	Rujan-kolovoz	6
▪ Sudjelovanje na sjednicama Odgajateljskog vijeća	Rujan-kolovoz	12
1.3. planiranje i programiranje rada		18
▪ Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice	Rujan	4
▪ Priprema i pisanje godišnjeg izvješća o radu	Srpanj	4
▪ Planiranje projekata za iduću školsku godinu	Lipanj-kolovoz	10
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		
▪ Učlanjivanje učenica u knjižnicu	Rujan-kolovoz	10
▪ Nabava, inventarizacija, tehnička i stručna obrada građe	Rujan-kolovoz	60
▪ Praćenje izdavačke djelatnosti	rujan-kolovoz	10
▪ Izrada statistika	rujan-kolovoz	5
▪ Informiranje korisnika o novopristigloj građi, izrada biltena prinova	Rujan-lipanj	10
▪ Izlučivanje građe za otpis ▪ Priprema popisa građe za otpis	Rujan-kolovoz	20
▪ Zaštita i čuvanje građe	Rujan-kolovoz	20
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
▪ Suradnja s Matično-razvojnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice	Rujan-kolovoz	8
▪ Suradnja s Filozofskim fakultetom u Osijeku	listopad-lipanj	5
▪ Suradnja s književarama i izdavačima	Rujan-kolovoz	10
▪ Suradnja s udrugama	rujan-lipanj	7
▪ Posjet Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek s učenicama	Ožujak-travanj	2
▪ Vođenje mrežne stranice Doma ▪ Vođenje mrežne stranice knjižnice	Rujan-kolovoz	26
▪ Izrada filma o radu čitateljskog kluba i promocija aktivnosti	lipanj - srpanj	15
▪ Promocija projektnih aktivnosti	listopad-kolovoz	21

▪ Obilježavanje važnih datuma ∗ Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) ∗ 27.09. – 03.10. Tjedan zabranjenih knjiga (Banned Books Week) ∗ 31.10. Međunarodni dan školskih knjižnica ∗ 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige ∗ 11.11. Dan hrvatskih knjižnica ∗ 20.11. Međunarodni dan dječjih prava ∗ Božić ∗ Valentinovo ∗ 27.03. Međunarodni dan kazališta ∗ Noć knjige ∗ 02.04. Međunarodni dan dječje knjige ∗ Uskrs	Rujan-lipanj	10
▪ pripremanje i postavljanje prigodnih izložbi ▪ Ekološke izložbe tijekom mjeseci s većim brojem ekoloških datuma ▪ Jesen ▪ 13.11. Svjetski dan ljubaznosti – 4 čarobne riječi ▪ Zimske radosti ▪ Bookstagram čitateljskog kluba ▪ Blackout poetry za Svjetski dan poezije 21.3.	Rujan-lipanj	5
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA		
▪ Praćenje sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja te praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za djecu i mladež	Rujan-kolovoz	20
▪ Sudjelovanje na Informativnoj srijedi u organizaciji županijske matične službe (Matična služba GISKO)	Listopad-svibanj	10
▪ Sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carneta	Rujan-lipanj	25
▪ Sudjelovanje na skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice (CSSU-Centar za stalno stručno usavršavanje), strukovnih udruga (HKD-Hrvatsko knjižničarsko društvo, HUŠK-Hrvatska udruga školskih knjižničara, HMŠK-Hrvatska mreža školskih knjižničara, DKSBS - Društvo knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema), Filozofskog fakulteta u Osijeku i Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek	Rujan-lipanj	30
▪ Županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Rujan-kolovoz	20
▪ Priprema izlaganja na stručnim skupovima knjižničara	rujan-kolovoz	4
UKUPNO SATI	**880**	

7.3. Plan i program rada odgajateljica

Odgojno-obrazovni proces ostvaruje se u 5 odgojnih skupina. Svaka odgojna skupina ima odgajateljicu-voditeljicu skupine koja je odgovorna za cjelokupno pedagoško-psihološko ustrojstvo skupine, odnosno obavlja sve stručne, pedagoške i administrativne poslove za svoju skupinu.

Tjedni fond sati odgajatelja u školskoj godini 2024./2025.

	planirano
1. NEPOSREDNI RAD	
- rad s učenicama doma	*23 sati*
- vođenje odgojne skupine	*2 sata*
- posebni program	*1 sata*
- izborni program	*2 sata*
Ukupno neposredni rad	***28 sati***
2. OSTALE OBVEZE	
- pripreme	*6 sati*
- stručno usavršavanje	*1 sat*
- ostalo (izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, poslovi evidencije, suradnja s roditeljima)	*5 sati*
Ukupno (1+2):	***40 sati***

Osim realiziranja redovnih programa tijekom godine učenicama nudimo:

1. **programe obogaćivanja** – posjet galeriji, muzeju, kazalištu, izložbama, tematskim predavanjima, izletima i sportskim susretima
2. **izborne programe** – rad u slobodnim aktivnostima, kulturnim i sportskim
3. **posebni program –** Domske vijestice - prof. Livija Vranković i prof. ZlataGalović
   Adaptacija (1. raz.) – prof. Zlata Galović i prof. Bojana Stanić
   Program Prevencija – prof. Zlata Galović
   Biblioterapija – mag. informatologije Nikolina Lukačević

Kontinuirano u Domu djeluje značajni broj aktivnosti u kojima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnoga vremena.

Tijekom godine djelovat će *dramsko-recitatorska*, *likovna*, *glazbena* i *folklorna skupina*, a od *sportskih aktivnosti*: odbojka, šah, stolni tenis i badminton.

Voditeljice izbornih programa su:
Prof. Ivana Dakić - program glazbene skupine
Prof. Luca Jelečević - program likovne skupine i estetsko uređenje doma
Prof. Bojana Stanić - program dramsko- recitatorske skupine
Prof. Livija Vranković - program folklorne skupine
Prof. Ivana Vitić – šah, stolni tenis, badminton
Prof. Zlata Galović - odbojka

Planirani su projekti: Dan kravate, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Vukovar, Advent u Srednjoškolskom đačkom domu, Eko dan, Očuvanje kulturne baštine u Domu (projekt izvannastavnih aktivnosti), Erasmus projekt.

8. KALENDAR RADA USTANOVE

Početak školske godine je 1. rujna 2024. godine, završetak 31.8. 2025. godine

- 8. rujna 2024. prijam učenica u dom
- 9. rujna 2024. početak nastavne godine
- 1. studeni 2024. Svi sveti – blagdan RH
- 18. studeni 2024. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
- 20. prosinca 2024. završetak 1. polugodišta
- 23.prosinca 2024. početak 1. dijela zimskog odmora
- 25. prosinca 2024. Božić – blagdan RH
- 26. prosinca 2024. 1. dan po Božiću, sv. Stjepan – blagdan RH
- 1. siječnja 2025. Nova godina – blagdan RH
- 6. siječnja 2025. završetak 1. dijela zimskog odmora učenica
- 6. siječnja 2025. Sveta tri kralja – blagdan RH
- 6. siječnja 2025. prijam učenika
- 7. siječnja 2025. početak nastave nakon 1. dijela zimskog odmora učenika
- 24. veljače 2025. početak 2. dijela zimskog odmora učenika
- 28. veljače 2025. završetak 2. dijela zimskog odmora učenika
- 3. ožujka 2025. početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora
- 17. travnja 2025. početak proljetnog odmora učenika
- 20. travnja 2025. Uskrs – blagdan RH
- 21. travnja 2025. Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
- 21. travnja 2025. završetak proljetnog odmora učenika
- 22. travnja 2025. početak nastave nakon proljetnog odmora
- 1. svibnja 2025. Praznik rada – blagdan RH
- 23. svibnja 2025. završetak nastavne godine za maturante
- 30. svibnja 2025. Dan državnosti – blagdan RH
- 13. lipnja 2025. završetak nastavne godine
- 14.lipnja 2025. početak ljetnog odmora za učenike
- 19.lipnja 2025. Tijelovo – blagdan RH
- 22. lipnja 2025. Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- do 1.VII. učenice na praksi, popravni ispiti i predupisi novih učenica
- 31. kolovoza 2025. završetak šk. 2024./25.g.

