KLASA:602-01/25-17/1
URBROJ:2158-57-01-25-1
Osijek, 23.9.2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJOŠKOLSKOG ĐAČKOG DOMA OSIJEK

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM OSIJEK

SADRŽAJ

1. UVOD....4
2. DJELATNOST DOMA....5
3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI....5
4. FINANCIRANJE DOMA....6
5. DJELATNICI DOMA....7
6. UPRAVNA I STRUČNA TIJELA DOMA....8
6.1. Plan i program rada ravnateljice....8
6.2. Program rada domskog odbora....16
6.3. Program rada odgajateljskog vijeća....17
6.4. Plan i program rada Vijeća roditelja....18
6.5. Plan i program rada Vijeća učenika....20
7. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI....21
7. 1. Plan i program rada pedagoginje....21
7.2. Plan i program rada knjižničarke....31
7.3. Plan i program rada odgajateljica....33
8. KALENDAR RADA USTANOVE....35
9. STRUKTURA UČENICA PO ŠKOLAMA, RAZREDIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA....37
10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA....38
11. PLAN VREDNOVANJA....39
KURIKULUM UČENIČKOG DOMA....39
1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD....39
2. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI....40
3. PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA....41
3.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja....41
3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj....42
3.3. Kognitivni razvoj....43
3.4. Kreativnost....44
4. PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA....46
4.1. Izvedbeni Godišnji plan i program 1. odgojne skupine....46
4.2. Izvedbeni Godišnji plan i program 2. odgojne skupine....51

4.3. Izvedbeni Godišnji plan i program 3. odgojne skupine 55
4.4. Izvedbeni Godišnji plan i program 4. odgojne skupine 60
4.5. Izvedbeni Godišnji plan i program 5. odgojne skupine 68
5. IZBORNI PROGRAMI....76
5.1. Program rada glazbene skupine....77
5.2. Program rada dramsko-recitatorske skupine 80
5.3. Program rada folklorne skupine 81
5.4. Program rada likovne skupine....83
5.5. Program rada – Izborni program sport: šah, stolni tenis i badminton 84
5.6 Program odbojke 88
6. POSEBNI PROGRAMI 89
6.1. Program adaptacija....89
6.2. Posebni program Domske vjestice 93
6.3. Biblioterapija....93
6.4. Program prevencije 94
7. SURADNJA 98
8. PROMIDŽBA DOMA 99

1. UVOD

U Godišnjem planu i programu rada Srednjoškolskog đačkog doma obuhvaćen je cjelokupan odgojno-obrazovni rad s učenicama smještenima u Domu.

Plan i program sadrži prikaz materijalnih i kadrovskih resursa i program rada Odgajateljskog vijeća, strukturu i raspored tjednih zaduženja odgajatelja te stručnih suradnika odgovornih za provedbu odgojno-obrazovnog procesa.

Naziv i sjedište ustanove	**SREDNJOŠKOLSKI ĐAČKI DOM OSIJEK**
Adresa, županija	**Stjepana Radića 6, Osijek, Županija Osječko - baranjska**
Šifra ustanove	**14 – 060 – 519**
Ukupan broj učenica	**120**
Ukupan broj odjela	**5**
Ukupan broj djelatnika	**20**
Odgajatelji	**5 + ravnateljica**
Stručni suradnik	**1 pedagog, 1 knjižničar (**pola radnoga vremena)
Administrativno-tehničko osoblje	**13**
Pomoćno osoblje	**-**
Obrazovna područja-programi	**Srednjoškolski đački dom je odgojno-obrazovna ustanova s naglaskom na realizaciji odgojnih i obrazovnih sadržaja i smještaja učenica.**

2. DJELATNOST DOMA

Srednjoškolski đački dom samostalna je odgojno-obrazovna ustanova koja učenicama srednjih škola osigurava smještaj i prehranu, odgojno-obrazovni rad, kulturne i druge aktivnosti. Odgojno-obrazovni rad ostvaruje se realizacijom osnovnog Godišnjeg plana i programa rada te na posebnim i izbornim programima. U planiranju rada polazi se od humanističkog pristupa i individualnih potreba i interesa učenica.

Cilj odgojno-obrazovnog programa u učeničkom domu je pružiti potporu učenicama i roditeljima u postizanju što kvalitetnijeg osobnog razvoja i obrazovanja.

3. PROSTORNI I MATERIJALNI UVJETI

Učenički dom djeluje u dvjema zgradama - historicističkim vilama izgrađenima 1895. i 1896. godine.

U prizemlju glavne zgrade nalaze se sljedeće prostorije: višenamjenska dvorana za kulturne i druge aktivnosti, knjižnica, radni prostori za odgajatelje, stručnog suradnika i administrativno-tehničko osoblje, portirnica, apartman te dvije spavaonice za učenice. U podrumskom dijelu nalaze se prostor za spremačice, dvorana za slobodne aktivnosti opremljena spravama za fitness i rekreaciju, prostor za skladištenje sredstava za čišćenje, radionica domara te arhiv Doma.

U susjednoj zgradi nalaze se kuhinja i blagovaonica s kapacitetom od 50 sjedećih mjesta, garderoba za kuhinjsko osoblje te skladišni prostor za prehrambene namirnice. Tavanski prostor namijenjen je učenju i pohrani rekvizita za provedbu slobodnih aktivnosti. Planira se djelomična prenamjena tavanskog prostora u arhiv Doma.

Ukupan smještajni kapacitet Doma je za 120 učenica, raspoređenih u 31 spavaonicu: 12 na prvom katu, 15 u potkrovlju, 2 u prizemlju i 2 u pomoćnom objektu. Po strukturi, Dom raspolaže sa 7 peterokrevetnih, 14 četverokrevetnih, 9 trokrevetnih i jednom dvokrevetnom

sobom. Dio soba na prvom katu koristi zajednički sanitarni čvor, dok preostalih 6 soba dijeli po jedan sanitarni blok na svaka dva smještajna kapaciteta.

Okoliš Doma obuhvaća zelene površine, sjenicu i prostor za druženje s klupama. Planira se daljnje hortikulturno uređenje sadnjom novih biljnih vrsta.

Redovito održavanje i uređenje interijera planira se provoditi tijekom godine, sukladno financijskim mogućnostima i dostupnim resursima. Povijesna vrijednost objekta ujedno predstavlja izazov zbog povećanih troškova održavanja i sanacije.

U cilju jačanja sigurnosnih mjera, planira se zapošljavanje dvaju operativnih djelatnika zaduženih za sigurnost i civilnu zaštitu.

Za potrebe dogradnje i rekonstrukcije objekta ishođena je građevinska dozvola. U suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, planira se prijava projekta na natječaje Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

U Tablici zahtjeva za školsku godinu 2025./2026., iskazat će se potreba za sanacijom krovišta glavne zgrade te obnovom fasade na zapadnoj strani zgrade kuhinje i blagovaonice.

4. FINANCIRANJE DOMA

Poslovanje doma financira se iz dva osnovna izvora:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih osigurava sredstva za plaće zaposlenih, regres, božićnicu, jubilarne nagrade i dar djeci;
- Županija - participira s pola iznosa ukupne uplate za smještaj i prehranu učenica, drugu polovicu iznosa participiraju roditelji; Županija financira iz decentraliziranih sredstava, prijevoz djelatnika na posao, hitne intervencije, otklanjanje nedostataka po inspekcijskom nalazu i sistematske preglede.

- tijekom ljetnih i zimskih mjeseci Dom pruža uslugu smještaja gostima. Vlastita sredstva planiramo uložiti u opremanje i uređenje Doma i stručno usavršavanje djelatnika.

Ekonomska cijena domskog smještaja nije mijenjana od 2002. godine (83,62€) te je za očekivati da vlastita sredstva nisu dostatna za tekuće i investicijsko održavanje zgrade.

5. DJELATNICI DOMA

R.BR.	IME PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	RADNI ODNOS	SATI TJEDNO
1	Milica Knežević	prof. biologije i kemije	Ravnateljica	određeno	40
2	Zlata Galović	prof. pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	Stručna suradnica - pedagoginja	neodređeno	40
3	Mirna Brunčić	dipl. knjižničar i prof.engleskog jezika i književnosti	Stručna suradnica - knjižničarka	neodređeno	20
4	Nikolina Lukačević	mag. informatologije	Stručna suradnica - knjižničarka (zamjena)	određeno	20
5	Ivana Dakić	mag. mus.	Odgajateljica - savjetnica	neodređeno	40
6	Luca Jelečević	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	određeno	40
7	Bojana Stanić	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
8	Ivana Vitić	magistra edukacije hrvatskog jezika i i književnosti	Odgajateljica	neodređeno	40
9	Livija Vranković	mag. mus.	Odgajateljica - savjetnica	neodređeno	40
10	Snježana Špoljarić	magistra socijalnog rada	Noćna paziteljica	neodređeno	40

11	Nina Kovačević	magistra primarnog obrazovanja	Noćna paziteljica	neodređeno	40
12	Marija Miličić	magistra prava	Tajnica	neodređeno	40
13	Katarina Špionjak	magistra ekonomije	Voditeljica računovodstva	neodređeno	40
14	Robertina Anđelić	diplomirani ekonomist	Referentica - ekonom	neodređeno	40
15	Franka Džambić	osnovna škola	Spremačica	neodređeno	40
16	Melita Pavić	odjevni radnik	Spremačica	neodređeno	40
17	Vjekoslava Runje	kuhar	Kuharica	određeno	40
18	Ksenija Vukelić	kuhar	Kuharica	neodređeno	40
19	Jakov Franjković	kuhar	Kuhar	neodređeno	40
20	Antonela Đuretić	kuhar	Kuharica	neodređeno	40
21	Krešimir Geić	automehaničar	Domar	neodređeno	25

6. UPRAVNA I STRUČNA TIJELA DOMA

6.1. Plan i program rada ravnateljice

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Domskom odboru Godišnji plan i program rada Doma
- predlaže Domskom odboru Statut i druge opće akte
- predlaže Domskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Doma samostalno i uz prethodnu suglasnost Domskog odbora

- provodi odluke stručnih tijela i Domskog odbora
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- prati odgojno-obrazovni rad, analizira rad odgajatelja i stručnog suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- planira rad, saziva i vodi sjednice Odgajateljskog vijeća
- surađuje s Odgajateljskim vijećem kod donošenja Godišnjeg plana i programa rada Doma
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Doma
- odgovara za sigurnost učenika, odgajatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- zabranjuje u Domu sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- vodi poslovanje Doma
- sudjeluje u radu Domskog odbora, bez prava odlučivanja
- predstavlja i zastupa Dom
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- osigurava dostupnost Godišnjeg plana i programa rada Doma učenicima i roditeljima
- izdaje odgajateljima i stručnom suradniku rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena
- kontrolira evidencije rada djelatnika
- saziva konstituirajuću sjednicu Domskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.272,28 eura, a preko 13.272,28 eura prema prethodnoj odluci Domskog odbora, odnosno prethodnoj suglasnosti Osnivača za iznose veće od 26.544,56 eura.
- izvješćuje Upravni odjel za obrazovanje i mlade OBŽ o nemogućnosti konstituiranja Domskog odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede

- predlaže Domskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Ured državne uprave u županiji o promjenama u radu i ustrojstvu
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma te poslove za koje izrijekom, propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Doma

Godišnji plan i program rada ravnateljice za školsku godinu 2025./2026.

Milica Knežević, prof.

Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati. Po potrebi, radno vrijeme može se prilagoditi zahtjevima i okolnostima posla.

Područje rada	Zadaće	Realizacija
Poslovi pripreme za početak školske godine	● uređenje i opremanje prostora ● detaljno čišćenje Doma ● tehničke kontrole instalacija i uređaja ● potpisivanje Ugovora za roditelje ● pripreme za roditeljski sastanak učenica prvih razreda i učenica viših razreda koje su prvi puta upisane u Dom ● prijam i smještaj učenica ● utvrditi odgojno-obrazovne i tehničke potrebe Doma i okruženja	*8. i 9. mjesec*
Poslovi planiranja i programiranja	● izraditi Godišnji plan i program rada ravnateljice ● sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Doma za šk. god. 2025./2026. ● sudjelovati u izradi programa rada odgajateljica ● sudjelovati u izradi plana i programa izbornih i posebnih programa ● izraditi tjedni raspored rada odgajatelja ● donijeti Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja u šk. god. 2025./2026. ● donijeti Odluke o obvezama stručnih suradnika u šk. god. 2025./2026. ● planirati sjednice Odgajateljskog vijeća ● planirati rad Vijeća učenica i Vijeća roditelja ● analizirati uspjeh učenica na kraju prethodne školske godine	*8. i 9. mjesec* *tijekom školske godine*

	● planirati potrebe za tekuću školsku godinu ● izvješće o radu ravnateljice za prethodnu školsku godinu ● sudjelovati u izradi Financijskog plana Doma i plana investicijskih ulaganja, izmjenama, dopunama i usklađivanju financijskog plana za 2026. godinu ● pripremanje obrazloženja zahtjeva, suglasnosti i izlaganja na sjednicama Domskog odbora	
ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U DOMU: ➔ Prostor ➔ Financije ➔ Kadrovi	● osigurati *prostorno-materijalne uvjete* u skladu s planom investicijskih ulaganja i potrebama za nabavom opreme ● osigurati *financijske uvjete*: ● u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ osigurati dodatna financijska sredstva za tekuće i investicijsko održavanje zgrade te kapitalna ulaganja ● osigurati pravovremeno podmirivanje svih troškova (režije, prehrana, tekuće održavanje) ● redovito provoditi naplatu opskrbnina i naknadu šteta od roditelja/ skrbnika ● osigurati sredstva za sudjelovanje učenica na regionalnoj i državnoj Domijadi ● redovito i prema potrebi nabavljati sredstva za odgojno-obrazovni rad, rad slobodnih aktivnosti kao i uredski materijal ● osigurati *kadrovske uvjete*: ● nakon dobivenih suglasnosti MZOM za zapošljavanje kuhara, dva operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu, i suglasnosti Upravnog odjela za prosvjetu i mlade OBŽ, provesti natječaje i zaposliti radnike ● provesti natječaj za zapošljavanje knjižničara ● uputiti Zahtjev Upravnom odjelu za obrazovanje i mlade OBŽ i MZOM-u za otvaranjem novog radnog mjesta-odgajatelja ● organizirati i osigurati pravovremene zamjene za odsutne radnike (bolovanja, raskid Ugovora o radu) ● zapošljavati i uvoditi u posao nove radnike na određeno i neodređeno radno vrijeme	*tijekom školske godine*

	● organizirati prigodna druženja u povodu značajnih datuma	
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	● prijam i smještaj učenica u skladu s važećim propisima i procedurama ● sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina ● individualni i grupni razgovori s učenicima ● sudjelovanje u kulturnim i javnim aktivnostima Doma te poticanje učenica na aktivno uključenje ● unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada kroz kontinuirano praćenje i primjenu suvremenih pedagoških metoda ● rad s učenicama na stvaranju poticajnog okruženja ● pružanje pomoći učenicama u učenju te suradnja i dogovaranje s roditeljima ● organizacija i sudjelovanje u priredbama i događanjima	*tijekom školske godine*
Rad s odgajateljicama	● praćenje novih zakonskih propisa vezanih uz rad Doma ● individualni i savjetodavni rad, od planiranja i programiranja, preko metodičkih postupaka, do realizacije i evaluacije programa ● izbor i provedba aktivnosti te suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima ● poticanje timskog rada i odgovornosti ● poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma ● poticanje stručnog usavršavanja odgajateljica ● unapređivati uvjete za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa ● sudjelovati u uvođenju inovacija ● sudjelovati u posebnim programima ● pripremiti sjednice Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka ● izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova (stručno usavršavanje) ● njegovanje pozitivne komunikacije i pravodobne informiranosti odgajateljica ● koordinacija odgajateljica s ostalim djelatnicima Doma	*tijekom školske godine*
Rad sa stručnim suradnicama	● planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada ● stručno-pedagoško praćenje rada odgajateljica	*tijekom školske godine*

	● uvid i kontrola u pedagoške dokumentacije ● suradnja u rješavanju izazova vezanih za učenice i njihove roditelje ● planiranje i provedba aktivnosti usmjerenih na pružanje potpore učenicama s teškoćama ● kontinuirana komunikacija radi unapređenja kvalitete života i rada u Domu ● koordinacija aktivnosti vezanih uz prikupljanje, analizu i sustavno vođenje relevantnih podataka	
Suradnja s ostalim zaposlenicima	● suradnja s predsjednikom Radničkog vijeća Doma ● suradnja sa sindikalnim povjerenikom ● sudjelovanje u izradi općih akata Doma ● reguliranje statusa zaposlenika ● utvrđivanje radnih zaduženja djelatnika Doma ● suradnja s tajnikom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima ● suradnja s tajnikom, ekonomom i voditeljicom računovodstva u izradi godišnjeg plana nabave ● suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi godišnjeg financijskog plana i završnog izvješća ● tjedni sastanci s voditeljicom kuhinje i ekonomom radi planiranja nabave namirnica ● suradnja s domarom u planiranju tekućeg i investicijskog održavanja zgrade Doma ● suradnja s tehničkim osobljem radi osiguravanja ugodnog i funkcionalnog boravka učenica u Domu	*tijekom školske godine*
Suradnja s roditeljima	● roditeljski sastanci ● individualni razgovori s roditeljima (informiranje ili savjetovanje vezanih za uspjeh učenica i prihvaćanja domskog života i dr.) ● suradnja kroz kulturni program Doma ● analiza rezultata za prethodnu godinu u svrhu planiranja	*tijekom školske godine*
RAD U STRUČNIM i UPRAVNIM TIJELIMA	● priprema i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća: ● donošenje Godišnjeg programa rada Doma za šk. godinu 2025./2026.	*tijekom školske godine*

➔ Odgajateljsko vijeće ➔ Domski odbor ➔ Vijeće roditelja ➔ Vijeće učenika	● donošenje odluka vezanih uz poslovanje Doma (prijem novih učenica tijekom godine, vođenje evidencije opskrbnine, naplata štete, izricanje pedagoških mjera) ● sudjelovanje u radu Domskog odbora (priprema izlaganja, izrada izvješća i davanje suglasnosti) ● izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa (siječanj 2026. i srpanj 2026.) ● priprema i vođenje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja i organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka	
Poslovi praćenja i evaluacije	● mjesečne konzultacije nakon pregleda stručne i pedagoške dokumentacije ● kontinuirano praćenje Knjige zapažanja radi uočavanja i sprječavanja neprihvatljivog ponašanja učenica te prepoznavanja drugih potreba ● izvješća o uspjehu učenica tijekom nastavne i školske godine ● praćenje i analiza izostanaka učenica s nastave ● evaluacija uspjeha učenica kroz završno izvješće na kraju školske godine ● praćenje i primjena zakona i drugih pravnih propisa vezanih uz rad Doma	*tijekom školske godine*
Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije	● predati glavni i izvedbeni projekt te troškovnik za dogradnju i rekonstrukciju Doma radi mogućeg uključivanja u županijski proračun ● sudjelovanje na sastancima ● uključivanje u kulturne i druge aktivnosti ● planiranje potreba za investicijskim održavanjem i opremom	*9. mj.* *tijekom školske godine*
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i Agencijom za odgoj i obrazovanje	● razvojno planiranje ● sudjelovanje na stručnim skupovima ● savjetodavni posjeti i individualni razgovori ● suorganizacija stručnih skupova	*tijekom školske godine*
Suradnja s ostalim institucijama	● suradnja sa školama (razrednici, stručni suradnici, ravnatelji) ● suradnja sa zdravstvenim ustanovama (Dom zdravlja Osijek, KBC Osijek) ● suradnja s PU Osječko-baranjskom (kontakt policajci) ● suradnja s Centrima za socijalnu skrb ● suradnja s Crvenim križem ● suradnja sa sportskim klubovima ● suradnja s prosvjetnom inspekcijom	*tijekom školske godine*

	● suradnja s NSZSŠH, UUDRH i sa Sindikatom Preporod ● sudjelovanje na Aktivima ravnatelja regije Istok ● uključivanje u projekt udruge *Mogu* i *Proni* centra kao partneri ● suradnja s javnim, kulturnim, prosvjetnim i ostalim ustanovama u Osijeku, osobito sa Sveučilištem J. J. Strossmayera, Filozofskim fakultetom Osijek te Centrima za socijalnu skrb ● suradnja s medijima - promocija postignuća	
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	● organizacija i provedba natjecanja ● provedba različitih programa i druženja (obilježavanje Dana domova regije Istok) ● organizacija izleta i putovanja u suradnji s drugim domovima	*tijekom školske godine*
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje u stručnim tijelima i stručnim skupovima: ● sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća ● sudjelovanje na ŽSV ravnatelja srednjih škola OBŽ ● sudjelovanje na ŽSV ravnatelja UUDRH ● sudjelovanje u Ljetnoj i Zimskoj školi za odgajatelje i ravnatelje učeničkih domova ● redovito sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, predavanjima i radionicama u organizaciji MZO, AZOO, UUDRH, UHSR-a kao i na stručnim edukacijama prema vlastitim interesima i potrebama Individualni oblici stručnog usavršavanja: ● kontinuirano praćenje stručno i pedagoške literature, časopisa, tjednika za odgoj i obrazovanje te sudjelovanje u tematskim webinarima ● konzultativni razgovori i razmjena iskustva s drugim ravnateljima, stručnim suradnicima i vanjskim stručnjacima ● praćenje zakonskih i podzakonskih propisa u području odgoja i obrazovanja te pravodobno usklađivanje internih akata Doma s aktualnim zakonodavnim okvirima	*tijekom školske godine*

6.2. Program rada domskog odbora

Domski odbor ima položaj i ovlasti organa upravljanja u skladu sa zakonom. Djelokrug i način odlučivanja domskog odbora utvrđuje se Statutom učeničkog doma u skladu sa zakonom. Domski odbor čine članovi koje bira Odgajateljsko vijeće iz redova odgajatelja, roditelji iz svojih redova i Osnivač. Domski odbor donosi Godišnji plan i program rada i prati njegovo ostvarivanje, raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma.

Članovi Domskog odbora:

1. Marija Miličić, predsjednica - predstavnica radnika
2. Bojana Stanić, zamjenica predsjednice - predstavnica Odgajateljskog vijeća
3. Livija Vranković, predstavnica Odgajateljskog vijeća
4. Ana Majcen, predstavnica Vijeća roditelja
5. Marijana Kopljar – predstavnica Osnivača
6. Marija Drempetić – predstavnik Osnivača
7. Anamarija Marjanović – predstavnik Osnivača

PLAN DOMSKOG ODBORA

RUJAN – LISTOPAD

- donosi Godišnji plan i program rada Doma za 2025./2026.
- izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma 2024./2025.
- prijedlog Financijskog plana za 2026.

STUDENI – PROSINAC

- rebalans Financijskog plana za 2025.
- donošenje Odluke o raspodjeli rezultata i načinu korištenja viška prihoda za 2025.

SIJEČANJ

- financijsko izvješće za 2025.

VELJAČA – OŽUJAK

- donošenje završnog računa Doma za 2025.

- donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2025.

LIPANJ – SRPANJ

- polugodišnje Financijsko izvješće za 2026.

TOKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE PO POTREBI:

- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa
- donosi unutarnje opće akte, njihove izmjene i dopune
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučuje o drugim stvarima iz svog djelokruga

6.3. Program rada odgajateljskog vijeća

Stručno tijelo učeničkog doma je Odgajateljsko vijeće koje čine odgajateljice, pedagoginja, knjižničarka i ravnateljica. Tijekom školske godine planiramo održati 12 sjednica na kojima ćemo dogovarati aktivnosti na razini doma (projekti, izborni i posebni programi); pratiti realizaciju plana i programa rada doma (Godišnji plan i program rada za 2025./26.); vrednovati stručne i pedagoške rezultate odgojno-obrazovnog rada (Izvješće o uspjehu učenica na kraju šk. godine) te poduzimati mjere za poboljšanje suradnje sa školama, roditeljima te društvenom zajednicom, dogovarati stručnu suradnju s drugim domovima u svrhu razmjene iskustava, njegovanja kulturno-zabavno-sportskog života, razmatrati i donositi prijedloge odgojnih mjera.

Mjesec	Sadržaj rada	Mjesec
9.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada 2025./26.godine	rujan
10.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u rujnu; Plan rada za tekući mjesec; razvojna problematika učenica, projekt Jesen u Srednjoškolskom đačkom domu Osijek	listopad
11.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u listopadu; razvojna problematika učenica; Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara; plan rada za tekući mjesec; Tema: Sinopsis projekta Advent;	studeni

12.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u studenom, plan rada za tekući mjesec; izvješće o provedenim preventivnim aktivnostima u prvom polugodištu; izvješće o školskom uspjehu i pedagoškim mjerama učenika na kraju prvog polugodišta šk. god. 2025./2026.	prosinac
1.	Analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenica; razvojna problematika učenica; plan rada za tekući mjesec; Pripreme za regionalnu Domijadu	siječanj
2.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u siječnju; Plan rada za tekući mjesec; razvojna problematika učenica; predavanje stručne suradnice pedagoginje (tema: Utjecaj domskog okruženja na koncentraciju i uspjeh u učenju)	veljača
3.	Analiza odgojno-obrazovnog rada u veljači; pripreme za projekt Eko-dan; razvojna problematika učenica; izvješće s državnog skupa "Zimska škola"	ožujak
4.	Odgojno-obrazovni sadržaji za tekući mjesec; planiranje aktivnosti u svibnju, priprema za državnu Domijadu	travanj
5.	Razvojna problematika učenica; Organizacija ispraćaja maturantica;	svibanj
6.	Pripreme za upis novih učenica u Dom	lipanj
7.	Analiza prijava za upis u Dom; lista upisanih učenica; Analiza školskog uspjeha učenica; raspored učenica po odgojnim skupinama za šk. god. 2026./27., raspored spavaonica za školsku godinu 2026./27.	srpanj
8.	Evaluacija odgojno-obrazovnog rada u 2025./26.g.; Pripreme za početak nove školske godine; priprema roditeljskih sastanaka; izvješće s državnog skupa "Ljetna škola"	kolovoz

6.4. Plan i program rada Vijeća roditelja

Roditelji na roditeljskom sastanku odgojne skupine iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Doma. Mandat članovima Vijeća roditelja traje 4 godine, odnosno do kraja školske godine u kojoj njihovo dijete završava školu.

Za predstavnika roditelja odgojne skupine u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja. Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja rukovodi odgajateljica.

Zapisnik o izboru predstavnika odgojne skupine u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja odgojitelji su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova Vijeća roditelja.

Na konstituirajućoj sjednici članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
Zadaće su Vijeća roditelja:
Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Doma te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom Godišnjeg plana i programa rada Doma
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s pritužbama roditelja o odgojno-obrazovnom radu
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Doma

Vijeće roditelja:

1. Odgojna skupina - Manuela Sejkora
2. Odgojna skupina - Josipa Glušac, zamjenica predsjednice

3. Odgojna skupina - Davorin Matišić
4. Odgojna skupina - Lana Marić
5. Odgojna skupina - Ana Majcen, predsjednica

6.5. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svih odgojnih skupina Doma. Predstavnik Vijeća učenika može sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Svaka odgojna skupina, na prvom sastanku odgojne skupine, bira javnim glasovanjem jednog predstavnika iz reda učenika svoje odgojne skupine u Vijeće učenika. Predstavnik odgojne skupine je onaj učenik za kojega glasuje većina od ukupnog broja učenika te odgojne skupine.

Predstavnik odgojne skupine bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.

Zadaće Vijeća učenika su:

- davanje prijedloga o prehrani učenika
- davanje mišljenja o odgojnim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja
- izvješćivanje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- davanje mišljenja pri izradi Kućnog reda Doma
- davanje prijedloga vezane za slobodne i izborne aktivnosti
- davanje primjedbi, prijedloga i mišljenja u svezi s djelovanjem i radom Doma
- davanje mišljenja kod izrade ostalih općih akata Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike
- davanje mišljenja i preporuke, na zahtjev određenog učenika ili skupine učenika, ako ocijene da je to potrebno te u svim ostalim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

Vijeće učenika radi na sastancima Vijeća, sastaje se po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Predsjednik Vijeća učenika bira se iz redova članova Vijeća učenika na prvoj konstituirajućoj sjednici. Bira se i zamjenik predsjednika, koji za slučaj spriječenosti predsjednika Vijeća učenika priprema, saziva i vodi sjednicu Vijeća učenika. Termin i dnevni red sastanka, predsjednik Vijeća dužan je istaknuti na oglasnoj ploči Doma.

U Vijeću učenica su:

1. Odgojna skupina - Dejana Borocki
2. Odgojna skupina - Tea Glušac, zamjenica predsjednice
3. Odgojna skupina - Nikolina Petric
4. Odgojna skupina - Iva Živković
5. Odgojna skupina - Leonarda Bajrić, predsjednica

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI DJELATNICI

7. 1. Plan i program rada pedagoginje

Temeljna zadaća stručnog suradnika - pedagoga tijekom ove školske godine bit će usmjerena na poticanje i unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u domu.