Značajni datumi koje obilježavamo u Domu:

Europski dan jezika (rujan)
Dan kravate (listopad)
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Večer čaja (listopad)
Svi Sveti (studeni)
Sjećanje na Vukovar (studeni)

Mjesec borbe protiv ovisnosti (prosinac)
Dan grada (prosinac)
Advent (prosinac)
Svjetski dan smijeha i Svjetski dan zagrljaja (siječanj)

Valentinovo (veljača)
Svjetski dan materinskog jezika (veljača)
Dan žena (ožujak)
Svjetski dan kazališta (ožujak)
Uskrs (travanj)
Dan planeta Zemlje (travanj)
Eko dan (travanj)
Ispraćaj maturantica (svibanj)

9. STRUKTURA UČENICA PO ŠKOLAMA, RAZREDIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Učenice našeg doma pohađaju 15 srednjoškolskih centara u Osijeku. To su: I. gimnazija, II. gimnazija, III. gimnazija, Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku, Edukos, Medicinska, Ekonomska i upravna škola, Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića, Graditeljsko-geodetska škola, Škola primijenjene umjetnosti i dizajna, Poljoprivredna i veterinarska, Strojarska tehnička, Obrtnička, Elektrotehnička i prometna , Glazbena škola Franje Kuhača. Kapacitet doma je 120 učenica. Odgojne skupine su formirane prema pohađanju školskih centara, a rad odgajateljica u smjenama pridonosi većoj komunikaciji sa svim učenicama.

ŠKOLA	***BROJ UČENICA***
I.GIMNAZIJA	4
II.GIMNAZIJA	2
III.GIMNAZIJA	13
EDUKOS	1
ISUSOVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA	10
MEDICINSKA ŠKOLA	50
ELEKTROTEHNIČKA I PROMETNA ŠKOLA	1
ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA	15
OBRTNIČKA ŠKOLA	3
TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA RUĐERA BOŠKOVIĆA	8
EKONOMSKA I UPRAVNA ŠKOLA	5
POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA	2
GLAZBENA ŠKOLA FRANJE KUHAČA	3
STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA	1

GRADITELJSKO – GEODETSKA ŠKOLA	2
15	***120***

U školskoj 2024./25. godini ustroj učenica u Srednjoškolskom đačkom domu je sljedeći:

Odjeli	**5 odgojnih skupina**	
	1. odg.skupina	*24*
	2. odg.skupina	*24*
	3.odg.skupina	*24*
	4. odg.skupina	*24*
	5. odg.skupina	*24*
	Ukupno:	***120***

Razredi		
	I. razred	*35*
	II. razred	*26*
	III. razred	*28*
	IV. razred	*27*
	V. razred	*4*
	Ukupno:	***120***

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju planiranog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl. koje organizira MZO, AZOO).

Stručni skup za odgajatelje i stručne suradnike UD – „Zimska škola“

Stručni skup za odgajatelje i stručne suradnike UD – „Ljetna škola“

Međužupanijska stručna vijeća odgajatelja i stručnih suradnika
Stručni skupovi stručnih suradnika pedagoga, psihologa i knjižničara

11. PLAN VREDNOVANJA

Kako	Tko	Kada
Anketiranje učenika	Stručna suradnica pedagoginja	Rujan, 2024.g., svibanj, srpanj 2025.g.
Analiza uspjeha učenika u školi	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice	na kraju prvog polugodišta, na kraju šk. godine
Samovrednovanje	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice, ravnateljica	Tijekom cijele šk. godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice	na kraju prvog polugodišta, na kraju šk. godine;

KURIKULUM UČENIČKOG DOMA

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 5 odgojnih skupina, izbornih programa i posebnih programa. U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:
1. Mentorski programi
2. Izborni programi
3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz pet ***odgojnih skupina*** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po školama.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe odgajatelji će samostalno kreirati za učenice, bilo kao individualni rad ili rad u malim skupinama, a s ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju. U sklopu tih programa koristiti ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za psihološku pomoć Sunce, Obiteljskog centra, Crvenog križa, Policijske uprave Osječko-baranjske i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na kvalitativnu i kvantitativnu analizu provedenu na kraju školske godine i dobivene rezultate i odgovore naših učenica, dogovoreno je na Odgajateljskom vijeću da glavna zadaća, kao i do sada, u svim odgojnim skupinama, izbornim i posebnim programima bude briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života.

Odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI

- poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

3. PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planiramo realizirati kroz nekoliko razvojnih područja i to:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

3.1 . Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojemu zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr. Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih aktivnosti u životnim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Ciljevi:

- Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- Promicati zdravu prehranu
- Provoditi zdravstveno prosvjećivanje
- Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- Poticati sportske aktivnosti
- Skrbiti o bolesnim učenicima

- Prevenirati rizična ponašanja

Ishodi:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose, uključujući školu, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj

Svrha socijalizacije i emocionalnog razvoja je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Ishodi:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom

- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti odgovorno izvršavati preuzete zadatke razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).

3.3 Kognitivni razvoj

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija „učiti kako učiti“ osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje sljedeće elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

Ciljevi:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza
-

Ishodi:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja;
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebno vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju

- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

3.4. Kreativnost

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnost doprinosi osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuje uvjerenja, stavova i svjetonazora, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijeg svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnom i simboličkom mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Potiče se samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplina, spontanost i želja za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.
Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti.

Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

Ciljevi:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Ishodi:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza

- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces

- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnima oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice

4. PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

4.1. Grupna dinamika 1. Odgojne skupine

Odgajateljica: Ivana Dakić

Na početku školske 2024.-25.godine, 1. odgojna skupina ima 24 učenice, koje pohađaju 9 školskih centara - I. i II. gimnaziju, Glazbenu školu Franje Kuhača,Tehničku školu i prirodoslovnu gimnaziju Ruđer Bošković, Ekonomsku i upravnu školu, Medicinsku školu, Školu za primijenjenu umjetnost i dizajn te Poljoprivrednu i veterinarsku.

Redni broj	Škola	Razred	Broj učenica	Ukupno		
1	Glazbena škola	1.	1	3		
		2.	1			
		4.	1			
2	I. gimnazija	1.	1	4		
		3.	3			
3	II. gimnazija	1.	1	2		
		2.	1			
4	Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija	1.	2	3		
		4.	1			
5	Strojarska tehnička škola	3.	1	1		
6	Medicinska škola	2.	4	7		
		3.	1			
		4.	1			
		5.	1			
7.	Ekonomska i upravna škola	2.	1	2		
		4.	1			
8.	ŠPUD	1.	1	1		
9.	Poljoprivredna i veterinarska škola	1	1	1		
Ukupno				**24**		**ukupno**

Godišnji plan i program rada odgajatelja 1. odgojne skupine

		SATI PLANIRANO
NEPOSREDNI RAD		980
	RAD S ODGOJNOM SKUPINOM - ustroj odgojne skupine , - međusobno upoznavanje, upoznavanje sa prostorom islužbama u domu…. - sastanci odgojne skupine - raspored nastave i planiranje slobodnog vremena učenica - briga o potrebama učenicama: socioemocionalnim, zdravstvenim, kogntivnim,razvojnim…. - briga o uspjehu, učenju i vladanju - razvijanje moralnih, estetskih i kulturnih vrijednosti učenica - razvijanje zdravstvenih i higijenskih navika - razvijanje samoinicijativnosti i odgovornosti - čuvanje osobne i društvene imovine **RAD S UČENICAMA DOMA** - razgovori o prevladavanju teškoća odvajanja od obitelji, prilagođavanjenovoj životnoj sredini, prilagođavanje uvjetima života i rada u domu i školi , snalaženje u novoj sredini i gradu - važnost komuniciranja i odgovornog ponašanja - rad sa učenicama koje imaju poteškoća u učenju (tehnike učenja) - rad sa učenicama koje imaju zdravstvene probleme(organizacija pomoći) - razvijanje osjećaja samokritičnosti, samostalnosti,odgovornosti,tolerancije i pravednosti - poticanje i motiviranje za rad u izbornim aktivnostima u domu,otkrivanje i razvijanje sposobnosti (kreativnosti i darovitosti) učenica - kontrola učenja i instruktivni rad – pomoć i naputci - ostali poslovi prema programu rada doma, potrebama i zaduženjima	70 735 70

RAD S UČENICAMA S POS. POTREBAMA I POREMEĆAJIMA U RAZVOJU	- prepoznavanje učenica kojima je potreban posebna pomoć - suradnja s ustanovama za socijalni rad, centrima za mentalno zdravlje,pedagoško – razvojnim službama u školi - suradnja s roditeljima / skrbnicima - analiza problema (izrada individualnog programa), savjetovanje	

STRUČNO USAVRŠAVANJE	**INDIVIDUALNO** - praćenje stručne literature - priprema tema za rad s odgojnom skupinom - priprema tema za radionice **KOLEKTIVNO** - sjednice Vijeća odgajatelja i Zajednice učenica - Međužupanijska stručna vijeća - seminari, aktivi, stručni skupovi, - Zimska i Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	210 30
SURADNJA	**S RODITELJIMA** - roditeljski sastanak - neposredno, telefonski, pismenim putem **SA ŠKOLOM** - s razrednicima, stručnim suradnicima, predmetnim nastavnicima - s drugim domovima **S DRUGIM DOMOVIMA** - zajednička druženja – susreti,kvizovi, natjecanja, projekti, plesne večeri **S DRUŠTVENOM SREDINOM** - suradnja sa kulturnim, prosvjetnim i zdravstvenim ustanovama ugradu i županiji	35 30
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTCIJE	- Dnevnik rada odgojne skupina - Knjiga dežurstva - Pregled rada učeničkih aktivnosti - Dnevnik rada glazbene skupine - Evidencija ocjena i izostanak učenica odgojne skupine - Zapisnici - ostalo (prema potrebi)	35
STRUČNO METODIČKA PRIPREMA	- priprema za sastanke odgojne skupine - priprema za rad u izbornim programima - priprema za individualne razgovore - priprema za instruktivni rad	210

OSTALA ZADUŽENJA	- rad u stručnim tijelima doma i izvan doma - uređivanje mrežne stranice doma - kulturne i zabavne aktivnosti - evidencija glazbene opreme - video nadzor - administrativni poslovi - vrednovanje - sindikalni poslovi	175 105
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	- izrada Godišnjeg plana i programa rada odgajatelja - izrada Godišnjega plana i programa rada odgojne skupine - izrada višemjesečnog plana i programa rada - izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti –glazbene skupine - izrada programa individualnog rada i stručnog usavršavanja - planiranje i programiranje zajedničkih aktivnosti na razini doma	40

ODGOJNO-OBRAZOVNA PO DRUČJA ***ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA*** - Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika -Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana) -Provoditi zdravstveno prosvjećivanje ***SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE*** -Analizirati socijalnu dinamiku skupine -Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi -Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i odvojenosti ***KOGNITIVNO PODRUČJE*** -Utvrditi mogućnosti i potrebe učenikau učenju -Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja -Pratiti ostvarivanje školskih obveza -Promicati osobnu odgovornost i samostalnost ***PODRUČJE KREATIVNOSTI*** -Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad -Poticati kreativno izražavanje učenika -Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	980 245 245 245 245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici Odgajatelj Liječnik Stručni suradnici Odgajatelj Stručni suradnik Odgajatelj Stručni suradnici Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja Rujan Od rujna Do lipnja Rujan Od rujnaDo lipnja Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Domske prostorije Udruge i institucije… Od 11-15h i od 19-22h Domske prostorije Škola itd. Od 8-11h, od 16-19h i od 20-22h Domske prostorije Kult.i sport. ustanove Od 11-15h i od 18-22h

4.2. Grupna dinamika 2. Odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Luca Jelečević

Na početku školske godine 2024./2025. odgojna skupina broji 24 učenice. U tablici je prikazan broj učenika raspoređenih po školama.

ŠKOLA	*RAZRED*	*BROJ UČENICA*	*UKUPNO*
Medicinska škola	*1.*	*1*	*12*
	2.	*1*	
	3.	*5*	
	4.	*5*	
	5.		
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	*1.*	*3*	*6*
	2.	*1*	
	3.	*2*	
	4.		
Ekonomska i upravna škola	*1.*		*1*
	2.		
	3.		
	4.	*1*	
	2.		
	3.		
	4.		
Obrtnička škola	*1.*		*1*
	2.		
	3.	*1*	
	4.		
Graditeljsko geodetska škola	*1.*	*1*	*1*
	2.		
	3.		
	4.		
EDukOS -privatna srednja škola s	*1.*	*1*	*1*
	2.		

pravom javnosti	*3.*		
	4.		
III. gimnazija	*1.*	*1*	*1*
	2.		
	3.		
	4.		
		Ukupno:	*24*

Godišnji plan i program rada odgajatelja

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
1. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	70
- Vođenje odgojne skupine	840
- Rad s učenicima cijelog doma	70
- Izborni programi – Likovna skupina	980
UKUPNO 1	210
2. OSTALI POSLOVI	35
- Stručno-metodička priprema	35
- Stručno usavršavanje	17,5
- Informacije za roditelje	17,5
- Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	35
- Suradnja sa školom	35
- Javna i kulturna djelatnost doma	17,5
- Estetsko uređenje doma	17,5
- Vrednovanje	
- Administrativni poslovi	
UKUPNO 2	420

OSTALI POSLOVI U TJEDNU KADA NEMA NASTAVE	
- Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine	40
- Stručno usavršavanje	44
- Suradnja s roditeljima	35
- Suradnja sa školom	15
- Rad u stručnim tijelima doma	20
- Rad u stručnim povjerenstvima	15
- Rad u upisnim komisijama	27
- Stručno razvojni i organizacijski poslovi	13
- Izvješća o rezultatima odgojno obrazovnog rada	20
- Javna i kulturna djelatnost doma	24
- Dežurstvo	75
UKUPNO :	328

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj plan. sati god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
	1728	Odgajatelj		
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA				
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	252	Stručni suradnik	Rujan	
- Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika				Domske prostorije
- Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana)				
- Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	252	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik	Rujan	Od 11-15h i od 19-22h
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE		Odgajatelj	Od rujna	Domske prostorije
-Analizirati socijalnu dinamiku skupine			Do lipnja	Udruge i institucije
-Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika				…
-Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi				
-Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije		Stručni suradnik	Rujan	Od 11-15h i od 19-22h
	252	Odgajatelj	Od rujna	
KOGNITIVNO PODRUČJE		Stručni suradnik Vanjski suradnici	Do lipnja	
- Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju				
- Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja				
- Pratiti ostvarivanje školskih obveza				
- Promicati osobnu odgovornost i samostalnost				

PODRUČJE KREATIVNOSTI **-**Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad -Poticati kreativno izražavanje učenika -Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	252	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna Do lipnja Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Škola itd. Od 8-11h, od 16-19h i od 20-22h Domske prostorije Kult.i sport. ustanove Od 11-15h i od 18-22h

4.3 Grupna dinamika 3. Odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Bojana Stanić

Broj učenioca u 3. odgojnoj skupini je 24. raspoređene su u četiri škole.

Redni broj	Škola	Razred	Broj učenica	Ukupno
1	Isusovačka klasična gimnazija	1.	2	6
		2.	2	
		3.	0	
		4.	2	
2	III. gimnazija	1.	3	10
		2.	2	
		3.	0	
		4.	5	
3	Medicinska škola Osijek	1.	0	7
		2.	3	
		3.	4	
		4.	0	
4	Poljoprivredna i veterinarska škola	3.	1	1
			Ukupno	**24**

RAZRED	*BROJ UČENICA*
1.	*5*
2.	*7*
3.	*5*
4.	*7*
5.	*0*
Ukupno	***24***

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj plan. sati god.	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA ***ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA*** **-** Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika **-**Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana) -Provoditi zdravstveno prosvjećivanje ***SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE*** **-**Analizirati socijalnu dinamiku skupine **-**Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika **-**Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi **-**Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije ***KOGNITIVNO PODRUČJE*** **-**Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju **-**Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja -Pratiti ostvarivanje školskih obveza -Promicati osobnu odgovornost i samostalnost ***PODRUČJE KREATIVNOSTI*** **-**Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad -Poticati kreativno izražavanje učenika -Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	980 245 245 245 245	Odgajatelj Stručni suradnik Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik Odgajatelj Stručni suradnik Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Rujan Od rujna Do lipnja Rujan Od rujna Do lipnja Rujan Od rujna Do lipnja Rujan Od rujna Do lipnja	Domske prostorije Od 11-15h i od 19-22h Domske prostorije Udruge i institucije… Od 11-15h i od 19-22h Domske prostorije Škola itd. Od 8-11h, od 16-19h i od 20-22h Domske prostorije Kult.i sport. ustanove Od 11-15h i od 18-22h