Rad pedagoginje odvija se u dvije smjene: utorkom i četvrtkom od 12.00 do 20.00 sati, ponedjeljkom, srijedom i petkom od 8.00 do 16.00 sati, a obuhvaća pomoć u razvoju, prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja, organizaciji slobodnog vremena te uspješnog završavanja školovanja. Rad pedagoginje obuhvaća sljedeće zadatke:

- izrada Godišnjega plana i programa rada Doma;
- analiza odgojno-obrazovnog rada i uspjeha učenica;
- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada;
- izrada tjednih i mjesečnih zaduženja odgajateljica;
- stručna predavanja na Odgajateljskom vijeću;
- priprema programa ispraćaja maturantica;
- organizacija rada slobodnih aktivnosti;
- plan i organizacija rada slobodnih aktivnosti-materijalni i prostorni uvjeti;
- susreti i suradnja s domovima;
- odlasci na stručne skupove;
- analiza tekućih problema i strategije za rješavanje istih;
- odgojne mjere (pohvale i mjere sprečavanja);
- bodovanje prijavnih dokumenata i rang lista;
- analiza školskog uspjeha po odgojnim skupinama;

- izrada godišnjeg Izvješća rada doma;
- suradnja s PU- dežurni policajac;
- organizacija prijama učenica u dom;
- dogovor o izletima, ekskurzijama…
- suradnja sa školama;
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama;
- zdravstveni problemi učenica-zdravstveno osiguranje i zdravstvena zaštita;
- prati ostvarivanje odgojnog- obrazovanja rada (dnevno, tjedno, godišnje);
- predlaže mjere za poboljšanje istog
- skrbi u ostvarivanju odgovarajuće zamjene za odsutnog odgajatelja
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju odgajatelja
- prati znanstvena i stručna dostignuća te unapređuje pedagošku praksu
- vodi propisanu pedagošku dokumentaciju o svom radu
- vodi individualni rad s učenicama; pomoć odgajateljima u rješavanju problema
- sudjeluje povremeno na sastancima odgojnih skupina
- s odgajateljicama sudjeluje u obilasku i pregledu urednosti spavaonica
- vodi poseban program Adaptacija: Prevencija i Domske vjestice
- vodi izborni program Odbojka
- koordinator u partnerstvu projekta s udrugom *Mogu*
- redovito i pravovremeno informiranje ravnatelja

PODRUČJE RADA Pripreme za ostvarivanje plana i programa								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika	Prilagoditi plan i program rada potrebama učenika	● analiza ostvarenja prethodnih planova i programa ● analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika	Individualni rad Grupni rad	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Rujan	● analizirati potrebe učenika ● utvrditi uvođenje mjera za prilagodbu rada učenicima	20	
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u domu	Izraditi planove i programe	● izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice pedagoginje ● sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa doma ● izrada plana i programa za posebni program "Adaptacija" i preventivnog programa ● pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju ● utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja ● planiranje projekta izvannastavnih aktivnosti	Individualni rad Timski rad Čitanje Pisanje Razgovor	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Kolovoz Rujan	● izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje ● sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa doma ● izraditi plan za posebni program "Adaptacija" i "Prevencija ● pružiti stručnu pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju ● izraditi projekt izvannastavnih aktivnosti	50	

PODRUČJE RADA Pripreme za ostvarivanje plana i programa								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Upis učenika	Upisati učenike i formirati odgojne skupine	● rad u povjerenstvu za upis učenika u dom ● formiranje odgojnih skupina ● ispitivanje interesa učenica i usmjeravanje u izborne programe ● identifikacija učenica s posebnim potrebama	Individualni rad Timski rad Razgovor Anketni upitnik	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji	Lipanj Srpanj Rujan	● sudjelovati u radu Povjerenstva za upis učenica u dom ● sudjelovati u formiranju odgojnih skupina ● ispitati interes učenica za izborne programe ● identificirati učenice s posebnim potrebama	40	

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Uvođenje inovacija	Unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu doma	• unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • pomoć odgajateljima u uvođenju inovacija	Timski rad Pisanje Razgovor Demonstracija	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenice	Tijekom godine	• provesti dogovorene inovacije • pomoći odgajateljima u uvođenju inovacija	20	
Rad s učenicima		• individualni rad s učenicama • izvođenje posebnog programa • preventivni program • održavanje radionica i predavanja za učenice • organizacija i izvođenje projekta • vijeće učenika	Rad u paru Grupni rad Objašnjavanje Pedagoška radionica Izrada panoa	Pedagoginja Odgajatelji Učenice	Tijekom cijele godine	• individualno razgovarati s učenicama po potrebi • obilaziti učenice • voditi posebne programe (Adaptacija, Prevencija) i projekte • voditi radionice za učenice	770	
Suradnja	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	• sudjelovanje u radu stručnih tijela doma • sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika	Rad u paru Grupni rad Razgovor Sastanak Rješavanje problema	Pedagoginja	Tijekom cijele godine	• sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća • sudjelovati u radu Aktiva • surađivati s ravnateljicom • voditi individualne razgovore s roditeljima		

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
		• individualna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada • skupni i individualni savjetodavni rad s odgajateljima • suradnja s ravnateljicom • individualni razgovori s roditeljima • roditeljski sastanci • vijeće roditelja • suradnja sa školama učenica • suradnja s drugim učeničkim domovima • suradnja s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama • suradnja s Czss i policijom prema individualnim potrebama	Dopisivanje			• sudjelovati na roditeljskim sastancima • surađivati sa školama učenica po potrebi • surađivati s drugim učeničkim domovima	650	
Praćenje	Pratiti odgojno-obrazovni rad	• praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija • praćenje ostvarivanje planova i programa	Individualni rad Rad u paru Grupni rad	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici	Rujan Siječanj Lipanj Kolovoz	• vrednovati uvođenje inovacija • pratiti ostvarivanje planova i programa	40	

PODRUČJE RADA: Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
		• praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • praćenje uspjeha i napredovanja učenica	Kritičko promatranje Razgovor Analiza Obrada podataka pisanje			• nazočiti sastancima odgojnih skupina • pratiti uspjeh učenika		

PODRUČJE RADA: Analize, istraživanja i vrednovanje								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Analize	Analizirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad	● izvješće o uspjehu i izostancima učenica na kraju školske godine ● analiza uspjeha učenica ● izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma ● anketiranje učenica ● utvrđivanje mjera za unapređenje rada	Individualni rad Pisanje Razgovor	Pedagoginja Ravnateljica Odgajatelji Učenici Roditelji	Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	● izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenica na kraju školske godine ● analizirati uspjeh učenica ● izraditi izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Srednjoškolskog đačkog doma ● utvrditi mjere za unapređenje rada ● anketiranje učenica o vrednovanju rada doma	50	

PODRUČJE RADA Stručno usavršavanje								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice	● praćenje stručne literature ● sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u domu i izvan njega ● upoznavanje s dostignućima drugih domova	Individualni rad Grupni rad, Pedagoške radionice Predavanja	Pedagoginja Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja Odgajatelji Kolege iz drugih domova		● čitati stručnu literaturu ● sudjelovati na skupnim oblicima stručnog usavršavanja ● konzultirati se sa sustručnjacima po potrebi ● informirati se o dostignućima drugih domova	70	

PODRUČJE RADA: Informacijska i dokumentacijska djelatnost								
PROGRAMSKI SADRŽAJI	**CILJEVI**	**AKTIVNOSTI**	**OBLICI I METODE**	**NOSIOCI I SURADNICI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA/ BROJ SATI**	**ISHODI/ POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**	**PLANIRANO SATI**	**REALIZIRANO SATI**
Pedagoška dokumentacija	Voditi pedagošku dokumentaciju domskog rada	• skrb o pedagoškoj dokumentaciji doma • vođenje dokumentacije o vlastitom radu • skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije	Individualni rad Rad u paru Pisanje Čitanje	Pedagoginja Odgajatelji	Studeni Rujan	• poučiti odgajatelje o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije • pregledati dokumentaciju o radu odgajatelja	20	

UKUPNO PLANIRANO SATI: 1760 sati

7.2. Plan i program rada knjižničarke

SADRŽAJ RADA školskog knjižničara 2025./26.	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
● **ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**		**527**
○ **neposredna odgojno-obrazovna aktivnost**		452
● upoznavanje učenica s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici	Rujan-Lipanj	25
● poticanje učenica na korištenje knjižnice		30
● poslovi posudbe		50
● pomoć učenicama pri odabiru knjiga		40
● pedagoška pomoć učenicama u izboru literature za obradu tema i referata, seminarskih i završnih radova		15
● pomoć učenicama u istraživačkom radu u knjižnici		15
● savjetovanje u izboru slobodne lektire		15
● prigodne kreativne radionice: Uskrs - Izrada uskršnjih ukrasa, Božić - izrada ukrasa za Božić, Valentinovo - izrada čestitki		20
● rad na domskim projektima		50
● realizacija sadržaja programa čitalačke pismenosti i knjižnično-informacijskoga područja domske knjižnice		180
* poseban program: Biblioterapija * 31.10. Međunarodni dan školskih knjižnica * 15.10. - 15.11. Mjesec hrvatske knjige - književna djela po izboru - aktivnosti u obliku: izražajnog čitanja, prepričavanja pročitano čitanja s predviđanjem događanja, čitanje i igranje uloga, čitanje ilustriranje pročitanog * 21.3. Blackout poetry * Film vs knjiga – filmska večer + debata		
● Mentorski rad članovima Odgajateljskog vijeća	Rujan-Kolovoz	12
○ **suradnja s odgajateljima, pedagoginjom, ravnateljicom…**		57
● suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom škole - načini za kupnj knjižničnog fonda	Rujan-Kolovoz	5
● suradnja s odgajateljicama i pedagoginjom - timsko planiranje izvođenja projekata i korelacija	Rujan - Kolovoz	24
● usklađivanje knjige inventara i računa	Listopad-Kolovoz	3
● planiranje nabave	Rujan-Kolovoz	7
● dogovor s odgajateljima oko nabave novih naslova	Rujan-Kolovoz	6
1. sudjelovanje na sjednicama Odgajateljskog vijeća	Rujan-Kolovoz	12

○ **planiranje i programiranje rada**		18
● izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice	Rujan	4

• priprema i pisanje godišnjeg izvješća o radu	Srpanj	4
• planiranje projekata za iduću školsku godinu	Lipanj-Kolovoz	10

• **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**		**135**
• učlanjivanje učenica u knjižnicu	Rujan-Kolovoz	10
• nabava, inventarizacija, tehnička i stručna obrada građe	Rujan-Kolovoz	60
• praćenje izdavačke djelatnosti	Rujan-Kolovoz	10
• izrada statistika	Rujan-Kolovoz	5
• informiranje korisnika o novopristigloj građi, izrada biltena prinova	Rujan-Lipanj	10
• izlučivanje građe za otpis • priprema popisa građe za otpis	Rujan-Kolovoz	20
• zaštita i čuvanje građe	Rujan-Kolovoz	20
• **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**		**113**
• suradnja s Matično-razvojnom službom Gradske i sveučilišne knjižnice	Rujan-Kolovoz	8
• suradnja s knjižarima i izdavačima	Rujan-Kolovoz	10
• suradnja s udrugama	Rujan-Lipanj	7
• posjet Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici Osijek s učenicama	Ožujak-Travanj	2
• izrada, vođenje i održavanje mrežne stranice knjižnice • vođenje You Tube kanala Doma i stvaranje sadržaja • vođenje mrežne stranice Doma	Rujan-Kolovoz	35
• izrada filma i promocija biblioterapije	Lipanj - Srpanj	15
• promocija projektnih aktivnosti	Listopad-Kolovoz	21
• obilježavanje važnih datuma: ∗ 26.9. Europski dan jezika ∗ Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) ∗ 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja ∗ 15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige ∗ 11.11. Dan hrvatskih knjižnica ∗ 20.11. Međunarodni dan dječjih prava ∗ Božić ∗ Valentinovo ∗ 8.3. Dan žena ∗ 27.03. Međunarodni dan kazališta ∗ Noć knjige ∗ 02.04. Međunarodni dan dječje knjige ∗ Uskrs	Rujan-Lipanj	10
• pripremanje i postavljanje prigodnih izložbi: ○ Ekološke izložbe tijekom mjeseci s većim brojem ekoloških datuma ○ Jesen ○ Svjetski dan ljubaznosti – 4 čarobne riječi ○ Advent u Domu ○ Blackout poetry za Svjetski dan poezije 21.3.	Rujan-Lipanj	5

● **STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA**		**113**
1. praćenje sadržaja iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, literature iz psihološko-pedagoškoga područja te praćenje izdavaštva i upoznavanje literature za djecu i mladež	Rujan-Kolovoz	24
● sudjelovanje na Informativnoj srijedi u organizaciji županijske matične službe (Matična služba GISKO)	Listopad-Svibanj	10
● sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Carneta	Rujan-Lipanj	25
● sudjelovanje na skupovima u organizaciji Zavoda za knjižničarstvo Nacionalne i sveučilišne knjižnice (CSSU-Centar za stalno stručno usavršavanje), strukovnih udruga (HKD-Hrvatsko knjižničarsko društvo, HUŠK-Hrvatska udruga školskih knjižničara, HMŠK-Hrvatska mreža školskih knjižničara, DKSBS - Društvo knjižničara Slavonije, Baranje i Srijema), Filozofskog fakulteta u Osijeku i Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek	Rujan-Lipanj	32
● županijska stručna vijeća stručnih suradnika knjižničara u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Rujan-Kolovoz	22
UKUPNO SATI	**888**	

7.3. Plan i program rada odgajateljica

Odgojno-obrazovni proces ostvaruje se u 5 odgojnih skupina. Svaka odgojna skupina ima odgajateljicu-voditeljicu skupine koja je odgovorna za cjelokupno pedagoško-psihološko ustrojstvo skupine, odnosno obavlja sve stručne, pedagoške i administrativne poslove za svoju skupinu.

Tjedni fond sati odgajatelja u školskoj godini 2025./2026.

	planirano
1. NEPOSREDNI RAD	
● rad s učenicama doma	23 sata
● vođenje odgojne skupine	2 sata
● posebni program	1 sat
● izborni program	2 sata
Ukupno neposredni rad	**28 sati**
2. OSTALE OBVEZE	
● pripreme	6 sati
● stručno usavršavanje	1 sat

● ostalo (izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, poslovi evidencije, suradnja s roditeljima)	5 sati
Ukupno (1+2):	**40 sati**

Osim realiziranja redovnih programa tijekom godine učenicama nudimo:

1. programe obogaćivanja - posjet galeriji, muzeju, kazalištu, izložbama, tematskim predavanjima, izletima i sportskim susretima

2. izborne programe - Glazbena skupina, Likovna skupina, Folklorna skupina, Sportska skupina i Dramsko- recitatorska skupina

3. posebni program -

Domske vjestice - prof. Livija Vranković i prof. Zlata Galović

Adaptacija (1. raz.) - prof. Zlata Galović

Program Prevencija - prof. Zlata Galović

Biblioterapija - mag. informatologije Nikolina Lukačević

Kontinuirano u Domu djeluje značajni broj aktivnosti u kojima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnoga vremena.