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	980
- Vođenje odgojne skupine	70
- Rad s učenicima cijelog doma	805
- Izborni programi – Dramsko - recitatorska skupina	70
- Posebni program -adaptacija	35
VRJEDNOVANJE	17,5
- Samovrjednovanje	
- Realizacija programa	
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	210
- Za sastanke odgojne skupine	
- Za pedagoške radionica	
- Za individualne razgovore	
- Za roditeljske sastanke i dr.	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	79
- Individualno usavršavanje	
- Usavršavanje u kolektivu	
- Usavršavanje izvan kolektiva	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
- Godišnji plan i program rada odgajatelja	
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine	17,5
- Mjesečni/tromjesečni planovi i programi rada	
- Izborni programi – Dramsko - recitatorska skupina	
- Individualni plan stručnog usavršavanja	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	60
- Dnevnik rada odgojne skupine	
- Pregled rada učeničkih aktivnosti	
- Matična knjiga/registar	
- Dnevnik zapažanja	
- Očevidnici u radu stručnih tijela	
- Evidencija učenja/ ocjena	
- Evidencija nazočnosti na učenju	
- Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju	
- Evidencija izlazaka	
- Evidencija odlazaka za vikend	
- Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	20

RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA - Odgajateljsko vijeće - Aktiv odgajatelja - Rad u stručnim povjerenstvima - Rad u upisnim komisijama	79,5
SURADNJA - S roditeljima/ starateljima - S razrednicima i drugima - Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi, socijalni pedgozi) - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Ministarstvom znanosti i obrazovanja - S Agencijom za odgoj i obrazovanje	102,5

Javna i kulturna djelatnost Doma - 59 sati
Evidencija dramskih rekvizita – 35 sati
Stručno razvojni i organizacijski poslovi – 13 sati
Dežurstvo – 75 sati
Praznici i godišnji odmor – 336 sati
Ukupno: 2064 sati

4.4. Grupna dinamika 4. Odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Ivana Vitić

Četvrta odgojna skupina broji 24 učenice raspoređene u 5 srednjih škola u Osijeku.

ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENICA	UKUPNO
Medicinska škola	1.	7	15
	2.	-	
	3.	1	
	4.	4	
	5.	3	
III. gimnazija	1.	-	1
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
Elektrotehnička i prometna škola Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	1	
Ekonomska i upravna škola	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
Obrtnička škola Osijek	1.	1	1
Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića Osijek	1.	1	4
	2.	1	
	3.	-	
	4.	2	
		Ukupno:	24

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
	Ukupno: 840			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA **-** Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenica - Promicati zdrave stilove života, razvijati higijenske navike, promicati pravilnu prehranu kao preduvjet zdravlja, poticati učenice na sportske aktivnosti - Provoditi zdravstveno prosvjećivanje -Uključivati u sportske aktivnosti koje se provode u domu	210	odgajateljica Vitić, odgajateljice, stručna suradnica, vanjski suradnici	rujan 2024. - lipanj 2025.	prostori doma sportske dvorane i igrališta u Osijeku obrazovne i zdravstvene ustanove u Osijeku
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE - Analizirati socijalnu dinamiku skupine - Pomoći učenicama tijekom adaptacije, socijalizacije i separacije - Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica - Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi - Poticati odgovornost i samostalnost - Razvijati komunikacijske vještine - Poticati suradničko učenje - Pomoći pri učenju i izvršavanju zadaća - Sudjelovati u zajedničkim druženjima u domu - Pripremiti učenice za upis na fakultet ili rad - Uključiti učenice u izborne programe u domu - Uključiti učenice u posebne programe u domu - Poticati međusobno poštovanje, pomaganje, uvažavanje različitosti, tuđih mišljenja, razvijati toleranciju	210	odgajateljica Vitić, odgajateljice, stručna suradnica, vanjski suradnici	rujan 2024. - lipanj 2025.	prostori doma sportske dvorane i igrališta u Osijeku
KOGNITIVNO PODRUČJE **-** Utvrditi mogućnosti i potrebe učenica u učenju	210	odgajateljica Vitić,	rujan 2024. - lipanj	prostori doma obrazovne i

- Upoznati učenice s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja - Poticati osobnu odgovornost i samostalnost - Pratiti ostvarivanje školskih obaveza i poticati kontinuirano učenje, pružiti stručno-metodičku pomoć pri učenju, pomoć pri radu na računalu, poticati suradničko učenje		odgajateljice, stručna suradnica, vanjski suradnici	2025.	kulturne ustanove u Osijeku
KREATIVNOST - Ispitati interese i sklonosti učenica za kreativan rad - Poticati kreativno izražavanje u domu - Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu - Uključiti učenice u kreativne radionice - Prezentirati rad učenica na kreativnim radionicama u domu - Prigodno urediti panoe i prostor doma -Posjećivati gradska kulturna događanja - Poticati kreativnost kao način odmora od školskih obaveza -Razvijati pozitivne emocije i samopouzdanje kroz sudjelovanje u kreativnim aktivnostima	210	odgajateljica Vitić, odgajateljice, stručna suradnica, vanjski suradnici	rujan 2024. - lipanj 2025.	prostori doma obrazovne i kulturne ustanove u Osijeku prostori doma kulturne ustanove u Osijeku
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	**Ukupno: 980**			

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
- Mentorski rad s učenicama cijelog doma	840
- Vođenje odgojne skupine	70
- Izborni program (badminton, stolni tenis, odbojka i šah)	70
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
- Godišnji plan i program rada odgajatelja	58
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine	
- Godišnji plan i program rada Izbornog programa: Sportska skupina (badminton, stolni tenis, odbojka i šah)	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	
- Dnevnik rada odgojne skupine	
- Pregled rada učeničkih aktivnosti	
- Matična knjiga/registar	
- Knjiga dežurstva odgajatelja i učenika u uč. domu	
- Očevidnici u radu stručnih tijela	
- Evidencija učenja/ ocjena učenica	
- Evidencija izlazaka	
- Evidencija odlazaka za vikend	
- Evidencija urednosti soba	
- Evidencija posuđenog	
- Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	20
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	210
- Za sastanke odgojne skupine	
- Za pedagoške radionice	
- Za individualne razgovore	
- Za sastanke i treninge Sportske skupine	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA	79.5
- Odgajateljsko vijeće	
- Rad u Upisnom povjerenstvu	
- Međužupanijsko stručno vijeće	
SURADNJA	102.5
- S roditeljima/ starateljima	

- S razrednicima i stručnim suradnicima - Sa sustručnjacima - S kolegama iz drugih domova - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Ministarstvom znanosti i obrazovanja - S Agencijom za odgoj i obrazovanje	
STRUČNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	79
VRJEDNOVANJE - Samovrjednovanje - Realizacija programa	17,5
OSTALO - Javna i kulturna djelatnost Doma - Evidencija sportske opreme i odjeće - Stručno razvojni i organizacijski poslovi - Dežurstvo - Praznici i godišnji odmor	59 35 13 75 336
	Ukupno: 2064

4.5 Grupna dinamika 5. Odgojne skupine

Odgajateljica: Livija Vranković

Na početku školske godine 2024./2025. peta odgojna skupina ima 24 učenice koje pohađaju 7 srednjih škola u Osijeku, Školu primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, Ekonomsku i upravnu školu Osijek, III. gimnaziju Osijek, Tehnološku školu i prirodoslovnu gimnaziju Ruđera Boškovića, Graditeljsko-geodetsku školu Osijek, Medicinsku školu Osijek i Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku.

ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENICA	UKUPNO
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek	1.	1	7
	2.	3	
	3.	3	
	4.	0	
Ekonomska i upravna škola Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	1	
III. gimnazija	1.	-	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	1	
Tehnološka škola i prirodoslovna gimnazija R.Boškovića	1.	1	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	-	
Graditeljsko-geodetska škola Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	1	
Medicinska škola Osijek	1.	4	9
	2.	2	
	3.	3	
	4.	-	
	5.	-	
Isusovačka klasična gimnazija	1.	1	4
	2.	2	
	3.	-	
	4.	1	
		Ukupno	24

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	7
2.	7
3.	7
4.	3
5.	-
Ukupno	24

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	Ukupno 875			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA **-**Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenica -Promicati zdrave stilove života, razvijati higijenske navike, promicati pravilnu prehranu kao preduvjet zdravlja, poticati učenice na sportske aktivnosti -Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	220	Odgajateljica, stručna suradnica Odgajateljica, stručna suradnica, vanjski suradnici	Rujan Od rujna 2024. do lipnja 2025.	Domske prostorije
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE -Analizirati socijalnu dinamiku skupine Pomoći učenicama tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije -Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica -Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi -Poticati odgovornost i samostalnost -Razvijati komunikacijske vještine -Poticati suradničko učenje -Pomoći pri učenju i izvršavanju zadaća -Sudjelovati u zajedničkim druženjima u domu -Pripremiti učenice za upis na fakultet ili rad -Uključiti učenice u izborne programe u domu -Uključiti učenice u posebne programe u domu -Poticati međusobno poštovanje, pomaganje, uvažavanje različitosti, tuđih mišljenja, razvijati toleranciju	218	Odgajateljica Odgajateljice, stručna suradnica	Rujan Od rujna 2024. do lipnja 2025.	Domske prostorije

KOGNITIVNO PODRUČJE -Utvrditi mogućnosti i potrebe učenica u učenju -Upoznati učenice s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja -Poticati osobnu odgovornost i samostalnost -Pratiti ostvarivanje školskih obaveza i poticati kontinuirano učenje, pružiti stručno-metodičku pomoć pri učenju, pomoć pri radu na računalu, poticati suradničko učenje	217	Odgajateljica Odgajateljice, stručna suradnica	Rujan Od rujna 2024. do lipnja 2025.	Domske prostorije
KREATIVNOST -Ispitati interese i sklonosti učenica za kreativan rad -Poticati kreativno izražavanje u domu -Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu -Uključiti učenice u kreativne radionice -Prezentirati rad učenica na kreativnim radionicama u domu -Prigodno urediti panoe i prostor doma -Uključiti učenice u rad likovne skupine -Posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja u gradu -Poticati kreativnost kao način odmora od školskih obaveza -Razvijati pozitivne emocije i samopouzdanje kroz sudjelovanje u kreativnim aktivnostima	220	Odgajateljice Stručna suradnica, Vanjski suradnici	Rujan Od rujna 2024. do lipnja 2025.	Domske prostorije Kulturne ustanove u gradu Osijeku

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	
- Rad s učenicama cijelog doma i vođenje odgojne skupine	875
- Izborni program	70
- Posebni program Domske vijestice	35
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	57,5
- Godišnji plan i program rada odgajatelja	
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine	
- Mjesečni i tromjesečni planovi i programi rada	
- Godišnji plan i program rada folklorne skupine	
- Individualni plan stručnog usavršavanja	
- Planiranje i programiranje zajedničkih aktivnosti na razini doma	
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	
- Dnevnik rada odgojne skupine	
- Pregled rada učeničkih aktivnosti	
- Matična knjiga/registar	
- Knjiga dežurstva odgajatelja i učenika u uč. domu	
- Očevidnici u radu stručnih tijela	
- Evidencija učenja/ ocjena učenica	
- Evidencija izlazaka	
- Evidencija odlazaka za vikend	
- Evidencija urednosti soba	
- Evidencija posuđenog	
Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	20
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	210
- Za sastanke odgojne skupine	
- Za pedagoške radionice i predavanja	
- Za individualne razgovore	
- Za roditeljske sastanke	
- Za sastanke i probe folklorne skupine	
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA	79,5
- Odgajateljsko vijeće	
- Upisna komisija	
- Komisija za kulturu	
- Povjerenstva	
- Međužupanijsko stručno vijeće	
SURADNJA	85
- S roditeljima/ starateljima	
- S razrednicima	

- Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima - S drugim domovima - S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama - S Agencijom za odgoj i obrazovanje - S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	
STRUČNO USAVRŠAVANJE - Individualno usavršavanje - Usavršavanje u kolektivu - Usavršavanje izvan kolektiva	79
VRJEDNOVANJE - Samovrjednovanje - Realizacija programa	17,5
Kulturne i zabavne aktivnosti	35
Javna i kulturna djelatnost doma	24
Evidencija folklorne opreme i odjeće	17,5
Estetsko uređenje doma	35
Stručno razvojni i organizacijski poslovi	13
Dežurstvo	75
Praznici i godišnji odmor	336
	Ukupno 2064

5. IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su aktivnosti u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenice uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenica razvijaju naviku za aktivno i djelotvorno korištenje slobodnog vremena.
Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u Domu te, prema već spomenutim interesima učenica izraženim putem razgovora i anketa.

Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, prema glazbi, umjetnosti plesnog izraza, prema sportu i na taj način obogaćivanje života pojedinca i kolektiva u Domu. U izbornim programima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

U Domu djeluju sljedeći izborni programi: glazbena, dramsko-recitatorska, likovna i folklorna skupina. Od sportskih aktivnosti u domu djeluju: odbojka, šah, badminton i stolni tenis.

U izbornim programima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

5.1. Program rada glazbene skupine

Voditeljica: mag.mus. Ivana Dakić

	PODRUČJE	AKTIVNOSTI	CILJEVI	ISHODI	ROKOVI
1.	Vokalna tehnika	- vježbe disanja - vježbanje dijafragme - vježbe za upjevavanje - zapjev tona, oblikovanje vokala i konsonanata, širenje glasovnog raspona, vježbe dinamike, fraziranja, agogike, dikcije…	- razvijati vokalne sposobnosti učenica - usavršavati vokalnu tehniku - paziti na držanje tijela - naučiti slušati vlastiti glas - naučiti kontrolirati svoje glasovne mogućnosti	- učenice će ovladati vlastitim vokalnim izražavanjem	tijekom cijele godine
2.	Upoznavanje glazbene literature: - djela klasične glazba - ostali glazbeni	- rad na notnim materijalima – odabir, prilagodba, aranžiranje,čitanje, analiziranje - obrada odabranih skladbi	- slušati i upoznavati djela glazbene literature različitih glazbenih područja, različitog ugođaja i različitih vokalnih i interpretacijskih zahtjeva - razvijati vještinu kultiviranog pjevanja - razvijati naviku slušanja i	- postići će smisao i osjećaj za različite glazbene stilove te interpretati vnu izražajnost	tijekom cijele godine

	smjerovi - vokalna glazba - vokalno - instrumentalna djela		prepoznavanja glazbenih djela - razvijati kreativnost učenica		
		- himna RH , himna doma - Moj Osijek - kanoni - slavonska glazba - božićne pjesme - tradicionalne i suvremene - **skladbe po izboru učenica**	- upoznavati glazbena djela, svladavati određene vokalne probleme, upoznati i koristiti različite interpretativne tehnike - razvijati glazbenu memoriju i koncentraciju - razvijati kreativnost i sposobnosti te kritički odnos prema vlastitim postignućima - razvijati interes učenica za različite vrste glazbe - stjecati iskustvo zajedničkog muziciranja i javnih nastupa	- učenice će ovladati određenim brojem djela do razine dorađenost i za javni nastup	rujan listopad studeni prosinac veljača ožujak
	PODRUČJE	**TEME**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**ROKOVI**
3.	Glazbala	- sviranje instrumentalne	- razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost		tijekom cijele godine

		pratnje: glasovir, sintisajzer, gitara, bongosi, tambure - sviranje puhaćih instrumenata: flauta, oboa	učenica	- razvijati suradničke odnose pri skupnom muziciranju	
4.	Prezentacija ostvarenja	- obilježavanje Međunarodnog dana zborskog pjevanja - „Advent u SĐD-u“ - božićni koncert - nastupi u domu (Dani kruha, ispraćaj maturantica, izložbe, promocije…) - nastupi izvan doma- suradnja s drugim domovima, suradnja s gradom - sudjelovanje na Domijadi – regionalnoj, državnoj	- stjecati iskustvo zajedničkog muziciranja i javnih nastupa - razvijati komunikaciju i socijalizaciju učenica		listopad prosinac tijekom godine travanj, svibanj

5.	Posebni program (glazbene radionice)	- individualni rad sa učenicama - primjeri glazbene terapije: *„Mozart efekt“, „Utjecaj glazbe u našem životu“,“ Glazba – to sam i ja“* - odlasci na radionice i predavanja izvan doma	- razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica - učenice će usvajati znanja potrebna za razumijevanje i izvođenje glazbe - razvijati muzikalnu i senzibilnu ličnost	- shvatiti mogućnost posrednog komuniciranja glazbom i njezin utjecaj na emocionalni i kognitivni razvoj	tijekom cijele godine veljača, travanj
	Planirani troškovi	- 400 €			

5.2. Program rada dramsko-recitatorske skupine

Voditeljica: Bojana Stanić, prof.