Voditeljice izbornih programa su:

Prof. Ivana Dakić - program glazbene skupine

Prof. Luca Jelečević - program likovne skupine

Prof. Bojana Stanić - program dramsko- recitatorske skupine

Prof. Livija Vranković - program folklorne skupine

Prof. Ivana Vitić – šah, stolni tenis, badminton

Prof. Zlata Galović - odbojka

Planirani su projekti: Jesen u Srednjoškolskom đačkom domu Osijek, Advent u Srednjoškolskom đačkom domu, Eko dan.

8. KALENDAR RADA USTANOVE

Početak školske godine je 1. rujna 2025. godine, završetak 31.8. 2026. godine

- 7. rujna 2025. prijam učenica u dom
- 8. rujna 2025. početak nastavne godine
- 1. studenoga 2025. Svi sveti - blagdan RH
- 18. studenoga 2025. Dan sjećanja na žrtve DR, Vukovara i Škabrnje - blagdan RH
- 23. prosinca 2025. završetak 1. polugodišta
- 24. prosinca 2025. početak zimskog odmora
- 25. prosinca 2025. Božić - blagdan RH
- 26. prosinca 2025. 1. dan po Božiću, sv. Stjepan - blagdan RH
- 1. siječnja 2026. Nova godina - blagdan RH
- 6. siječnja 2026. Sveta tri kralja - blagdan RH
- 11. siječnja 2026. završetak zimskog odmora učenika
- 11. siječnja 2026. prijam učenika
- 12. siječnja 2026. početak nastave nakon zimskog odmora učenika
- 30. ožujka 2026. početak proljetnog odmora učenika
- 5. travnja 2026. Uskrs - blagdan RH
- 6. travnja 2026. Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
- 6. travnja 2026. završetak proljetnog odmora učenika
- 6. travnja 2026. prijam učenika
- 7. travnja 2026. početak nastave nakon proljetnog odmora
- 1. svibnja 2026. Praznik rada - blagdan RH
- 22. svibnja 2026. završetak nastavne godine za maturante
- 30. svibnja 2026. Dan državnosti - blagdan RH
- 4. lipnja 2026. Tijelovo
- 12. lipnja 2026. završetak nastavne godine
- 15. lipnja 2026. početak ljetnog odmora za učenike
- 22. lipnja 2026. Dan antifašističke borbe - blagdan RH
- 31. kolovoza 2026. završetak šk. 2025./26.g.

Značajni datumi koje obilježavamo u Domu:

- Europski tjedan održivog razvoja (rujan)
- Međunarodni dan svijesti o gubitku hrane i otpadu od hrane (rujan)
- Dan učitelja (listopad)
- Dan kravate (listopad)
- Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Dani kruha, Dani jabuka (listopad)
- Svjetski dan mentalnog zdravlja (listopad)
- Svjetski dan hrane (listopad)
- Svjetski dan gradova (listopad)
- Međunarodni dan kave (listopad)
- Svi Sveti (studeni)
- Sjećanje na Vukovar (studeni)
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (studeni) - tečaj samoobrane
- Mjesec borbe protiv ovisnosti (prosinac)
- Tjedan solidarnosti (prosinac)
- Dan grada (prosinac)
- Advent (prosinac)
- Svjetski dan smijeha i Svjetski dan zagrljaja (siječanj)
- Međunarodni dan materinjeg jezika (siječanj)
- Međunarodni dan obrazovanja (siječanj)
- Karneval (veljača)
- Valentinovo (veljača)
- Dan žena (ožujak)
- Svjetski dan kazališta (ožujak)
- Međunarodni dan sreće (ožujak)
- Uskrs (travanj)
- Dan planeta Zemlje (travanj)
- Svjetski dan plesa (travanj)
- Eko dan (travanj)
- Svjetski dan zdravlja (travanj)
- Ispraćaj maturantica (svibanj)
- Svjetski dan sporta (svibanj)
- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (svibanj)
- Dan obitelji (svibanj)

Projekti:

- Jesen u Srednjoškolskom đačkom domu Osijek
- Advent u Srednjoškolskom đačkom domu Osijek
- Eko dan
- Partnerstvo u projektu Proni centra
- Partnerstvo u projektu udruge *Mogu*

9. STRUKTURA UČENICA PO ŠKOLAMA, RAZREDIMA I ODGOJNIM SKUPINAMA

Učenice našeg doma pohađaju 16 srednjoškolskih centara u Osijeku. Kapacitet doma je 120 učenica. Odgojne skupine su formirane prema pohađanju školskih centara, a rad odgajateljica u smjenama pridonosi većoj komunikaciji sa svim učenicama.

ŠKOLA	BROJ UČENICA
I.GIMNAZIJA	4
II.GIMNAZIJA	3
III.GIMNAZIJA	9
EDUKOS	3
ISUSOVAČKA KLASIČNA GIMNAZIJA	12
MEDICINSKA ŠKOLA	52
GAUDEAMUS	1
ŠKOLA PRIMIJENJENE UMJETNOSTI I DIZAJNA	14
OBRTNIČKA ŠKOLA	4
TEHNIČKA ŠKOLA I PRIRODOSLOVNA GIMNAZIJA RUĐERA BOŠKOVIĆA	7
EKONOMSKA I UPRAVNA ŠKOLA	3
POLJOPRIVREDNA I VETERINARSKA ŠKOLA	2
GLAZBENA ŠKOLA FRANJE KUHAČA	2
STROJARSKA TEHNIČKA ŠKOLA	1
TRGOVAČKA I KOMERCIJALNA ŠKOLA DAVOR MILAS	1
GRADITELJSKO - GEODETSKA ŠKOLA	5
16	**120**

U školskoj 2025./26. godini ustroj učenica u Srednjoškolskom đačkom domu je sljedeći:

Odjeli	5 odgojnih skupina	
	1. odg.skupina	24
	2. odg.skupina	24
	3. odg.skupina	24
	4. odg.skupina	24
	5. odg.skupina	24
	Ukupno	**120**

Razredi		
	I. razred	30
	II. razred	30
	III. razred	28
	IV. razred	26
	V. razred	6
	Ukupno:	**120**

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se na temelju planiranog Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja tijekom godine i u okviru plana našeg doma (sudjelovanje na javnim skupovima, seminarima, i sl. koje organizira MZO, AZOO).

Odgajateljska vijeća

Stručni skup za odgajatelje i stručne suradnike UD - "Zimska škola"

Stručni skup za odgajatelje i stručne suradnike UD - "Ljetna škola"

Međužupanijska stručna vijeća za odgajatelje učeničkih domova Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Vukovarsko-srijemske županije.

Županijska stručna vijeća za stručne suradnike Međimurske, Koprivničko-križevačke, Bjelovarsko-bilogorske, Virovitičko-podravske i Osječko-baranjske županije.

Stručni skupovi ravnatelja, stručnih suradnika pedagoga i knjižničara.

11. PLAN VREDNOVANJA

Kako	Tko	Kada
Anketiranje učenika	Stručna suradnica pedagoginja	Svibanj, 2026.g.
Analiza uspjeha učenika u školi	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice	Na kraju prvog polugodišta, na kraju šk. godine
Samovrednovanje	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice, ravnateljica	Tijekom cijele šk. godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	Stručna suradnica pedagoginja, odgajateljice	Na kraju prvog polugodišta, na kraju šk. godine;

KURIKULUM UČENIČKOG DOMA

1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 5 odgojnih skupina, izbornih programa i posebnih programa. U tim organizacijskim oblicima učenice će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u domu.

Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima uzrasta učenica i njihovih potreba.

Program rada odgajatelja koji planiramo za ovu školsku godinu realizirat ćemo kroz tri razine:

1. Mentorski programi

2. Izborni programi

3. Posebni programi

Mentorski programi realiziraju se kroz pet ***odgojnih skupina*** koje smo nastojali formirati po principu homogenosti po školama.

Izborni programi formirani su prema mogućnostima ustanove i interesima učenica.

Posebne programe odgajatelji će samostalno kreirati za učenice, bilo kao individualni rad ili rad u malim skupinama, a s ciljem pomoći u odrastanju i sazrijevanju. U sklopu tih programa koristit ćemo manjim dijelom i vanjske suradnike te ponude Centra za psihološku pomoć Sunce, Obiteljskog centra, Crvenog križa, Policijske uprave Osječko-baranjske i pojedinih udruga koje ponude adekvatne i zanimljive programe.

S obzirom na kvalitativnu i kvantitativnu analizu provedenu na kraju školske godine i dobivene rezultate i odgovore naših učenica, dogovoreno je na Odgajateljskom vijeću da glavna zadaća, kao i do sada, u svim odgojnim skupinama, izbornim i posebnim programima bude briga o potrebama učenica i njihovih roditelja te podrška i pomoć u izvršavanju školskih obaveza s posebnim naglaskom na poticanje pozitivnih ponašanja te razvijanje tolerancije i odabira zdravog načina života.

Odgojno-obrazovni rad u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika.

2. ODGOJNO - OBRAZOVNI CILJEVI

- poticati i unaprjeđivati intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj učenika u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivosti te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje

3. PODRUČJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu planiramo realizirati kroz nekoliko razvojnih područja i to:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA
2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ
3. KOGNITIVNI RAZVOJ
4. KREATIVNOST

3.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojemu zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju.

Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila - zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti te odgovorna odnosa prema sebi, drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr. Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka i poduzimanje primjerenih aktivnosti u životnim situacijama.

Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša. Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

Ciljevi:

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu

- provoditi zdravstveno prosvjećivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- skrbiti o bolesnim učenicima
- prevenirati rizična ponašanja

Ishodi:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose, uključujući školu, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje.

3.2. Socijalizacija i emocionalni razvoj

Svrha socijalizacije i emocionalnog razvoja je osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

Ciljevi:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti

- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Ishodi:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke
- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.).

3.3. Kognitivni razvoj

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija "učiti kako učiti" osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika.

Ona uključuje sljedeće elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

Ciljevi:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Ishodi:

- razlikovati činjenice od mišljenja

- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebno vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike
- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te
- natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkoga odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

3.4. Kreativnost

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnost doprinosi osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuje uvjerenja, stavova i svjetonazora, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijeg svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskom i medijskom stvaralaštvu, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnom i simboličkom mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Potiče se samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplina, spontanost i želja za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti.

Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

Ciljevi:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnosti

Ishodi:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrjednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkoga izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima

- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost i samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnima oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu
- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkomu radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnomu životu zajednice

4. PROGRAM RADA ODGOJNIH SKUPINA

4.1. Izvedbeni Godišnji plan i program 1. odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Ivana Dakić, mag.

Na početku školske 2025./26.godine, 1. odgojna skupina ima 24 učenice, koje pohađaju 9 školskih centara - I. i II. gimnaziju, Glazbenu školu Franje Kuhača, Tehničku školu i prirodoslovnu gimnaziju Ruđer Bošković, Ekonomsku i upravnu školu, Medicinsku školu, Školu za primijenjenu umjetnost i dizajn, Obrtničku školu te Poljoprivrednu i veterinarsku školu u Osijeku.

Napomena: prije unosa podataka u tablicu dvostruki klik na samu tablicu! Mala tablica se automatski popunjava

Tablica: Grupna dinamika 1. odgojne skupine

Redni broj	Škola	Razred	Broj učenica	Ukupno
1.	Glazbena škola	1.	0	2
		2.	1	
		3.	1	
2.	I. gimnazija	1.	1	4
		2.	1	
		4.	2	
	II. gimnazija	2.	1	2

3.		**3.**	**1**	
4.	**Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija**	**2.**	**1**	**2**
		3.	**1**	
5.	**Strojarska tehnička škola**	**4.**	**1**	**1**
6.	**Medicinska škola**	**1.**	**1**	**8**
		3.	**4**	
		4.	**2**	
		5.	**1**	
7.	**Ekonomska i upravna škola**	**3.**	**1**	**1**
		4.	**0**	
8.	**ŠPUD**	**2.**	**1**	**1**
9.	**Obrtnička škola**	**1.**	**2**	**2**
10.	**Poljoprivredna i veterinarska škola**	**4.**	**1**	**1**
Ukupno				**24**

Ove školske godine u odgojnoj skupini ima 4 maturantice.

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
	980
NEPOSREDNI RAD <u>RAD S ODGOJNOM SKUPINOM</u> ● ustroj odgojne skupine, ● međusobno upoznavanje, upoznavanje sa prostorom i službama u domu… ● sastanci odgojne skupine ● raspored nastave i planiranje slobodnog vremena učenica ● briga o potrebama učenicama: socioemocionalnim, zdravstvenim, kogntivnim, razvojnim… ● briga o uspjehu, učenju i vladanju ● razvijanje moralnih, estetskih i kulturnih vrijednosti učenica ● razvijanje zdravstvenih i higijenskih navika ● razvijanje samoinicijativnosti i odgovornosti ● čuvanje osobne i društvene imovine <u>RAD S UČENICAMA DOMA</u> ● razgovori o prevladavanju teškoća odvajanja od obitelji, prilagođavanje novoj životnoj sredini, prilagođavanje uvjetima života i rada u domu i školi, snalaženje u novoj sredini i gradu ● važnost komuniciranja i odgovornog ponašanja ● rad sa učenicama koje imaju poteškoća u učenju (tehnike učenja) ● rad sa učenicama koje imaju zdravstvene probleme (organizacija pomoći) ● razvijanje osjećaja samokritičnosti, samostalnosti, odgovornosti, tolerancije i pravednosti ● poticanje i motiviranje za rad u izbornim aktivnostima u domu, otkrivanje i razvijanje sposobnosti (kreativnosti i darovitosti) učenica ● kontrola učenja i instruktivni rad - pomoć i naputci ● ostali poslovi prema programu rada doma, potrebama i zaduženjima ● sindikalni poslovi	70 770 70 70

RAD S UČENICAMA S POS. POTREBAMA I POREMEĆAJIMA U RAZVOJU ● prepoznavanje učenica kojima je potrebna posebna pomoć ● suradnja s ustanovama za socijalni rad, centrima za mentalno zdravlje, pedagoško - razvojnim službama u školi ● suradnja s roditeljima/ skrbnicima ● analiza problema(izrada individualnog programa), savjetovanje te rješavanje u suradnji s ostalim odgajateljicama	
OSTALI POSLOVI INDIVIDUALNO ● **STRUČNO - METODIČKA PRIPREMA** ● praćenje stručne literature ● priprema tema za rad s odgojnom skupinom ● priprema tema za radionice KOLEKTIVNO ● sjednice Vijeća odgajatelja i Zajednice učenica ● Međužupanijska stručna vijeća ● seminari, aktivi, stručni skupovi, ● Zimska i Ljetna škola za odgajatelje i stručne suradnike u učeničkim domovima	210 54
S RODITELJIMA ● roditeljski sastanak ● neposredno, telefonski, pismenim putem SA ŠKOLOM ● s razrednicima, stručnim suradnicima, predmetnim nastavnicima S DRUGIM DOMOVIMA ● zajednička druženja - susreti, kvizovi, natjecanja, projekti, plesne večeri S DRUŠTVENOM SREDINOM ● suradnja sa kulturnim, prosvjetnim i zdravstvenim ustanovama u gradu i županiji	35 15
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ● Dnevnik rada odgojne skupina ● Knjiga dežurstva ● Pregled rada učeničkih aktivnosti - Dnevnik rada glazbene	35

skupine • Evidencija ocjena i izostanak učenica odgojne skupine • Zapisnici • Ostalo (prema potrebi)	
STRUČNO METODIČKA PRIPREMA • Priprema za sastanke odgojne skupine • Priprema za rad u izbornim programima • Priprema za individualne razgovore • Priprema za instruktivni rad	210
OSTALA ZADUŽENJA • Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma • Uređivanje mrežne stranice doma • Kulturne i zabavne aktivnosti • Evidencija glazbene opreme • Administrativni poslovi • Vrednovanje	170
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA • Izrada Godišnjeg plana i programa rada odgajatelja • Izrada Godišnjega plana i programa rada odgojne skupine • Izrada višemjesečnog plana i programa rada • Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih aktivnosti - glazbene skupine • Izrada programa individualnog rada i stručnog usavršavanja • Planiranje i programiranje zajedničkih aktivnosti na razini doma	40

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	980	Odgajatelj		
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA • Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i	245	Stručni suradnici Vanjski suradnici	Rujan	Domske prostorije

navike učenica ● Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana) ● Provoditi zdravstveno prosvjećivanje				
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE ● Analizirati socijalnu dinamiku skupine ● Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika ● Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi ● Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije	245	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnici	Rujan Od rujna do lipnja	Domske prostorije Udruge i institucije… Od 11-15 h i od 19-22 h
KOGNITIVNO PODRUČJE ● Utvrditi mogućnosti i potrebe učenika u učenju ● Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja ● Pratiti ostvarivanje školskih obaveza ● Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	245	Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan Od rujna do lipnja	Domske prostorije, Škola itd. Od 8-11 h, od 16-19 h i od 20-22 h
PODRUČJE KREATIVNOSTI ● Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad ● Poticati kreativno izražavanje učenika ● Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	245	Odgajatelj Stručni suradnici Vanjski suradnici	Rujan Od rujna do lipnja	Domske prostorije Kult.i sport. ustanove Od 11-15 h i od 18-22 h

4.2. Izvedbeni Godišnji plan i program 2. odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Luca Jelečević

Na početku školske godine 2025./2026. odgojna skupina broji 24 učenice. U tablici je prikazan broj učenika raspoređenih po školama.

Tablica: Grupna dinamika 2. odgojne skupine

ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENICA	UKUPNO
Medicinska škola	1.	5	14
	2.	1	
	3.	1	
	4.	2	
	5.	5	
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna	1.	-	4
	2.	1	
	3.	3	
	4.	-	
EDukOS - privatna srednja škola s pravom javnosti	1.	2	3
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
Obrtnička škola	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
Trgovačka i komercijalna škola "Davor Milas" Osijek	1.	-	1
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
III. gimnazija	1.	-	1
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
		Ukupno:	24

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	7
2.	5
3.	5
4.	2
5.	5
Ukupno	**24**

Godišnji plan i program rada odgajatelja

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
• NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA • Vođenje odgojne skupine • Rad s učenicima cijelog doma • Izborni programi - Likovna skupina UKUPNO 1	 70 840 70 980
• OSTALI POSLOVI • Stručno-metodička priprema • Stručno usavršavanje • Informacije za roditelje • Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma • Suradnja sa školom • Javna i kulturna djelatnost doma • Estetsko uređenje doma • Vrednovanje • Administrativni poslovi UKUPNO 2	 35 35 17,5 17,5 35 35 17,5 17,5 420
OSTALI POSLOVI U TJEDNU KADA NEMA NASTAVE • Administrativni poslovi vezani za vođenje odgojne skupine • Stručno usavršavanje • Suradnja s roditeljima • Suradnja sa školom	 40 54 35 15

• Rad u stručnim tijelima doma • Rad u stručnim povjerenstvima • Rad u upisnim komisijama • Stručno razvojni i organizacijski poslovi • Izvješća o rezultatima odgojno obrazovnog rada • Javna i kulturna djelatnost doma • Dežurstvo UKUPNO	20 15 37 25 20 24 75 360

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	980	Odgajatelj		
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA • Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenica • Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana) • Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	245	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik	Rujan	Domske prostorije Od 15 h i od 19-22 h
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE • Analizirati socijalnu dinamiku skupine • Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika • Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi • Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije, socijalizacije	245	Odgajatelj Stručni suradnik	Rujan Od rujna do lipnja	Domske prostorije Udruge i institucije… Od 15 h i od 19-22 h

i separacije				
KOGNITIVNO PODRUČJE ● Utvrditi mogućnosti i potrebe učenica u učenju ● Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja ● Pratiti ostvarivanje školskih obaveza ● Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Rujan Od rujna do lipnja	Domske prostorije, Škola itd. Od 8-11 h, od 16-19 h i od 20-22 h
PODRUČJE KREATIVNOSTI ● Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad ● Poticati kreativno izražavanje učenika ● Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Kult.i sport. ustanove Od 15 h i od 18-22 h

4.3. Izvedbeni Godišnji plan i program 3. odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Bojana Stanić, prof.

Na početku školske 2025./26. godine, 3. odgojna skupina ima 24 učenice, koje pohađaju Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti Osijek, III. gimnaziju Osijek, Medicinsku školu Osijek te Poljoprivrednu i veterinarsku školu Osijek.

Napomena: prije unosa podataka u tablicu dvostruki klik na samu tablicu! Mala tablica se automatski popunjava

Tablica: Grupna dinamika 3. odgojne skupine

Redni broj	Škola	Razred	Broj učenica	Ukupno
1	**Isusovačka klasična gimnazija**	1.	2	6

		2.	2	
		3.	2	
		4.	0	
2	**III. gimnazija**	1.	1	6
		2.	3	
		3.	2	
		4.	0	
3	**Medicinska škola Osijek**	1.	4	11
		2.	0	
		3.	3	
		4.	4	
4	**Poljoprivredna i veterinarska škola**	4.	1	1
			Ukupno	**24**

U odgojnoj skupini ove školske godine ima 1 maturantica. Preostale četiri učenice koje su 4. razred pohađaju Medicinsku školu Osijek, smjer - medicinska sestra/medicinski tehničar koji traje 5 godina.

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	7
2.	5
3.	7
4.	5
5.	0
Ukupno	**24**

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	980 70

● Vođenje odgojne skupine ● Rad s učenicima cijelog doma ● Izborni programi - Dramsko - recitatorska skupina	840 70
VREDNOVANJE ● Samovrednovanje ● Realizacija programa	17,5
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ● Za sastanke odgojne skupine ● Za pedagoške radionice ● Za individualne razgovore ● Za roditeljske sastanke i dr.	210
STRUČNO USAVRŠAVANJE ● Individualno usavršavanje ● Usavršavanje u kolektivu ● Usavršavanje izvan kolektiva	89
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ● Godišnji plan i program rada odgajatelja ● Godišnji plan i program rada odgojne skupine ● Mjesečni/ tromjesečni planovi i programi rada ● Izborni programi - Dramsko - recitatorska skupina ● Individualni plan stručnog usavršavanja PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE ● Dnevnik rada odgojne skupine ● Pregled rada učeničkih aktivnosti ● Matična knjiga/ registar ● Dnevnik zapažanja ● Očevidnici u radu stručnih tijela ● Evidencija učenja/ ocjena ● Evidencija nazočnosti na učenju ● Evidencija odlazaka u informatičku učionici, teretanu, čajnu kuhinju ● Evidencija izlazaka ● Evidencija odlazaka za vikend ● Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	77,5
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA ● Odgajateljsko vijeće ● Aktiv odgajatelja ● Rad u stručnim povjerenstvima ● Rad u upisnim komisijama	89,5
SURADNJA ● S roditeljima/ starateljima ● S razrednicima i stručnim suradnicima ● Sa sustručnjacima ● S kolegama iz drugih domova	102,5

• S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama • S Ministarstvom znanosti i obrazovanja • S Agencijom za odgoj i obrazovanje	

- Javna i kulturna djelatnost Doma - 59 sati
- Evidencija dramskih rekvizita - 35 sati
- Stručno razvojni i organizacijski poslovi - 25 sati
- Praznici i godišnji odmor - 320 sati
- Dežurstvo - 75 sati

Ukupno: 2080 sati

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	980			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA • Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenica • Promicati zdrave stilove života (higijena, pravilna prehrana) • Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	245	Odgajatelj Liječnik Stručni suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Od 11-15 h i od 19-22 h
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE • Analizirati socijalnu dinamiku skupine • Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika • Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi • Pomoći učenicima	245	Odgajatelj Stručni suradnik	Od rujna do lipnja	Domske prostorije Udruge i institucije… Od 11-15 h i od 19-22 h

tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije ● Uključivati učenice u izborne programe u Domu, sudjelovati u zajedničkim druženjima u Domu ● Razvijati toleranciju, poticati međusobno poštivanje				
KOGNITIVNO PODRUČJE ● Utvrditi mogućnosti i potrebe učenica u učenju ● Upoznati učenice s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja ● Poticati osobnu odgovornost i samostalnost ● Pratiti ostvarivanje školskih obaveza i poticati kontinuirano učenje, pružiti stručno-metodičku pomoć pri učenju, pomoć pri radu na računalu, poticati suradničko učenje	245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije, škola itd. Od 8-11 h, od 16-19 h i od 20-22 h
PODRUČJE KREATIVNOSTI ● Ispitati interese i sklonosti za kreativan rad ● Poticati kreativno izražavanje učenika ● Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	245	Odgajatelj Stručni suradnik Vanjski suradnici	Od rujna do lipnja	Domske prostorije, kult.i sport. ustanove Od 11-15 h i od 18-22 h

4.4. Izvedbeni Godišnji plan i program 4. odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Ivana Vitić, mag. educ. philol. croat.

Četvrta odgojna skupina broji 24 učenice raspoređene u 8 srednjih škola u Osijeku.

Tablica: Grupna dinamika 4. odgojne skupine

ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENICA	UKUPNO
Medicinska škola	1.	1	10
	2.	7	
	3.	-	
	4.	1	
	5.	1	
III. gimnazija	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
Gimnazija Gaudeamus	1.	-	1
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
Ekonomska i upravna škola	1.	1	2
	2.	-	
	3.	-	
	4.	1	
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	1	
Obrtnička škola Osijek	2.	1	1
Graditeljsko-geodetska škola Osijek	1.	4	4
Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića Osijek	1.	2	4
	2.	-	
	3.	1	

	4.	**1**	
		Ukupno:	**24**

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	8
2.	9
3.	2
4.	4
5.	1
Ukupno	**24**

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ/SATI	Ciljevi	Aktivnosti	Ishodi	Nositelji	Mjesto i vrijeme izvedbe
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA **245 sati**	Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenika Provoditi zdravstveno prosvjećivanje Uočavanje razvojnih promjena Promicati zdrave stilove života i prevenirati rizična ponašanja	Individualni razgovori, razgovori u manjim skupinama Sastanci odgojne skupine Praćenje održavanja higijene prostora i osobne higijene Izrada plana čišćenja spavaonica i zajedničkih kupaonica Uključivanje učenica u poseban program Adaptacije Informiranje o Kućnom redu Pomoći bolesnim učenicama Motivirati učenice za aktivnosti o zdravoj prehrani i tjelesnoj težini	Prilagoditi bioritam obvezama Održavati osobnu higijenu i higijenu prostora Sudjelovati u aktivnostima Pridržavati se odredbi Kućnog reda Brinuti o svom zdravlju Sudjelovati u aktivnostima Pratiti tjelesnu težinu Uključivati se u sportske aktivnosti sukladno interesu Prepoznati štetnost proizvoda koji narušavaju zdravlje	Odgajateljica Odgajateljica, druge odgajateljice odgajateljica, stručna suradnica pedagoginja odgajateljica, stručna suradnica	Domske prostorije rujan od rujna do lipnja rujan od rujna

			Prepoznati opasnosti rizičnog ponašanja	pedagoginja, vanjski suradnici	do lipnja
			Zatražiti pomoć	odgajateljica, stručna suradnica	
			Informirati se o zdravim navikama	pedagoginja, vanjski suradnici	
		Poticati na rad u dvorani za vježbanje, šetnje, vožnju biciklom i sportske izborne programe te aktivnosti u zajednici	Prepoznati simptome stresa		od rujna
			Izraziti vlastite potrebe za svoje zdravlje		do lipnja
		Razgovarati o štetnosti konzumiranja cigareta, alkohola i drugih sredstava ovisnosti			
			Izgrađivati pozitivan stav o ekologiji i ekološkom ponašanju		od rujna
	Mentalno zdravlje	Organizirati radionicu o mentalnom zdravlju			do lipnja
			Razvrstavati otpad		
		Informirati učenice i roditelje o stručnjacima koji se bave mentalnim zdravljem adolescenata	Usvojiti ekološke navike	odgajateljica, druge odgajateljice	
			Poštivati pravila i dogovore		
		Informirati učenice o ekološkom ponašanju			od rujna
	Razvijati ekološku svijest i brigu o okolišu	Poticati učenice na ekološko ponašanje			do lipnja

					od rujna do lipnja
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE **245 sati**	Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika Pomoći učenicima tijekom perioda adaptacije i separacije Poticati asertivnu komunikaciju i kvalitetne međuljudske odnose Stvarati ugodno ozračje u skupini i Domu	Sastanci odgojne skupine Individualni razgovori, razgovori u manjim skupinama Potaknuti uključivanje učenica u poseban program Adaptacija Obilježavati značajne datume u godini	Prepoznati problemske situacije Adaptirati se na domski život Izražavati vlastite osjećaje Iskazivati empatiju	odgajateljica, druge odgajateljice stručna suradnica pedagoginja	od rujna do lipnja