CILJEVI	- razvijati odgojno- kreativnu svijest i kreativne sposobnosti /talente učenica - poticati timski rad i dosljednost i poslušnost pri izvršavanju postavljenih zadataka (probe, nastupi) - korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme i tako izbjeći rizične oblike ponašanja - prezentirati rad u domu i izvan doma u obliku nastupa - učiti se pravilnom izgovoru, obogaćivati rječnik te težiti čistoći govora
ISHODI	- ostvarivati se kroz kreativne aktivnosti i stvarati pozitivnu sliku o sebi - razvijati samopouzdanje - razvijati osjećaj za lijepo - svladati tremu prilikom nastupa - surađivati s drugim učenicama, skupinama, ustanovama, udrugama
ZADACI	- promovirati aktivnost i uključit se u rad - izraditi plan i program rada i ostvariti ga - razvijati suradničke odnose; timski rad, rad u skupini, rad u paru - prezentirati rad u domu i izvan doma - uključiti se u projekte i različite aktivnosti - prakticirati stečena znanja u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	- redoviti rad na probama - dramske igre, čitače probe, govorne vježbe, čistoća govora, uvježbavanje pokreta - nastupati u domu i izvan doma - izrada scenografije
NOSITELJI	- odgajateljica - učenice - sve odgajateljice - vanjski suradnici
NAČINI REALIZACIJE	- redovite probe - nastupi - obilježavanje značajnijih datuma i sudjelovanje na Domijadama
PLANIRANO SATI	- 70
NAČINI VREDNOVANJA	- samovrednovanje (unutar skupine) - vanjsko vrednovanje (Domijade) priznanja, zahvalnice, mediji…
PLANIRANI TROŠKOVI	- 400€, za kostime i dramske rekvizite, rekviziti za recitatorice

5.3. Program rada folklorne skupine
VODITELJICA: Livija Vranković, prof.

CILJEVI	- razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica - upoznati hrvatsku tradicijsku glazbu u vlastitoj sredini (lokalnoj zajednici) i užem zavičajnom području te drugim regijama RH - razvijati svijest učenica o očuvanju kulturne baštine - razvijati osjećaj poštovanja prema tradicijskoj kulturi - prezentirati rad folklorne skupine u domu, izvan doma i na Domijadi
ISHODI	- učenice će temeljem gledanja, slušanja, pjevanja, sviranja i plesa upoznati obilježja hrvatske tradicijske glazbe i drugih umjetnosti (tekst, pjesma, ples, glazbeni instrumenti, običaji, odjeća, obuća) u vlastitoj sredini (lokalnoj zajednici) i užem zavičajnom području te drugim regijama RH - učenice će temeljem slušanja tradicijske glazbe različitih regija Hrvatske prepoznati, razlikovati i analizirati vokalnu, instrumentalnu i vokalno-instrumentalnu glazbu te različite izvođačke sastave - sudjelovati u zajedničkoj izvedbi tradicijskih pjesama i plesova te vrednovati zajedničku izvedbu - pjevanjem izvesti hrvatske tradicijske pjesme uvažavajući intonaciju, ritam i tekst - sviranjem, pjevanjem ili plesom izvesti tradicijsku glazbu i sudjelovati u aktivnostima glazbenog stvaralaštva - svirati samostalno instrumentalnu skladbu na tradicijskom instrumentu služeći se notnim pismom - predstaviti vlastitu izvedbu u domu ili izvan njega, na Domijadi - izražavati se pokretom uz glazbu izvodeći plesnu koreografiju - izvesti plesnu koreografiju tradicijske glazbe u skupini ili paru - uskladiti vlastito izvođenje plesne koreografije tradicijske glazbe s izvođenjem drugih učenica u skupini
ZADACI	- promovirati aktivnost i uključiti se u rad - pjevati uz točno intoniranje, jasan izgovor i razumijevanje teksta - svirati tamburaški instrument - naučiti plesne korake tradicijskih plesova Slavonije i Baranje i drugih regija RH - navesti i opisati narodne običaje kroz godinu u Slavoniji i Baranji - osmisliti koreografiju za nastup na Domijadi - poticati suradnju unutar skupine, ugodno ozračje i druženje - koristiti stečena znanja u svakodnevnom životu - predstaviti rad folklorne skupine na priredbama, u sklopu projekata u domu i na natjecanju (Domijada) - vrednovati rad folklorne skupine
AKTIVNOSTI	- vježbe disanja, upjevavanja, intonacija, dikcija, dinamika, umjetnička izražajnost - slušanje glazbenih primjera različitih izvođača (tradicijska vokalna, instrumentalna i vokalno-instrumentalna glazba RH) - gledanje videozapisa kulturno-umjetničkih društava iz različitih dijelova RH - obrada tradicijskih pjesama - obrada plesova (slavonski i baranjski narodni plesovi, plesovi drugih regija RH) - sviranje tamburaških instrumenata - obilježavanje značajnih datuma: radionice, panoi, izložbe - nazočnost priredbama kulturno-umjetničkih društava u gradu i šire - nastupi u domu i izvan doma - sudjelovanje na Domijadi
NOSITELJI	- odgajateljica - vanjski suradnici - učenice
NAČINI REALIZACIJE	- sastanci i probe folklorne skupine - nastupi uz značajne datume u domu i izvan doma: projekti, priredbe, susreti, natjec.
PLANIRANO SATI	- 70 sata
NAČINI VREDNOVANJA	- samovrjednovanje: unutar skupine (analiza rada) - bilješke o praćenju učeničkih aktivnosti - rezultati natjecanja 75 - priznanja, zahvalnice, mediji…
FINANCIJSKI PLAN	- 400€

5.4. Program rada likovne skupine
VODITELJICA: Luca Jelečević, prof.

CILJEVI	- poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju - prigodno urediti interijer doma - prepoznati i identificirati darovite učenice po pojedinim likovnim područjima (Domijada)
ZADACI	- razviti radne navike - osvijestiti važnost kreativnog izražavanja - poticati suradnju unutar skupine, ugodno druženje i ozračje - osposobiti za samostalan rad i surađivanje - prakticirati stečena znanja i u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	- obilježiti značajne datume ; izrada motiva za panoe - urediti dom za Dane kruha, Božić, Valentinovo, Karnevalske dane , Uskrs - prezentacija likovnih radova (Domijada) - posjete kulturnim institucijama i kulturnim događajima
NOSITELJI	- odgajateljica - učenice
NAČINI REALIZACIJE	- sastanci likovne skupine - radionice - Domijada
PLANIRANO SATI	- 70
NAČINI VREDNOVANJA	-razgovori s učenicama, odgajateljima, djelatnicima doma, vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima, zadovoljstvu i pozitivnim emocijama uključivanja i rada u likovnoj skupini
FINANCIJSKI PLAN	400 €

5.5. Program rada sportske skupine
VODITELJICA: Ivana Vitić, prof.

CILJEVI	- razvijati zdrav način života - poticati timski rad i disciplinirano st pri izvršavanju postavljenih zadataka - prepoznati i identificirati darovite učenice u pojedinim sportovima (Domijada)
ISHODI	- baviti se sportom: stolni-tenis, šah i badminton - trenirati - natjecati se na Domijadama - živjeti zdravo - kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme - surađivati s drugim učenicama
ZADACI	- razvijati radne navike - osvijestiti važnost bavljenja sportom - poticati suradnju unutar skupine, ugodno druženje i ozračje - osposobiti učenice za samostalan rad i surađivanje - prakticirati stečena znanja i u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	- redoviti treninzi - obilježavanje značajnih sportskih datuma: utakmice, panoi - posjećivanje odgovarajućih sportskih događanja u gradu i šire - regionalna i državna Domijada
NOSITELJI	- odgajateljice - vanjski suradnici - učenice
NAČINI REALIZACIJE	- treninzi: sportske dvorane i vanjski tereni (Srednjoškolsko igralište, osječki parkovi), dvorište i prostorije doma - utakmice i natjecanja s drugim učeničkim domovima - regionalna i državna Domijada
PLANIRANO SATI	- 70
NAČINI VREDNOVANJA	- postignuti rezultati na natjecanjima - razgovori s učenicama, odgajateljicama, odgojno-obrazovnim djelatnicima doma i vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima, zadovoljstvu uključivanjem i radom Sportske skupine
FINANCIJSKI PLAN	- obnova potrebne sportske opreme i rekvizita - ukupno: 500 **€**

5.6 Program odbojke

VODITELJICA: Zlata Galović, prof.