KOGNITIVNO PODRUČJE **210 sati**	Pratiti ostvarivanje školskih obveza Promicati osobnu odgovornost i samostalnost Razvijati interes za dodatnim znanjima	Kontinuirano praćenje učenja Informirati učenice o strategijama učenja Iskazati pomoć i podršku Individualna pomoć u učenju i radu Analiza ocjena Plan instrukcija i ispravljanja ocjena	Planirati školske obveze Pridržavati se planova Procijeniti vlastitu odgovornost za postignute rezultate Odrediti prioritete Rasporediti slobodno vrijeme Aktivirati svoje potencijale i snage	odgajateljica, druge odgajateljice, stručna suradnica pedagoginja	od rujna do lipnja od rujna do lipnja
KREATIVNOST **210 sati**	Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u Domu Ponuditi kulturne sadržaje u Domu i izvan Doma	Ispitati interes učenica Prezentirati domske aktivnosti Obilježavati značajne datume u godini Sudjelovati u organiziranju radionica, priredbi i drugih aktivnosti u Domu	Iskazivati motivaciju za kreativnošću Kreativno se izražavati Uključiti se u uređenje domskog prostora Predlagati nove ideje Izrađivati plakate i panoe	odgajateljica, druge odgajateljice, stručna suradnica pedagoginja, stručna suradnica knjižničarka	od rujna do lipnja domski prostori i prostori suradnika

		Uključiti učenice u kulturne aktivnosti izvan Doma	Biti informirana o kulturnim sadržajima Posjećivati ponuđene programe		
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	Ukupno: 910 sati				

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA ● Mentorski rad s učenicama cijelog doma ● Vođenje odgojne skupine ● Izborni program (badminton, stolni tenis, odbojka i šah)	980
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ● Godišnji plan i program rada odgajatelja ● Godišnji plan i program rada odgojne skupine ● Godišnji plan i program rada izbornog programa: badminton, stolni tenis i šah PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE ● Dnevnik rada odgojne skupine ● Pregled rada učeničkih aktivnosti ● Knjiga dežurstva odgajatelja i učenika u uč. domu ● Očevidnici u radu stručnih tijela ● Evidencija učenja/ ocjena učenica ● Evidencija odlazaka za vikend ● Evidencija urednosti soba ● Evidencija posuđenog ● Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	57,5 20
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ● Za sastanke odgojne skupine ● Za pedagoške radionice i predavanja ● Za individualne razgovore ● Za roditeljske sastanke ● Za sastanke i treninge Sportske skupine	210
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA ● Odgajateljsko vijeće ● Rad u Upisnom povjerenstvu ● Povjerenstvo za sport ● Međužupanijsko stručno vijeće	89,5
SURADNJA ● S roditeljima/ starateljima ● S razrednicima i stručnim suradnicima ● Sa sustručnjacima ● S kolegama iz drugih domova ● S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama ● S Ministarstvom znanosti i obrazovanja	102,5

• S Agencijom za odgoj i obrazovanje	
STRUČNO USAVRŠAVANJE • Individualno usavršavanje • Usavršavanje u kolektivu • Usavršavanje izvan kolektiva	89
VREDNOVANJE • Samovrednovanje • Realizacija programa	17,5
Javna i kulturna djelatnost Doma, uređivanje stranica društvenih mreža	59
Evidencija sportskih rekvizita i odjeće	35
Stručno-razvojni i organizacijski poslovi	25
Dežurstvo	75
Praznici i godišnji odmor	320
	Ukupno 2080

Izvedbeni Plan i program rada je dostupan u ustanovi.

4.5. Izvedbeni Godišnji plan i program 5. odgojne skupine

ODGAJATELJICA: Livija Vranković, mag.

Na početku školske godine 2025./2026. peta odgojna skupina ima 24 učenice koje pohađaju 8 srednjih škola u Osijeku - Školu primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek, II. gimnaziju Osijek, III. gimnaziju Osijek, Ugostiteljsko-turističku školu Osijek, Graditeljsko-geodetsku školu Osijek, Medicinsku školu Osijek, Tehničku i prirodoslovnu gimnaziju "Ruđera Boškovića" Osijek i Isusovačku klasičnu gimnaziju s pravom javnosti u Osijeku.

Tablica: Grupna dinamika 5. odgojne skupine

ŠKOLA	RAZRED	BROJ UČENICA	UKUPNO
Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek	1.	2	8
	2.	1	
	3.	2	

	4.	3	
II. gimnazija Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	1	
	4.	-	
III. gimnazija Osijek	1.	1	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	-	
Graditeljsko-geodetska škola Osijek	1.	-	1
	2.	-	
	3.	-	
	4.	1	
Medicinska škola Osijek	1.	1	9
	2.	3	
	3.	1	
	4.	3	
	5.	1	
Tehnička i prirodoslovna gimnazija "Ruđer Bošković" Osijek	1.	-	1
	2.	1	
	3.	-	
	4.	-	
Isusovačka klasična gimnazija s pravom javnosti u Osijeku	1.	-	3
	2.	1	
	3.	2	
	4.	-	
		Ukupno	**24**

RAZRED	BROJ UČENICA
1.	4

2.	6
3.	6
4.	7
5.	1
Ukupno	**24**

Godišnji plan i program rada odgojne skupine

ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA/ SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje	Nositelji	Rokovi	Mjesto i vrijeme izvedbe
ODGOJNO-OBRAZOVNA PODRUČJA	Ukupno 875			
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA ● Upoznati i analizirati zdravstvene potrebe i navike učenica ● Promicati zdrave stilove života, razvijati higijenske navike, promicati pravilnu prehranu kao preduvjet zdravlja, poticati učenice na sportske aktivnosti ● Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	220	Odgajateljica, stručna suradnica Odgajateljica, stručna suradnica, vanjski suradnici	Rujan Od rujna 2025. do lipnja 2026.	Domske prostorije
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE ● Analizirati socijalnu dinamiku skupine ● Pomoći učenicama tijekom perioda adaptacije, socijalizacije i separacije ● Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenica ● Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi ● Poticati odgovornost i samostalnost ● Razvijati komunikacijske vještine ● Poticati suradničko	218	Odgajateljica Odgajateljice, stručna suradnica	Rujan Od rujna 2025. do lipnja 2026.	Domske prostorije

učenje ● Pomoći pri učenju i izvršavanju zadaća ● Sudjelovati u zajedničkim druženjima u domu ● Pripremiti učenice za upis na fakultet ili rad ● Uključiti učenice u izborne programe u domu ● Uključiti učenice u posebne programe u domu ● Poticati međusobno poštovanje, pomaganje, uvažavanje različitosti, tuđih mišljenja, razvijati toleranciju				
KOGNITIVNO PODRUČJE ● Utvrditi mogućnosti i potrebe učenica u učenju ● Upoznati učenice s tehnikama učenja ● Poticati osobnu odgovornost i samostalnost ● Pratiti ostvarivanje školskih obaveza i poticati kontinuirano učenje, pružiti stručno-metodičku pomoć pri učenju, pomoć pri radu na računalu, poticati suradničko učenje	217	Odgajateljica Odgajateljice, stručna suradnica	Rujan Od rujna 2025. do lipnja 2026.	Domske prostorije
KREATIVNOST ● Ispitati interese i sklonosti učenica za kreativan rad ● Poticati kreativno izražavanje u domu ● Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu	220	Odgajateljice Stručna suradnica Vanjski suradnici	Rujan Od rujna 2025. do lipnja 2026.	Domske prostorije Kulturne ustanove u gradu Osijeku

● Uključiti učenice u kreativne radionice ● Prezentirati rad učenica na kreativnim radionicama u domu ● Prigodno urediti panoe i prostor doma ● Uključiti učenice u rad likovne skupine ● Posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja u gradu ● Poticati kreativnost kao način odmora od školskih obaveza ● Razvijati pozitivne emocije i samopouzdanje kroz sudjelovanje u kreativnim aktivnostima				

Godišnji plan i program rada odgajateljice

SADRŽAJ	Broj planiranih sati godišnje
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA ● Rad s učenicama cijelog doma i vođenje odgojne skupine ● Izborni program folklorna skupina ● Posebni program - Domske vjestice	 875 70 35
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ● Godišnji plan i program rada odgajatelja ● Godišnji plan i program rada odgojne skupine ● Mjesečni i tromjesečni planovi i programi rada ● Godišnji plan i program rada folklorne skupine ● Godišnji plan i program rada Domske vjestice ● Individualni plan stručnog usavršavanja ● Planiranje i programiranje zajedničkih aktivnosti na razini doma PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE ● Dnevnik rada odgojne skupine ● Pregled rada učeničkih aktivnosti ● Knjiga dežurstva odgajatelja i učenika u uč. domu ● Očevidnici u radu stručnih tijela ● Evidencija učenja/ocjena učenica	57,5

● Evidencija izlazaka ● Evidencija odlazaka za vikend ● Evidencija urednosti soba ● Evidencija posuđenog	
Izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada	20
PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ● Za sastanke odgojne skupine ● Za pedagoške radionice i predavanja ● Za individualne razgovore ● Za roditeljske sastanke ● Za sastanke i probe folklorne skupine ● Za posebni program Domske vjestice	210
RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA ● Odgajateljsko vijeće ● Upisna komisija ● Komisija za kulturu ● Povjerenstva ● Međužupanijsko stručno vijeće ● Domski odbor	89,5
SURADNJA ● S roditeljima/ skrbnicima ● S razrednicima ● Sa sustručnjacima i drugim stručnjacima ● S drugim domovima ● S kulturnim i drugim ustanovama i institucijama ● S Agencijom za odgoj i obrazovanje ● S Ministarstvom znanosti i obrazovanja	85
STRUČNO USAVRŠAVANJE ● Individualno usavršavanje ● Usavršavanje u kolektivu ● Usavršavanje izvan kolektiva	89
VREDNOVANJE ● Samovrednovanje ● Realizacija programa	17,5
Kulturne i zabavne aktivnosti	35
Javna i kulturna djelatnost doma	24
Evidencija folklorne opreme i odjeće za nastupe	17,5
Estetsko uređenje doma	35
Stručno-razvojni i organizacijski poslovi	25

Dežurstvo	75
Praznici i godišnji odmor	320
	Ukupno 2080

5. IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi su aktivnosti u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenice uključuju slobodno, na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenica razvijaju naviku za aktivno i djelotvorno korištenje slobodnog vremena.
Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u Domu te, prema već spomenutim interesima učenica izraženim putem razgovora i anketa.

Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, prema glazbi, umjetnosti plesnog izraza, prema sportu i na taj način obogaćivanje života pojedinca i kolektiva u Domu. U izbornim programima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

U Domu djeluju sljedeći izborni programi: glazbena, dramsko-recitatorska, likovna i folklorna skupina. Od sportskih aktivnosti u domu djeluju: odbojka, šah, badminton i stolni tenis.

U izbornim programima učenice mogu izraziti svoju darovitost te kvalitetno provesti dio slobodnog vremena.

5.1. Program rada glazbene skupine

VODITELJICA: Ivana Dakić, mag.mus.

	PODRUČJE	AKTIVNOSTI	CILJEVI	ISHODI	ROKOVI
1.	Vokalna tehnika	● vježbe disanja ● vježbanje dijafragme ● vježbe za upjevavanje ● zapjev tona, oblikovanje vokala i konsonanata, širenje glasovnog raspona, vježbe dinamike, fraziranja, agogike, dikcije…	● razvijati vokalne sposobnosti učenica ● usavršavati vokalnu tehniku ● paziti na držanje tijela ● naučiti slušati vlastiti glas ● naučiti kontrolirati svoje glasovne mogućnosti	učenice će ovladati vlastitim vokalnim izražavanjem	tijekom cijele godine
2.	Upoznavanje glazbene literature: ● djela klasične glazba ● ostali glazbeni smjerovi	● rad na notnim materijalima - odabir, prilagodba, aranžiranje, čitanje, ● analiziranje ● obrada odabranih skladbi	● slušati i upoznavati djela glazbene literature različitih glazbenih područja, različitog ugođaja i različitih vokalnih i interpretacijskih zahtjeva ● razvijati vještinu kultiviranog pjevanja ● razvijati naviku slušanja i prepoznavanja glazbenih djela ● razvijati kreativnost učenica	postići će smisao i osjećaj za različite glazbene stilove te interpretativnu izražajnost	tijekom cijele godine

	● vokalna glazba ● vokalno - instrumentalna djela	● himna RH, himna doma ● Moj Osijek ● kanoni ● slavonska glazba ● božićne pjesme - tradicionalne i suvremene ● **skladbe po izboru učenica**	● upoznavati glazbena djela, svladavati određene vokalne probleme, upoznati i koristiti različite interpretativne tehnike ● razvijati glazbenu memoriju i koncentraciju ● razvijati kreativnost i sposobnosti te kritički odnos prema vlastitim postignućima ● razvijati interes učenica za različite vrste glazbe ● stjecati iskustvo zajedničkog muziciranja i javnih nastupa	učenice će ovladati određenim brojem djela do razine dorađenosti za javni nastup	rujan listopad studeni prosinac veljača ožujak
	PODRUČJE	**TEME**	**CILJEVI**	**ISHODI**	**ROKOVI**
3.	Glazbala	● sviranje instrumentalne pratnje: glasovir, sintisajzer, gitara, bongosi, tambure ● sviranje puhaćih instrumenata: flauta, oboa	● razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica	razvijati suradničke odnose pri skupnom muziciranju	tijekom cijele godine

4.	Prezentacija ostvarenja	● obilježavanje Međunarodnog dana zborskog pjevanja ● "Advent u SĐD-u" ● božićni koncert ● nastupi u domu (Dani kruha, ispraćaj maturantica, izložbe, promocije…) ● nastupi izvan doma - suradnja s drugim domovima, suradnja s gradom ● sudjelovanje na Domijadi - regionalnoj, državnoj	● stjecati iskustvo zajedničkog muziciranja i javnih nastupa ● razvijati komunikaciju i socijalizaciju učenica		listopad prosinac tijekom godine travanj svibanj
5.	Posebni program (glazbene radionice)	● individualni rad s učenicama ● primjeri glazbene terapije: "Mozart efekt", "Utjecaj glazbe u našem životu"," Glazba - to sam i ja" ● odlasci na radionice i predavanja izvan doma	● razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica ● učenice će usvajati znanja potrebna za razumijevanje i izvođenje glazbe ● razvijati muzikalnu i senzibilnu ličnost	shvatiti mogućnost posrednog komuniciranja glazbom i njen utjecaj na emocionalni i kognitivni razvoj	tijekom cijele godine veljača travanj
	Planirani troškovi	● 400 €			

5.2. Program rada dramsko-recitatorske skupine

VODITELJICA: Bojana Stanić, prof.

CILJEVI	● razvijati odgojno- kreativnu svijest i kreativne sposobnosti /talente učenica ● poticati timski rad i dosljednost i poslušnost pri izvršavanju postavljenih zadataka (probe, nastupi) ● korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme i tako izbjeći rizične oblike ponašanja ● prezentirati rad u domu i izvan doma u obliku nastupa ● učiti se pravilnom izgovoru, obogaćivati rječnik te težiti čistoći govora
ISHODI	● ostvarivati se kroz kreativne aktivnosti i stvarati pozitivnu sliku o sebi ● razvijati samopouzdanje ● razvijati osjećaj za lijepo ● svladati tremu prilikom nastupa ● surađivati s drugim učenicama, skupinama, ustanovama, udrugama
ZADACI	● promovirati aktivnost i uključit se u rad ● izraditi plan i program rada i ostvariti ga ● razvijati suradničke odnose; timski rad, rad u skupini, rad u paru ● prezentirati rad u domu i izvan doma ● uključiti se u projekte i različite aktivnosti ● prakticirati stečena znanja u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	● redoviti rad na probama ● dramske igre, čitače probe, govorne vježbe, čistoća govora, uvježbavanje pokreta ● nastupati u domu i izvan doma ● izrada scenografije
NOSITELJI	● odgajateljica ● učenice ● sve odgajateljice ● vanjski suradnici
NAČINI REALIZACIJE	● redovite probe ● nastupi ● obilježavanje značajnijih datuma i sudjelovanje na Domijadama
PLANIRANO SATI	● 70
NAČINI VREDNOVANJA	● samovrednovanje (unutar skupine) ● vanjsko vrednovanje (Domijade), priznanja, zahvalnice, mediji…
PLANIRANI TROŠKOVI	● 400 €, za kostime i dramske rekvizite, rekviziti za recitatorice

5.3. Program rada folklorne skupine

VODITELJICA: Livija Vranković, prof.

RUJAN

Očuvanje kulturne baštine- običaji moga kraja u kasno ljeto (Pudarina)- folklorna skupina – pano, izložba narodne nošnje

LISTOPAD

13.10.2025. nastup folklorne skupine

Običaji moga kraja u jesen, berba kukuruza

STUDENI

Uvježbavanje božićnih pjesama – folklorna skupina

PROSINAC

Očuvanje kulturne baštine – običaji vezani uz Božić i nastup na Božićnoj priredbi

SIJEČANJ

Izrada koreografije za nastup na Domijadi, priprema za nastup na priredbi za Valentinovo

VELJAČA

Sudjelovanje na priredbi povodom Valentinova

TRAVANJ

Sudjelovanje na regionalnoj Domijadi

SVIBANJ

Sudjelovanje na državnoj Domijadi (ovisno o uspjehu na regionalnoj Domijadi)

CILJEVI	- razvijati glazbene sposobnosti i kreativnost učenica - upoznati hrvatsku tradicijsku glazbu u vlastitoj sredini (lokalnoj zajednici) i užem zavičajnom području te drugim regijama RH - razvijati svijest učenica o očuvanju kulturne baštine - razvijati osjećaj poštovanja prema tradicijskoj kulturi - prezentirati rad folklorne skupine u domu, izvan doma i na Domijadi
ISHODI	- učenice će temeljem gledanja, slušanja, pjevanja, sviranja i plesa upoznati obilježja hrvatske tradicijske glazbe i drugih umjetnosti (tekst, pjesma, ples, glazbeni instrumenti, običaji, odjeća, obuća, tradicijska frizura) u vlastitoj sredini (lokalnoj zajednici) i užem zavičajnom području te drugim regijama RH - navesti i opisati narodne običaje kroz godinu u Slavoniji i Baranji - učenice će temeljem slušanja tradicijske glazbe različitih regija Hrvatske prepoznati, razlikovati i analizirati vokalnu, instrumentalnu i vokalno-instrumentalnu glazbu te različite izvođačke sastave - sudjelovati u zajedničkoj izvedbi tradicijskih pjesama i plesova te vrednovati zajedničku izvedbu - pjevanjem izvesti hrvatske tradicijske pjesme uvažavajući intonaciju, ritam i tekst - sviranjem, pjevanjem ili plesom izvesti tradicijsku glazbu i sudjelovati u aktivnostima glazbenog stvaralaštva - samostalno svirati na tradicijskom instrumentu - samostalno obući narodnu nošnju - izraditi tradicijsku frizuru za nastup - predstaviti vlastitu izvedbu u domu ili izvan njega, na Domijadi - izražavati se pokretom uz glazbu izvodeći plesnu koreografiju - izvesti plesnu koreografiju tradicijske glazbe u skupini ili paru - uskladiti vlastito izvođenje plesne koreografije tradicijske glazbe s izvođenjem drugih učenica u skupini
ZADACI	- promovirati aktivnost i uključiti se u rad - pjevati uz točno intoniranje, jasan izgovor i razumijevanje teksta - naučiti plesne korake tradicijskih plesova Slavonije i Baranje i drugih dijelova RH - osmisliti koreografiju za nastup na Domijadi - poticati suradnju unutar skupine, ugodno ozračje i druženje - koristiti stečena znanja u svakodnevnom životu - predstaviti rad folklorne skupine na priredbama, u sklopu projekata u domu i na natjecanju (Domijada) - vrednovati rad folklorne skupine
AKTIVNOSTI	- vježbe disanja, upjevavanja, intonacija, dikcija, dinamika, umjetnička izražajnost - slušanje glazbenih primjera različitih izvođača (tradicijska vokalna, instrumentalna i vokalno-instrumentalna glazba RH) - gledanje videozapisa kulturno-umjetničkih društava iz različitih dijelova RH - obrada tradicijskih pjesama - obrada plesova (slavonski i baranjski narodni plesovi, plesovi drugih regija RH) - sviranje tamburaških instrumenata - obilježavanje značajnih datuma: radionice, panoi, izložbe - nazočnost priredbama kulturno-umjetničkih društava u gradu i šire - nastupi u domu i izvan doma - sudjelovanje na Domijadi
NOSITELJI	- odgajateljica Livija Vranković, prof.
NAČINI REALIZACIJE	- sastanci i probe folklorne skupine - nastupi uz značajne datume u domu i izvan doma: projekti, priredbe, susreti, natjecanja
PLANIRANO SATI	- 70 sati
NAČINI VREDNOVANJA	- samovrednovanje: unutar skupine (analiza rada) - bilješke o praćenju učeničkih aktivnosti - rezultati natjecanja - priznanja, zahvalnice, mediji…

5.4. Program rada likovne skupine

VODITELJICA: Luca Jelečević, prof.

CILJEVI	● poticati i razvijati kreativne sposobnosti učenica u likovnom izražavanju ● prigodno urediti interijer doma ● prepoznati i identificirati darovite učenice po pojedinim likovnim područjima (Domijada)
ZADACI	● razviti radne navike ● osvijestiti važnost kreativnog izražavanja ● poticati suradnju unutar skupine, ugodno druženje i ozračje ● osposobiti za samostalan rad i surađivanje ● prakticirati stečena znanja i u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	● obilježiti značajne datume ; izrada motiva za panoe ● urediti dom za Dane kruha, Božić, Valentinovo, Uskrs, Eko dan, Ispraćaj maturantica ● prezentacija likovnih radova (Domijada) ● posjete kulturnim institucijama i kulturnim događajima
NOSITELJI	➔ odgajateljica ➔ učenice
NAČINI REALIZACIJE	● sastanci likovne skupine ● radionice ● Domijada
PLANIRANO SATI	● 70
NAČINI VREDNOVANJA	● razgovori s učenicama, odgajateljima, djelatnicima doma, vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima, zadovoljstvu i pozitivnim emocijama uključivanja i rada u likovnoj skupini
FINANCIJSKI PLAN	➔ 400 €

5.5 Program rada – Izborni program sport: šah, stolni tenis i badminton

VODITELJICA: Ivana Vitić, mag. educ. philol. croat.

PODRUČJE RADA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI UČENJA/ODGOJA	NOSITELJI	PLANIRANO VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI	PL. SATI
KOGNITIVNI RAZVOJ	Upoznati učenice s osnovama tehnike badmintona, šaha i stolnog tenisa Upoznati učenice s pravilima badmintona, šaha i stolnog tenisa Utvrditi motivaciju učenica za dolazak na izborne programe Poticati racionalno korištenje slobodnog vremena	Trening Analizirati Opća i posebna pravila Domijade Individualni i skupinski razgovori	Svladati osnove tehnike badmintona, šaha i stolnog tenisa Slijediti pravila badmintona, šaha i stolnog tenisa Prosuditi vlastiti doprinos u izbornom programu Uočiti vlastiti napredak i kompetitivnost Naučiti kvalitetno provoditi slobodno vrijeme	Odgajateljica Ivana Vitić, suradnici Odgajateljica Ivana Vitić	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati Domsko dvorište Dvorana za vježbanje Srednjoškolsko igralište Sportska dvorana Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (prema dogovoru o korištenju)	15

	Poticati pozitivne vrijednosti, samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Radionica	Prepoznati vlastite mogućnosti Postavljati ciljeve Uvažiti različitosti			
ČUVANJE I UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA	Upoznati učenice s važnošću redovitog vježbanja Demonstrirati vježbe na spravama Ukazati na moguće posljedice nedovoljnog kretanja i neredovitog vježbanja Odabrati odgovarajuću sportsku opremu	Trening Radionica Individualni i skupinski razgovori Pregled sportske odjeće i opreme	Opisati važnost svakodnevnog tjelesnog vježbanja Koristiti naučene vježbe Razlikovati zdrave od nezdravih aktivnosti Prevenirati moguće ozljede	vanjski suradnik Lovro Kozić, sveučilišni magistar kineziološke edukacije, odgajateljica Ivana Vitić Odgajateljica Ivana Vitić	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati Domsko dvorište Dvorana za vježbanje Srednjoškolsko igralište Sportska dvorana Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (prema dogovoru o korištenju)	20
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	Poticati međusobnu povezanost i razvoj timskog rada	Trening Individualni i skupinski razgovori	Surađivati u igri i na treningu Uvažavati pravila suradničkih odnosa u skupini	Odgajateljica Ivana Vitić	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati Domsko dvorište	25

	Organizirati susrete u šahu, stolnom tenisu i badmintonu s jednim od osječkih učeničkih domova Surađivati s Kineziološkim fakultetom Osijek Natjecati se na regionalnoj i državnoj Domijadi Razvijati grupnu koheziju Stvoriti poticajno okruženje	Sportski susreti Sportska utrka „Slavonska X-ica“ i drugi oblici suradnje regionalna i državna Domijada Radionica Individualni i skupinski razgovori	Stjecati nova iskustva Upoznati i surađivati s učenicama i djelatnicima iz drugog učeničkog doma Surađivati s visokoškolskom ustanovom Stjecati nova iskustva Predstaviti Dom Stjecati nova iskustva Primijeniti znanja, vještine i umijeća javnog nastupa Predstaviti Dom Prepoznati vlastite mogućnosti Postavljati ciljeve Uvažiti različitosti Razviti suradničke vještine Podijeliti vlastite emocije pri pobjedi i porazu	odgajatelji iz drugog učeničkog doma, odgajateljica Ivana Vitić profesori i studenti osječkog Kineziološkog fakulteta u Osijeku, odgajateljica Ivana Vitić Povjerenstvo za sport regionalne i državne Domijade Odgajateljica Ivana Vitić	Dvorana za vježbanje Domski prostori i prostori drugog doma, vrijeme susreta - prema dogovoru Prema dogovoru s Kineziološkim fakultetom Osijek Mjesta održavanja regionalne i državne Domijade Vremenik regionalne i državne Domijade Srednjoškolsko igralište Sportska dvorana Prosvjetno-kulturnog centra Mađara u Republici Hrvatskoj (prema dogovoru o korištenju)	

	Primjereno reagirati pri pobjedi i porazu Organizirati zajedničko praćenje važnih sportskih događaja i posjet sportskoj organizaciji Obilježavanje važnih dana u godini vezanih za sport	Televizijski prijenosi utakmica, suradnja s drugim ustanovama	Zajedno pogledati važne sportske događaje Obilježiti značajne datume u godini	Odgajateljica Ivana Vitić, suradnici	Sportske ustanove i mjesta u Osijeku	
KREATIVNOST	Poticati kreativnost u igri Urediti dvoranu za vježbanje Snimiti video zapis o sportu u Domu	Trening Radionica Izrada video zapisa	Kreativno i inovativno rješavati problemske situacije u igri Potvrditi kreativnu osobu u sebi Predložiti detalje za stvaranje poticajnog ozračja za vježbanje Izraditi plakat s vježbama za rekreaciju Osmisliti video prezentaciju sportskih aktivnosti u Domu	Odgajateljica Ivana Vitić Odgajateljica Ivana Vitić, suradnici	Ponedjeljkom ili četvrtkom u 20.00 sati Dvorana za vježbanje <u>FINANCIJSKI PLAN:</u> 400 EUR	10

5.6 Program odbojke

VODITELJICA: Zlata Galović, prof.

CILJEVI	● razvijati zdrav način života ● poticati timski rad i discipliniranost pri izvršavanju postavljenih zadataka ● prepoznati i identificirati darovite učenice u pojedinim sportovima (Domijada)
ISHODI	● baviti se sportom: odbojka ● trenirati ● natjecati se na Domijadama ● živjeti zdravo ● kvalitetno ispuniti slobodno vrijeme ● surađivati s drugim učenicama
ZADACI	● razvijati radne navike ● osvijestiti važnost bavljenja sportom ● poticati suradnju unutar skupine, ugodno druženje i ozračje ● osposobiti učenice za samostalan rad i surađivanje ● prakticirati stečena znanja i u svakodnevnom životu
AKTIVNOSTI	● redoviti treninzi ● obilježavanje značajnih sportskih datuma: utakmice, panoi ● posjećivanje odgovarajućih sportskih događanja u gradu i šire ● regionalna i državna Domijada
NOSITELJI	● odgajateljice ● vanjski suradnici ● učenice
NAČINI REALIZACIJE	● treninzi: sportske dvorane i vanjski tereni (Srednjoškolsko igralište, osječki parkovi), dvorište i prostorije doma ● utakmice i natjecanja s drugim učeničkim domovima ● regionalna i državna Domijada
PLANIRANO SATI	● 70
NAČINI VREDNOVANJA	● postignuti rezultati na natjecanjima ● razgovori s učenicama, odgajateljicama, odgojno-obrazovnim djelatnicima doma i vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima, zadovoljstvu uključivanjem
FINANCIJSKI PLAN	● obnova potrebne sportske opreme i rekvizita ● ukupno: 100 €

6. POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine pojačano ćemo raditi na realizaciji nekoliko ***posebnih programa*** koji su znakoviti u realizaciji postavljenog cilja, a u protekloj školskoj godini bili su dobro prihvaćeni ili su potaknuti od učenica, roditelja i stručnih djelatnika.