CILJEVI	- razvijati zdrav način života - poticati timski rad i discipliniranost pri izvršavanju postavljenih zadataka - prepoznati i identificirati darovite učenice u pojedinim sportovima (Domijada)
ISHODI	- baviti se sportom: odbojka - trenirati - natjecati se na Domijadama - živjeti zdravo - kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme - surađivati s drugim učenicama
ZADACI	- razvijati radne navike - osvijestiti važnost bavljenja sportom - poticati suradnju unutar skupine, ugodno druženje i ozračje - osposobiti učenice za samostalan rad i surađivanje - prakticirati stečena znanja i u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	- redoviti treninzi - obilježavanje značajnih sportskih datuma: utakmice, panoi - posjećivanje odgovarajućih sportskih događanja u gradu i šire - regionalna i državna Domijada
NOSITELJI	- odgajateljice - vanjski suradnici - učenice
NAČINI REALIZACIJE	- treninzi: sportske dvorane i vanjski tereni (Srednjoškolsko igralište, osječki parkovi), dvorište i prostorije doma - utakmice i natjecanja s drugim učeničkim domovima - regionalna i državna Domijada
PLANIRANO SATI	- 70
NAČINI VREDNOVANJA	- postignuti rezultati na natjecanjima - razgovori s učenicama, odgajateljicama, odgojno-obrazovnim djelatnicima doma i vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima, zadovoljstvu uključivanjem
FINANCIJSKI PLAN	- obnova potrebne sportske opreme i rekvizita - ukupno: 100 €

6. POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine pojačano ćemo raditi na realizaciji nekoliko ***posebnih programa*** koji su znakoviti u realizaciji postavljenog cilja, a u protekloj školskoj godini bili su dobro prihvaćeni ili su potaknuti od učenica, roditelja i stručnih djelatnika.

Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja da upravo te i takve programe učenice žele i nedostaju im. Kao posebne programe u Domu realiziramo:

Domske vijestice (1. – 4. razreda)

Adaptacija (1. razredi),

Program Prevencija (1. – 4.)

Biblioterapija (1. – 4.)

6.1. Program adaptacija

Voditeljica: Zlata Galović, prof. i Bojana Stanić, prof.

Adaptacija kao proces prilagodbe na novu sredinu i nove uvjete života usko je povezana i s procesom socijalizacije. Stoga je dobra adaptacija kao preduvjet dobroj socijalizaciji učenica osnovna zadaća učeničkog doma.

Dolaskom u Dom učenice se susreću s novom životnom sredinom, novom školom, učenicima u razredu, u Domu s odgajateljicama, nepoznatim učenicama s kojima trebaju dijeliti zajednički prostor i razvijati međuljudske odnose.

Programom Adaptacije želimo im pomoći u razvijanju osjećaja pripadnosti grupi i novoj sredini. Program provodimo tijekom mjeseca rujna, listopada i studenog nizom aktivnosti i radionica.

U Domu stvaramo ugodnu, podražavajuću i poticajnu atmosferu kako bi se učenice što jednostavnije i lakše prilagodile novim životnim uvjetima.

Cilj programa je pružiti pomoć i podršku tako da naše učenice razviju socijalne vještine, uspostave samopoštovanje, zadovolje svoje temeljne potrebe, ostvare pozitivan odnos s drugima, te aktivno sudjeluju u životu i radu učeničkog doma.

CILJ PROGRAMA „ADAPTACIJA“

- upoznati učenica međusobno, s odgajateljicama, djelatnicima doma;
- upoznati učenice s ritmom života i rada u domu;
- razumjeti važnost održavanja osobne higijene, higijene prostora u kojem žive;
- unaprijediti vještine komuniciranja, učenja, planiranja i upravljanja vremenom;
- - razvijanje pozitivnih vršnjačkih i međugeneracijskih odnosa, socijalizacija i
- njegovanje humanih i poticajnih međuljudskih odnosa na svim razinama,

OČEKIVANI ISHOD

- učenice će se međusobno upoznati te prilagoditi ritmu rada i života u domu;
- održavat će osobnu higijenu te voditi brigu o urednosti i čistoći spavaonica;
- koristit će metodu asertivnoga komuniciranja, aktivnog učenja te planirati svoje vrijeme;
- uključit će se u aktivnosti Doma;
- uvažavati tuđe potrebe; prihvaćati različitosti; surađivati s drugim učenicama;

SADRŽAJ	PODRUČJE	CILJ	ISHOD	OBLICI I METODE	VRIJEME	MJESTO	BROJ SATI	NOSITELJI
Upoznajmo se	Socio-emocionalno	Predstaviti se skupini	Učenice će se međusobno upoznati	Usmeno izlaganje, razgovor	rujan	dom	2	Galović, Stanić
Šetnja užim dijelom grada OS	Socio-emocionalno	Upoznati nove učenice s užim dijelom grada OS	Učenice će se međusobno upoznati, upoznat će kulturno-povijesne znamenitosti grada OS i stvorit pozitivnu sliku o novoj sredini	razgovor, čitanje, objašnjavanje, šetnja	rujan	centar grada	2	Galović, Stanić
Higijena i zdravlje	Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja	Higijena u domu učenica	Učenice će preispitati vlastite higijenske navike, provoditi osobnu higijenu, voditi brigu o čistoći i urednosti spavaonica	razgovor, usmeno izlaganje	rujan	dom	2	Galović, Stanić
Moj novi dom	Socio-emocionalno	Predstaviti ritam života i rada u domu	Učenice će se upoznati s životom i radom u domu, te dogovoriti pravila i bonton ponašanja u domu	prezentacija, razgovor, grupni rad	listopad	dom	2	Galović
Tehnike učenja	Kognitivno područje	Upoznati stilove učenja	Učenice će preispitati vlastite higijenske navike, provoditi osobnu higijenu, voditi brigu o čistoći i urednosti spavaonica	prezentacija, razgovor, vršnjačka edukacija	listopad	dom	2	Galović

Slobodno vrijeme	Socio - emocionalno	Definirati slobodno vrijeme	Organizirati slobodno vrijeme	prezentacija, razgovor	studeni	dom	2	Galović
Komunikacija	Socio-emocionalno	Upoznati učenice sa stilovima komunikacije	Primjenjivati asertivnu komunikaciju	upitnik za samoprocjenu	studeni	dom	2	Galović
Rješavanje konflikta	Socio-emocionalno	Upoznati učenice sa stilovima komunikacije	Primjenjivati asertivnu komunikaciju	prezentacija, razgovor,	prosinac	dom	2	Galović
Izazov nove sredine (prevencija ovisnosti)	Socio-emocionalno	Definirati izazove u novoj sredini bez roditeljskog nadzora	Prepoznati štetna ponašanja	prezentacija, razgovor,	prosinac	dom	2	Galović

6.2. Posebni program Domske vijestice

CILJEVI	- prezentirati život i rad u domu kroz fotografije, tekstove i likovne uratke učenica - izraditi Domske vijestice - razvijati kreativnost učenica - poticati međusobnu suradnju i timski rad - kvalitetno provesti slobodno vrijeme
ISHODI	- samostalno se koristiti računalnim programima za izradu Domskih vijestica - pokazati vlastito umijeće pri izradi Domskih vijestica - informirati se o domskim ativnostima - sudjelovati u domskim aktivnostima - upoznati druge učenice i zaposlenike doma - izgraditi suradničke odnose - identificirati vlastite potencijale - predlagati kreativna rješenja
ZADACI	- predstaviti Domske vijestice Srednjoškolskog đačkog doma Osijek svim učenicama i zaposlenicima Doma - ispis i uvez Domskih vijestica (u papirnatom obliku) - promovirati aktivnost i uključiti se u rad - poticati suradnju učenica, ugodno ozračje i druženje - razvijati samopouzdanje - koristiti stečena znanja u svakodnevnom životu - vrednovati rad
AKTIVNOSTI	- sudjelovanje u domskim aktivnostima te fotografiranje i pisanje tekstova - obilježavanje značajnih datuma tijekom godine pisanjem prigodnih tekstova ili likovnim uratcima - grafičko oblikovanje Domskih vijestica – rad na računalu - razgovor s učenicama, odgajateljicama, stručnom suradnicom i ostalim zaposlenicima doma
NOSITELJI	- odgajateljica Livija Vranković, prof. i Zlata Galović, prof. - učenice
NAČINI REALIZACIJE	- sastanci učenica uključenih u posebni program Domske vijestice - samostalno fotografiranje, pisanje ili izrada likovnog uratka - rad paru, rad u skupinama
PLANIRANO SATI	- 35 sati
NAČINI VREDNOVANJA	- samovrjednovanje (analiza rada) - razgovori s učenicama, odgajateljicama, djelatnicima doma i vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima te pozitivnim emocijama sudjelovanja u Posebnom programu Domske vijestice

6.3. Biblioterapija

VODITELJICA: Nikolina Lukačević, mag.informatologije

Poseban program: biblioterapija
Planirani broj sati: 16

Biblioterapija je čitalačka aktivnost koja ujedinjuje četiri temeljne procesa: identifikaciju čitatelja s likom u knjizi, projekciju (čitatelj sebe i svoje osjećaje projicira u lik s kojim se identificirao, kao siguran način ispitivanja vlastitog ponašanja), katarzu i uvid.