Anketom koju smo proveli tijekom školske godine i razgovorima obavljenim početkom ove školske godine, došli smo do saznanja da upravo te i takve programe učenice žele i nedostaju im. Kao posebne programe u Domu realiziramo:

Adaptacija (1. razredi)
Domske vjestice (1. - 4. razreda)
Biblioterapija (1. - 4.)
Program Prevencija (1. - 4.)

6.1. Program adaptacija

VODITELJICA: Zlata Galović, prof.

Adaptacija kao proces prilagodbe na novu sredinu i nove uvjete života usko je povezana i s procesom socijalizacije. Stoga je dobra adaptacija kao preduvjet dobroj socijalizaciji učenica osnovna zadaća učeničkog doma.

Dolaskom u Dom učenice se susreću s novom životnom sredinom, novom školom, učenicima u razredu, u Domu s odgajateljicama, nepoznatim učenicama s kojima trebaju dijeliti zajednički prostor i razvijati međuljudske odnose.

Programom Adaptacije želimo im pomoći u razvijanju osjećaja pripadnosti grupi i novoj sredini. Program provodimo tijekom mjeseca rujna, listopada i studenog nizom aktivnosti i radionica.

U Domu stvaramo ugodnu, podražavajuću i poticajnu atmosferu kako bi se učenice što jednostavnije i lakše prilagodile novim životnim uvjetima.

Cilj programa je pružiti pomoć i podršku tako da naše učenice razviju socijalne vještine, uspostave samopoštovanje, zadovolje svoje temeljne potrebe, ostvare pozitivan odnos s drugima, te aktivno sudjeluju u životu i radu učeničkog doma.

CILJ PROGRAMA "ADAPTACIJA"

- upoznati učenica međusobno, s odgajateljicama, djelatnicima doma;
- upoznati učenice s ritmom života i rada u domu;
- razumjeti važnost održavanja osobne higijene, higijene prostora u kojem žive;
- unaprijediti vještine komuniciranja, učenja, planiranja i upravljanja vremenom;
- razvijanje pozitivnih vršnjačkih i međugeneracijskih odnosa, socijalizacija i
- njegovanje humanih i poticajnih međuljudskih odnosa na svim razinama;

OČEKIVANI ISHOD

- učenice će se međusobno upoznati te prilagoditi ritmu rada i života u domu;
- održavat će osobnu higijenu te voditi brigu o urednosti i čistoći spavaonica;
- koristit će metodu asertivnog komuniciranja, aktivnog učenja te planirati svoje vrijeme;
- uključit će se u aktivnosti Doma;
- uvažavati tuđe potrebe; prihvaćati različitosti; surađivati s drugim učenicama;

SADRŽAJ	PODRUČJE	CILJ	ISHOD	OBLICI I METODE	VRIJEME	MJESTO	BROJ SATI	NOSITELJI
Upoznajmo se	Socio-emocionalno	Predstaviti se skupini	Učenice će se međusobno upoznati	Usmeno izlaganje, razgovor	rujan	dom	2	Galović
Šetnja užim dijelom grada OS	Socio-emocionalno	Upoznati nove učenice s užim dijelom grada OS	Učenice će se međusobno upoznati, upoznat će kulturno-povijesne znamenitosti grada OS i stvorit pozitivnu sliku o novoj sredini	razgovor, čitanje, objašnjavanje, šetnja	rujan	centar grada	4	Galović
Higijena i zdravlje	Čuvanje i unaprjeđivanje zdravlja	Higijena u domu učenica	Učenice će preispitati vlastite higijenske navike, provoditi osobnu higijenu, voditi brigu o čistoći i urednosti spavaonica	razgovor, usmeno izlaganje	rujan	dom	2	Galović
Moj novi dom	Socio-emocionalno	Predstaviti ritam života i rada u domu	Učenice će se upoznati sa životom i radom u domu, te dogovoriti pravila i bonton ponašanja u domu	prezentacija, razgovor, grupni rad	listopad	dom	2	Galović
Tehnike učenja	Kognitivno područje	Upoznati stilove učenja	Učenice će preispitati vlastite higijenske navike, provoditi osobnu higijenu, voditi brigu o čistoći i urednosti spavaonica	prezentacija, razgovor, vršnjačka edukacija	listopad	dom	2	Galović
Slobodno vrijeme	Socio -emocionalno	Definirati slobodno vrijeme	Organizirati slobodno vrijeme	prezentacija, razgovor	studeni	dom	2	Galović

Komunikacija	Socio-emocionalno	Upoznati učenice sa stilovima komunikacije	Primjenjivati asertivnu komunikaciju	upitnik za samoprocjenu	studeni	dom	2	Galović
Rješavanje konflikta	Socio-emocionalno	Upoznati učenice sa stilovima komunikacije	Primjenjivati asertivnu komunikaciju	prezentacija, razgovor	prosinac	dom	2	Galović

6.2. Posebni program Domske vjestice

CILJEVI	● prezentirati život i rad u domu kroz fotografije, tekstove i likovne uratke učenica ● izraditi Domske vjestice ● razvijati kreativnost učenica ● poticati međusobnu suradnju i timski rad ● kvalitetno provesti slobodno vrijeme
ISHODI	● samostalno se koristiti računalnim programima za izradu Domskih vjestica ● pokazati vlastito umijeće pri izradi Domskih vjestica ● informirati se o domskim aktivnostima ● sudjelovati u domskim aktivnostima ● upoznati druge učenice i zaposlenike doma ● izgraditi suradničke odnose ● identificirati vlastite potencijale ● predlagati kreativna rješenja
ZADACI	● predstaviti Domske vjestice Srednjoškolskog đačkog doma Osijek svim učenicama i zaposlenicima Doma - ispis i uvez Domskih vjestica (u papirnatom obliku) ● promovirati aktivnost i uključiti se u rad ● poticati suradnju učenica, ugodno ozračje i druženje ● razvijati samopouzdanje ● koristiti stečena znanja u svakodnevnom životu ● vrednovati rad
AKTIVNOSTI	● sudjelovanje u domskim aktivnostima te fotografiranje i pisanje tekstova ● obilježavanje značajnih datuma tijekom godine pisanjem prigodnih tekstova ili likovnim uradcima ● grafičko oblikovanje Domskih vjestica - rad na računalu ● razgovor s učenicama, odgajateljicama, stručnom suradnicom i ostalim zaposlenicima doma
NOSITELJI	● odgajateljica Livija Vranković, prof. i Zlata Galović, prof. ● učenice
NAČINI REALIZACIJE	● sastanci učenica uključenih u posebni program Domske vjestice ● samostalno fotografiranje, pisanje ili izrada likovnog uratka ● rad paru, rad u skupinama
PLANIRANO SATI	● 35 sati
NAČINI VREDNOVANJA	● samovrjednovanje (analiza rada) ● razgovori s učenicama, odgajateljicama, djelatnicima doma i vanjskim suradnicima o ispunjenim ciljevima i ishodima te pozitivnim emocijama sudjelovanja u Posebnom programu Domske vjestice

6.3. Biblioterapija

VODITELJICA: Nikolina Lukačević, mag.informatologije

Poseban program: biblioterapija
Planirani broj sati: 35

Biblioterapija je čitalačka aktivnost koja ujedinjuje četiri temeljne procesa: identifikaciju čitatelja s likom u knjizi, projekciju (čitatelj sebe i svoje osjećaje projicira u lik s kojim se identificirao, kao siguran način ispitivanja vlastitog ponašanja), katarzu i uvid.

Biblioterapija uvodi književno djelo u čitateljev doživljajno - spoznajni svijet u trima fazama: percipiranje djela, afektivno reagiranje i racionalno obuhvaćanje djela, a radi prevencije i pobuđivanja zdravih emocija.

Osnovni koraci u provođenju biblioterapije:

- čitanje teksta
- prepričavanje događaja iz teksta
- pronalaženje emocionalnih reakcija likova i razgovor o njima
- pronalaženje relevantnih tema iz osobnog života, navođenje vlastitih primjera
- iznalaženje zaključaka, pouka i pravila

6.4. Program prevencije

VODITELJICA: Zlata Galović, prof.

CILJ PROGRAMA

- razvijanje zdravih navika i zdravog stila života,
- razvijanje humanih i humanističkih vrednota u etičkom habitusu svakog pojedinca, razvijanje i njegovanje samopouzdanja učenica,
- prepoznavanje emocija i reakcija na stresne situacije, učenje, njegovanje i razvijanje pozitivnih načina iskazivanja i proživljavanja emotivnih stanja,
- prepoznavanje, poticanje, razvijanje i njegovanje različitih interesa, vještina i sposobnosti koje pomažu razvoj i ostvarenje ličnosti djeteta, kao i njegovu potrebu za afirmacijom,
- prepoznavanje i prevencija problema u svezi organizacije slobodnog vremena učenica te organizacija različitih aktivnosti,
- provedba obrazovnih aktivnosti u svezi zdravog života, zdravih životnih stilova, psihičkog i fizičkog zdravlja i prevencije ovisnosti;

OČEKIVANI ISHODI

- učenice će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme u domu;
- održavat će zdrave navike i zdrav stil života;
- pravilno i samostalno donositi odluke u vezi sa zdravim stilom života;

Tijekom školske godine u partnerstvu s Proni centrom realizacijom projekta u Domu će se održavati tematske radionice na temu razvoja socijalnih vještina, životnih navika i životnih stilova mladih.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

SADRŽAJ	PODRUČJE	CILJ	ISHOD	OBLICI I METODE	VRIJEME	MJESTO	BROJ SATI	NOSITELJI
Školska shema - edukacija o voću i povrću	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Ukazati na zdrav stil života;	Učenici će opisati prehrambene navike u svrhu zdravog načina življenja	razgovor, ppt	rujan	dom	2	
Ljudska prava	Socio-emocionalno	Upoznati učenice o pojmu ljudskih prava	Imenovati ljudska prava	razgovor, usmeno izlaganje	listopad	dom	2	Galović
Živim život bez nasilja	Socio-emocionalno	Upoznati rizike nasilnog ponašanja	Primjenjivati nenasilno rješavanje konflikta	razgovor, usmeno izlaganje	studeni	dom	2	Galović /PU
Legiranje, ne drogiranje	Socio-emocionalno	Upoznati volontiranje	Upoznati oblike volontiranja	razgovor, ppt, čitanje, objašnjavanje,	studeni	dom	2	Galović/PU
Pravilna prehrana	Čuvanje i unapređivanje zdravlja	Ukazati na važnost zdrave prehrane	Usporediti zdravu i nezdravu prehranu	prezentacija, razgovor, grupni rad	siječanj	dom	2	Galović

Sigurnost u prometu	Socio-emocionalno	Upoznati učenice s opasnošću	Imenovati postupke zaštite	prezentacija, razgovor,	veljača	dom	2	Galović/PU
Zaštita mentalnog zdravlja	Socio-emocionalno	Osvijestiti učenike o važnosti brige o mentalnom zdravlju	Ovladati tehnikama očuvanja mentalnog zdravlja	prezentacija, razgovor,	veljača	dom	2	Gostovanje/ psiholog
Nasilje na internetu	Kognitivno	Osvijestiti potrebu sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta	Razumjeti da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka	prezentacija, razgovor,	ožujak	dom	2	Galović
Električni romobili u prometu	Socio-emocionalno	Upoznati učenice s opasnošću	Imenovati postupke zaštite	prezentacija, razgovor	ožujak	dom	2	Galović/PU
Nasilje u mladenačkim vezama	Kognitivno	Upoznati učenice s karakteristikama kvalitetne i nekvalitetne veze	Zastupati osobne stavove Opisati obilježja nasilja u vezi Prijaviti nasilje u vezi	prezentacija, razgovor	ožujak	dom	2	Galović

7. SURADNJA

Suradnja je pretpostavka kvalitetnoga odgojno-obrazovnoga rada i zadovoljstva životom u ustanovi. Dom je otvorena ustanova, a zadaća odgajatelja je da što uspješnije i učinkovitije ostvari sve vidove suradnje. Suradnju ostvarujemo na više relacija:

- odgajatelj - učenice;
- odgajatelj - odgajatelj;
- učenice međusobno;
- s ostalim djelatnicima;
- s roditeljima;
- sa školom;
- suradnja s drugim učeničkim domovima;
- kulturnim, sportskim i drugim ustanovama.

U odnosu između učenica i odgajateljica veliki naglasak stavljamo na emocionalni sklad, u kojem će se učenica osjećati zaštićeno. Naime, odgajatelj je osoba koja u vrijeme školovanja izvan roditeljskoga doma djetetu zamjenjuje oba roditelja. Ujedno razvijamo asertivnu komunikaciju pri čemu uvažavamo stavove i poštujemo osobne granice naših učenica.

Suradnju s roditeljima ostvarujemo već pri prvom dolasku učenica u Dom i nastavlja se tijekom cijele godine. Početkom školske godine održali smo individualne razgovore s roditeljima kako bi ih upoznali s radom i životom u našem Domu. To je ujedno i prilika da roditelji iznesu svoja zapažanja i prijedloge za još kvalitetniji rad.

Suradnja sa školom kontinuirana je tijekom cijele godine. Uglavnom su to kontakti s razrednicima, pedagogom i psihologom, a po potrebi i s predmetnim profesorima. Suradnje s Učeničkim domovima planiramo kroz posjete.

8. PROMIDŽBA DOMA

Jedna od temeljnih zadaća je upoznati širu društvenu zajednicu s kvalitetom rada i življenja koju Dom nudi. Otvorenošću, aktivnošću, uključivanjem učenika u tokove života i rada u društvenoj sredini odgoj ostvaruje pravu životnu funkciju u kojoj učenice naučeno primjenjuju u praksi.

U realizaciji kulturnoga i zabavnoga života Doma ostvarit ćemo suradnju s predstavnicima iz raznih područja života i rada Grada i Županije.

Promidžbu Doma planiramo realizirati putem:

- Domskih vjestica;
- Facebook stranica doma;
- Web stranice doma;

Cilj nam je pokazati i stvoriti učenicama odgovarajuće uvjete za rad i učenje, osmišljeno korištenje slobodnog vremena te što bolju zamjenu za toplinu roditeljskoga doma.

Dom će, kao odgojno-obrazovna ustanova, najbolje promovirati svoju djelatnost kroz kvalitetno i uspješno ostvarivanje Godišnjim planom i programom zacrtanih ciljeva i zadataka, a uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

U Osijeku _____.

Pedagoginja:
Zlata Galović, prof.

Ravnateljica:
Milica Knežević, prof.