Biblioterapija uvodi književno djelo u čitateljev doživljajno - spoznajni svijet u trima fazama: percipiranje djela, afektivno reagiranje i racionalno obuhvaćanje djela, a radi prevencije i pobuđivanja zdravih emocija.

Osnovni koraci u provođenju biblioterapije:

- čitanje teksta
- prepričavanje događaja iz teksta
- pronalaženje emocionalnih reakcija likova i razgovor o njima
- pronalaženje relevantnih tema iz osobnog života, navođenje vlastitih primjera
- iznalaženje zaključaka, pouka i pravila

6.4. Program prevencije

VODITELJICA: Zlata Galović, prof.

CILJ PROGRAMA

- razvijanje zdravih navika i zdravog stila života,
- razvijanje humanih i humanističkih vrednota u etičkom habitusu svakog pojedinca, razvijanje i njegovanje samopouzdanja učenica,
- prepoznavanje emocija i reakcija na stresne situacije, učenje, njegovanje i razvijanje pozitivnih načina iskazivanja i proživljavanja emotivnih stanja,
- prepoznavanje, poticanje, razvijanje i njegovanje različitih interesa, vještina i sposobnosti koje pomažu razvoj i ostvarenje ličnosti djeteta, kao i njegovu potrebu za afirmacijom,
- prepoznavanje i prevencija problema u svezi organizacije slobodnog vremena učenica te organizacija različitih aktivnosti,
- provedba obrazovnih aktivnosti u svezi zdravog života, zdravih životnih stilova, psihičkog i fizičkog zdravlja i prevencije ovisnosti,;

OČEKIVANI ISHODI

- učenice će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme u domu;
- održavat će zdrave navike i zdrav stil života;
- pravilno i samostalno donositi odluke u vezi s zdravim stilom života;

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

SADRŽAJ	PODRUČJE	CILJ	ISHOD	OBLICI I METODE	VRIJEME	MJESTO	BROJ SATI	NOSITELJI
Higijena i zdravlje	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Ukazati na zdrav stil života;	Učenici će opisati higijenske i prehrambene navike u svrhu zdravog načina življenja	Razgovor, ppt	rujan	dom	2	Galović
Abeceda prevencije – promovirajmo ljudska prava	Socio-emocionalno	Upoznati učenice o pojmu ljudskih prava	Imenovati ljudska prava	razgovor, usmeno izlaganje	listopad	dom	2	Galović
Živim život bez nasilja	Socio-emocionalno	Upoznati rizike nasilnog ponašanja	Primjenjivati nenasilno rješavanje konflikta	razgovor, usmeno izlaganje	studeni	dom	2	Galović /PU
Abeceda prevencije – solidarnost na djelu	Socio-emocionalno	Upoznati volontiranje	Upoznati oblike volontiranja	razgovor, ppt, čitanje, objašnjavanje,	studeni	dom	2	Galović
Rješavanje konflikta	Socio-emocionalno	Upoznati učenice sa stilovima komunikacije	Primjenjivati asertivnu komunikaciju	prezentacija, razgovor	prosinac	dom	2	Galović
Izazov nove sredine (prevencija ovisnosti)	Socio-emocionalno	Definirati izazove u novoj sredini bez roditeljskog nadzora	Prepoznati štetna ponašanja	prezentacija, razgovor	prosinac	dom	2	Galović

Pravilna prehrana	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Ukazati na važnost zdrave prehrane	Usporediti zdravu i nezdravu prehranu	prezentacija, razgovor, grupni rad	siječanj	dom	2	Galović
Zdrav za 5	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Upoznati zakonsku regulativu, vrste ovisnosti Upoznati učenice s posljedicama zlouporabe sredstava ovisnosti	Prepoznati vrste ovisnosti Predvidjeti posljedice zlouporabe sredstava ovisnosti	prezentacija, razgovor, grupni rad	siječanj	dom	2	PU
Trgovanje ljudima	Socio-emocionalno	Upoznati učenice s opasnošću	Imenovati postupke zaštite	prezentacija, razgovor,	veljača	dom	2	PU
Zaštita mentalnog zdravlja	Socio-emocionalno	Osvijestiti učenike o važnosti brige o mentalnom zdravlju	Ovladati tehnikama očuvanja mentalnog zdravlja	prezentacija, razgovor,	veljača	dom	2	Gostovanje/psiholog
Nasilje na internetu	Kognitivno	Osvijestiti potrebu sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta	Razumjeti da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka	prezentacija, razgovor,	ožujak	dom	2	Galović
Nasilje u mladenačkim vezama	Kognitivno	Upoznati učenice s karakteristikama kvalitetne i nekvalitetne veze	Zastupati osobne stavove Opisati obilježja nasilja u vezi Prijaviti nasilje u vezi	prezentacija, razgovor	ožujak	dom	2	Galović

Abeceda prevencije – Slušati aktivno	Socio-emocionalno	Upoznati učenice s vještinom aktivnog slušanja	Naučiti i demonstrirati korake socijalne vještine aktivnog slušanja	prezentacija, razgovor,	travanj	dom	2	Galović
Abeceda prevencije – školska pozitiva	Socio-emocionalno	Upoznati učenice s karakteristikama pozitivnog ponašanja u školi, međusobnom pomaganju i solidarnosti	Primjenjivati pozitivna ponašanja sa vršnjacima (pomagati, prihvaćati)	prezentacija, razgovor,	travanj	dom	2	Galović
Mjesec borbe protiv ovisnosti - gostovanje	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Osvijestiti važnost zdravog života bez ovisnosti	Učenice će definirati sve segmente zdravog života	prezentacija, razgovor	Studeni/prosinac	dom	2	Galović

7. SURADNJA

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnoga rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a zadaća odgajatelja je da što uspješnije i učinkovitije ostvari sve vidove suradnje. Suradnju ostvarujemo na više relacija:

- odgajatelj – učenice;
- odgajatelj – odgajatelj;
- učenice međusobno;
- s ostalim djelatnicima;
- s roditeljima;
- sa školom;
- suradnja s drugim učeničkim domovima;
- kulturnim, sportskim i drugim ustanovama.

U odnosu između učenica i odgajateljica veliki naglasak stavljamo na emocionalni sklad, u kojem će se učenica osjećati zaštićeno. Naime, odgajatelj je osoba koja u vrijeme školovanja izvan roditeljskoga doma djetetu zamjenjuje oba roditelja. Ujedno razvijamo asertivnu komunikaciju pri čemu uvažavamo stavove i poštujemo osobne granice naših učenica.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo već pri prvom dolasku učenica u Dom i nastavlja se tijekom cijele godine. Početkom školske godine održali smo individualne razgovore s roditeljima kako bi ih upoznali s radom i životom u našem Domu. To je ujedno i prilika da roditelji iznesu svoja zapažanja i prijedloge za još kvalitetniji rad.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti s razrednicima, pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima. Suradnje s Učeničkim domovima planiramo kroz posjete.

8. PROMIDŽBA DOMA

Jedna od temeljnih zadaća je upoznati širu društvenu zajednicu s kvalitetom rada i življenja koju Dom nudi. Otvorenošću, aktivnošću, uključivanjem učenika u tokove života i rada u društvenoj sredini odgoj ostvaruje pravu životnu funkciju u kojoj učenice naučeno primjenjuju u praksi.

U realizaciji kulturnoga i zabavnoga života Doma ostvarit ćemo suradnju s predstavnicima iz raznih područja života i rada Grada i Županije.

Promidžbu Doma planiramo realizirati putem:

- Domskih vijestica;
- Facebook i Instagram stranice doma;
- Web stranice doma;
- članci o domskim aktivnostima u Glasu Slavonije, Školskim novinama

Cilj nam je pokazati i stvoriti učenicama odgovarajuće uvjete za rad i učenje, osmišljeno korištenje slobodnog vremena te što bolju zamjenu za toplinu roditeljskoga doma.

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Godišnjim planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Domska postignuća bit će prezentirana na priredbama kulturno-zabavnog karaktera i športskim susretima u Domu, stručnim skupovima, na kulturnim i športskim manifestacijama u gradu, na Međužupanijskoj i

Državnoj smotri kulture, športa i radno-tehničkih postignuća učenika u učeničkim domovima Republike Hrvatske te putem javnih medija (tisak, radio i televizija).

U Osijeku, 1. listopada 2024.

Predsjednica Domskog odbora
Ivana Dakić, mag. mus..

SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM OSIJEK 2 STJEPANA RADIĆA 6

Ravnateljica
Milica Knežević, prof.